



Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella, ASL TA

**DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE**  
**N. 06 del 15/01/2024**

**Oggetto: Approvazione verbale seduta precedente (09/01/2024)**

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **quindici** del mese di **gennaio** alle **ore 15,00**, in modalità a distanza su piattaforma MEET, si è riunito, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, in seduta straordinaria, giusta **convocazione protocollo n. 0002851/2024 del 15/01/2024** e risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1)	Comune di Manduria	Presidente	Gregorio Pecoraro - Sindaco	x	
2)	Comune di Avetrana	Componente	Elisabetta Marchetti - Assessore	x	
3)	Comune di Fragagnano	Componente	Giuseppe Fischietti - Sindaco	x	
4)	Comune di Lizzano	Componente	Maria Cristina Toma - Assessore	x	
5)	Comune di Maruggio	Componente	*****		x
6)	Comune di Sava	Componente	Roberta Friolo - Assessore	x	
7)	Comune di Torricella	Componente	Francesco Turco - Sindaco	x	
8)	ASL TA	Componente	Rosalba Chimienti – Coordinatore Socio-Sanitario	x	
<b>Totali</b>				<b>6</b>	<b>1</b>

Assiste alla seduta nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano, Avv. Annamaria Bene Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Manduria, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede il presidente Gregorio Pecoraro Sindaco del Comune di Manduria capofila.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

## IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

**Premesso** che l'art. 8 del regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale prevede l'iscrizione, quale punto primo dell'ordine del giorno, l'approvazione del verbale della seduta precedente;

**Richiamato e letto** il verbale della seduta del 09/01/2024;

**Udita** la proposta del Presidente del Coordinamento Istituzionale di provvedere alla sua approvazione;

**Ritenuto** pertanto opportuno approvare il verbale della seduta sopra specificata;

**Acquisito** il parere favorevole dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, in merito alla regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

**Preso atto** che il presente atto, non comportando impegno di spesa o diminuzione di entrate, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, non necessita dell'apposizione del parere di regolarità contabile;

## DELIBERA

**Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati ed approvati:**

- 1. Di approvare** il verbale della seduta del 09/01/2024;
- 2. Di demandare** al Responsabile dell'Ufficio di Piano la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale nonché all'albo pretorio del Comune di Manduria, Ente Capofila.

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Segretario Verbalizzante**  
**Avv. Annamaria Bene**

**Il Presidente del Coordinamento Istituzionale**  
**Dott.ssa Gregorio Pecoraro**

---

Il presente atto è stato affisso oggi \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio online e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza opposizioni.

Manduria, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**

---

