



CITTA' DI MANDURIA

Provincia di Taranto

DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 1455

DATA 20/12/2022

ADOTTATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 7 MANDURIA

Piano di Zona

OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA APERTA TRAMITE SISTEMA MEPA (R.D.O. APERTA) AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DI AMBITO A VALERE SULLA QUOTA SERVIZI FONDO POVERTÀ 2021" – CUP I71H21000030003. DETERMINAZIONE A CONTRARRE APPROVAZIONE ATTI DI GARA. CIG: 95501644A5.

Che con la sottoscrizione esprime il seguente

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

FIRMATO

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

AVV. BENE ANNAMARIA

IL RESPONSABILE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA

In esito all'istruttoria procedimentale condotta

Premesso che

- La normativa regionale stabilisce che l'Ufficio di Piano è lo strumento organizzativo cui è demandato il lavoro di pianificazione del sistema locale dei servizi alla persona, attraverso la redazione e l'aggiornamento del Piano di Zona di programmazione e di progettazione operativa conseguenti a finanziamenti disposti dalla Regione Puglia;
- L'Ufficio di Piano, in raccordo con i Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale 7, è inoltre operativamente coinvolto nella programmazione e attuazione operativa di Programmi definiti dal Governo Nazionale attraverso i Ministeri di riferimento, in relazione a specifiche politiche di settore da realizzarsi a livello locale per la lotta alla povertà e all'inclusione sociale;
- ai sensi dell'art 30 del D.Lgs. n. 267/2000, i Comuni appartenenti all'Ambito territoriale 7 (Avetrana, Lizzano, Fragagnano, Manduria, Maruggio, , Sava, Torricella) hanno sottoscritto, presso la sede del Comune di Manduria, capofila dell'Ambito, la "Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio- assistenziali", inerenti gli interventi e servizi socio- assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, attraverso l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi, al fine di assicurare unitarietà ed uniformità al sistema locale, con l'obiettivo di garantire la qualità dei servizi offerti e il contenimento dei costi;
- il Piano Sociale di Zona 2018-2020, adottato con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 5 del 07.02.2019, attua le previsioni di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016, successivamente approvato in Conferenza dei servizi in data 19.04.2019;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 353 del 14.03.2022 è stato approvato il V Piano Regionale delle Politiche Sociali 2022-2024 e che, con nota della Regione Puglia del 18/05/2022, prot. AOO_146/18/05/2022/0005393, sono stati avviati i percorsi di predisposizione dei nuovi Piani sociali di zona in via di definizione;

Dato atto che

- con Decreto Interministeriale 30 dicembre 2021 del Ministro del Lavoro e Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze adottava il "Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà per il triennio 2021-2023 (Piano povertà 2021-2023)", al cui articolo 3 si stabilisce l'ammontare delle risorse destinate al Fondo Povertà e la loro ripartizione per ciascun anno;
- con Determinazione Dirigenziale n. 802 del 12 settembre 2022, la Regione Puglia assegnava all'Ambito Sociale Territoriale 7 di Manduria la Quota Servizio del Fondo Povertà annualità 2021 di importo pari a **Euro 961.049,90** e con Determinazione Dirigenziale n. 833 del 22 settembre 2022, assegnava in aggiunta il riparto del Cofinanziamento Regionale alla Quota Servizio del Fondo Povertà annualità 2021 di importo pari a **Euro 9.889,54**;
- con Determinazione n. 1230 del 17.11.2022 l'Ambito Territoriale 7 Manduria accertava le somme erogate come Quota Servizio Fondo Povertà 2021 –CUP I71H21000030003 pari a **Euro 970.939,44** nel capitolo di entrata 182/1 anno finanziario 2022;

Considerato che in ottemperanza alle disposizioni finanziarie per l'attuazione dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie destinatarie delle Misure di Contrasto alla Povertà Nazionali, il Ministero delle Politiche Sociali e del Lavoro promuove Progetti di Intervento volti, tra le varie azioni, al "*Rafforzamento dei Servizi Sociali*" per la dotazione degli Ambiti Territoriali di profili professionali

idonei al rafforzamento e miglioramento delle funzionalità e delle performance dei Servizi Sociali dell'Ambito Territoriale nell'adozione di azioni volte al contrasto della povertà, nel rispetto delle "Linee guida" approvate in Conferenza Unificate;

Dato Atto

- Con Determinazione del Responsabile del Piano sociale di zona n. 124 del 11.02.2022 il Comune di Manduria, in qualità di Ente capofila dell'Ambito Territoriale n. 7, dava avvio alla procedura aperta ad evidenza pubblica per la selezione di un contraente a cui affidare il Servizio "SUPPORTO E RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI";
- Con determinazione del Responsabile del Piano sociale di zona n. 305 del 12.04.2022 il suddetto servizio veniva aggiudicato da PROGRAMMA SVILUPPO (P.I:02436750737) con sede legale in Taranto alla Piazza Dante Alighieri n. 2 – 74100;

Ritenuto necessario procedere all'indizione della nuova gara per l'affidamento del Servizio "Somministrazione lavoro interinale";

Accertato che il servizio di cui innanzi è stato inserito nel Programma Biennale degli acquisti di importo superiore ad euro 40.000,00, da ultimo approvato con D.C.C. n. 85 del 22.11.2022 ai sensi dell'art 21 del D.Lgs. 50/2016;

Viste

- la delibera di consiglio n. 53 del 14/06/2022 con cui si è provveduto ad approvare il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- la delibera di giunta n. 187 del 22/06/2022 con cui si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della performance 2022/2024;

Attesa la necessità di selezionare un operatore economico a cui affidare il Servizio di "Rafforzamento dei Servizi Sociali", nel rispetto del Codice dei Contratti e della normativa comunitaria, statale e regionale;

Dato atto

- del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ed in particolare dell'art 35 del D.Lgs n. 50/2016, n. 50 che fissa per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all'allegato IX nell'ambito della gestione dei servizi sociali la soglia comunitaria di euro 750.000,00;
- dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie mediante procedura aperta ove qualsiasi operatore economico può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara;
- dell'art 8 comma 1 lettera c) della L. 120/2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera f), legge n. 108 del 2021 in relazione alle procedure ordinarie avviate a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla data del 30 giugno 2023 si applicano le riduzioni dei termini procedurali per ragioni di urgenza di cui agli articoli 60, comma 3, 61, comma 6, 62 comma 5, 74, commi 2 e 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016. Nella motivazione del provvedimento che dispone la riduzione dei termini non è necessario dar conto delle ragioni di urgenza, che si considerano comunque sussistenti;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art 192 del T.U.E.L. n. 267/2000, occorre adottare la determinazione a contrarre, indicando il fine da proseguire, l'oggetto del contratto, il valore economico, la forma, le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta;

- potranno partecipare alla procedura tutti gli operatori iscritti al Me.PA. alla categoria merceologica Servizi – Servizi alla Pubblica Amministrazione in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti nel disciplinare di gara;

Ritenuto, pertanto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue (art. 32 comma 2 D. Lgs 50/2016 e art. 192 D. L. 267/2000):

1. il fine, ovvero l'interesse pubblico che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire il miglioramento delle funzionalità e delle performance dei Servizi Sociali dell'Ambito Territoriale nell'adozione di azioni volte al contrasto della povertà;
2. il contratto ha per oggetto il "Servizio di Supporto – Rafforzamento dei Servizi Sociali" per la durata di 32 settimane con decorrenza presunta dal 01.02.2023 e comunque sino al raggiungimento del monte ore previsto nel capitolato di gara;
3. il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione dello schema di contratto generato dal Mercato Elettronico della P.A., nonché dell'allegato offerta tecnica ed economica, mediante firma digitale sulla piattaforma telematica MePA a fronte della verifica del possesso dei requisiti previsti dal Disciplinare di gara;
4. la scelta del contraente avverrà attraverso Richiesta di Offerta – RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Me.PA., rivolta a tutti gli operatori economici iscritti alla categoria merceologica "Servizi - Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" CPV – 85320000-5 Codice NUTS – ITF34 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità /prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri oggettivi e relativi fattori ponderali, dettagliatamente riportati nel Disciplinare;
5. la conduzione del servizio dato in affidamento a seguito dell'espletamento dell'offerta dovrà rispettare tutte le indicazioni riportate nel Capitolato di gara;

Precisato che:

- il DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura, al fine dell'affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2 L. 266/2002;
- nel rispetto delle regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., si procederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147bis del D.lgs. n. 267/2000;

Ritenuto altresì di stabilire che:

- l'appalto è a misura;
- in caso di ricorso al rinnovo del contratto, all'aumento del 20% del valore dell'appalto e alla proroga, il contraente è tenuto all'esecuzione del servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni di aggiudicazione precisando che ai sensi dell' art. 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dall'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, i prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura potranno essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, per il costo del personale sulla base delle variazioni delle tabelle ministeriali del costo lavoro e per le altre spese in base ai prezzi standard rilevati dall'ANAC ovvero dagli elenchi dei prezzi rilevati dall'IST;
- l'offerta economica deve avere una validità di 180 giorni, decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione previsto nella RdO;

- non è ammesso il subappalto come da normativa vigente;
- le modalità di presentazione e di apertura delle offerte saranno quelle stabilite dal portale <https://www.acquistinretepa.it> e l'apertura delle offerte avverrà nel rispetto di quanto prescritto dal D.Lgs. 50/2016;
- la Commissione Giudicatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dalla L. n. 55 del 14 giugno 2019, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- tutte le comunicazioni e lo scambio di informazioni con gli operatori economici avverrà tramite mezzi di comunicazione elettronica, previsti dalla piattaforma del Me.Pa., ai sensi dell'art. 40, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, qualora la stessa sia ritenuta congrua;
- è facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
- è facoltà dell'Amministrazione di procedere alla consegna dell'appalto in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché, ai sensi dell'art. 8 della L. n. 120/2020 come modificato dalla L. n. 108/2021, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;
- le spese inerenti o conseguenti alla stipula del contratto, tasse e imposte comprese, saranno a totale carico dell'affidatario;

dato atto che

- che per tutti i contratti pubblici soggetti all'applicazione del D.Lgs 50/2016 il settore/servizio competente deve richiedere all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'attribuzione, tramite il Sistema per il rilascio del CIG (SIMOG), del codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente (CIG);
- ai fini degli obblighi inerenti alla tracciabilità dei pagamenti, si è provveduto ad acquisire dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente CIG (Codice Identificativo Gara) n. 95501644A5 ed è stato inserito nei documenti di gara;
- la procedura di affidamento individuata soddisfa i criteri di trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa;
- il responsabile unico del procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona della sottoscritta Avv. Annamaria BENE, Responsabile dell'Ufficio di Piano;

Ritenuto di procedere all'approvazione della documentazione di gara, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, e procedere all'indizione della procedura di gara per l'affidamento del servizio, procedendo all'assunzione delle prenotazioni d'impegno di spesa come indicato in dispositivo;

Precisato che:

- il DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata, al fine dell'affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2 L. 266/2002;
- nel rispetto delle regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., si procederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147bis del D.Lgs n. 267/2000;

Visti:

- l'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 che pone le spese di funzionamento dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici a carico del mercato di competenza per la parte non coperta dal finanziamento a carico del bilancio dello Stato;
- la deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1377/2016, che fissa l'entità della contribuzione per i contratti di lavori pubblici, forniture e servizi;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. 50/2016;
- la legge 241/1990 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo;

DETERMINA

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

1. Di **approvare** la modalità di scelta del contraente mediante indizione di una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016, mediante RDO sulla piattaforma Me.Pa. rivolta a tutti gli operatori economici iscritti alla categoria merceologica "Servizi – Servizi Pubblica Amministrazione", da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, c. 3 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio "Rafforzamento dei Servizi Sociali di Ambito" per miglioramento delle funzionalità e delle performance dei Servizi Sociali dell'Ambito Territoriale nell'adozione di azioni volte al contrasto della povertà a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà annualità 2021, CUP I71H21000030003 con l'invito a tutti gli operatori validamente iscritti alla categoria oggetto della RdO;
2. Di **approvare** tutte le disposizioni riportate in premessa che si intendono integralmente richiamate nel presente dispositivo;
3. Di **approvare** il Capitolato Speciale e il Disciplinare di gara, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. Di **confermare** il termine di presentazione delle offerte come previsto nella Rdo da pubblicare sul Me.Pa;
5. Di **dare atto** che l'importo a base d'asta per l'affidamento del servizio in argomento è quantificato in euro 141.232,00 oltre Iva al 22% pari ad euro 31.071,04 l'importo è parametrato al costo orario lordo di un livello economico D1 per il CCNL Enti Pubblici per un totale di n. 6 unità di figure professionali per 32 settimane decorrenti dalla data di avvio del servizio e comunque sino al raggiungimento del monte ore previsto nel Capitolato – Disciplinare di gara;
6. Di **approvare** il quadro economico, come di seguito indicato:

QUADRO ECONOMICO	
Importo base di gara (iva esclusa)	€ 141.232,00
Iva 22%	€ 31.071,04
Oneri della sicurezza D.Lgs 81/08	€ 0
Incentivo funzioni tecniche (art. 113 del D.Lgs. 50/2016) 1,60%	€ 2.756,85

	Rimborso spese Commissione di gara	€ 600,00
	Contributo Anac	€ 30,00
	Totale	€ 175.689,89

7. Di **prenotare** sul capitolo 1363/1 anno finanziario 2022 la somma complessiva di Euro **175.689,89 (iva inclusa)**, di cui € 141.232,00 da intendersi quale base di gara, € 31.071,04 quale IVA 22%, nonché € 2.756,85 di incentivo gestione Gara, € 600,00 rimborso spese commissione giudicatrice e € 30,00 di contributo obbligatorio ANAC;
8. Di **dare atto** che le spese sopra indicate sono finanziate con Quota Servizi Fondo Povertà 2021 CUP I71H21000030003, la cui somme sono state accertate con determinazione n. 1230 del 17.11.2022 sul capitolo E 182/1 2022;
9. Di **prenotare** la somma complessiva di € **175.689,89** a copertura del Servizio "Rafforzamento Servizi Sociali" nel seguente modo:

Eserc. Finanz.	2022			
Cap./Art.	1363/1	Descrizione	TRASFERIMENTI DIVERSI PER SERVIZI ASSISTENZIALI - P.D.Z	
PdC finanz.	12.04-1.4.1.2.001		Spesa ricorrente	SI
CIG	95501644A5	CUP	I71H21000030003	
Creditore	Operatore economico vincitore gara			
Causale	Procedura aperta: Rafforzamento Servizi Sociali;			
Modalità finan.	QSFP 2021			
Importo imponibile	€ 141.232,00		FPV	No
IVA	€ 31.071,04		IMPORTO TOTALE	172.303,04

Eserc. Finanz.	2022			
Cap./Art.	1363/1	Descrizione	TRASFERIMENTI DIVERSI PER SERVIZI ASSISTENZIALI - P.D.Z	
PdC finanz.	12.04-1.4.1.2.001		Spesa ricorrente	SI
CIG	95501644A5	CUP	I71H21000030003	
Creditore	RUP			
Causale	Procedura aperta: Rafforzamento Servizi Sociali – incentivo funzioni tecniche ex art 113 del D.Lgs. 50/2016 – 1,60%			
Modalità finan.	QSFP 2021			
Importo imponibile	€ 2756,85		FPV	No

Eserc. Finanz.	2022		
Cap./Art.	1363/1	Descrizione	TRASFERIMENTI DIVERSI PER SERVIZI

			ASSISTENZIALI - P.D.Z	
PdC finanz.	12.04-1.4.1.2.001		Spesa ricorrente	SI
CIG	95501644A5	CUP	I71H21000030003	
Creditore	Commissari di gara			
Causale	Procedura aperta: Rafforzamento Servizi Sociali			
Modalità finan.	QSFP 2021			
Importo imponibile	€ 600,00		FPV	No

Eserc. Finanz.	2022			
Cap./Art.	1363/1	Descrizione	TRASFERIMENTI DIVERSI PER SERVIZI ASSISTENZIALI - P.D.Z	
PdC finanz.	12.04-1.4.1.2.001		Spesa ricorrente	SI
CIG	95501644A5	CUP	I71H21000030003	
Creditore	ANAC			
Causale	Procedura aperta: Rafforzamento Servizi Sociali _ contributo ANAC			
Modalità finan.	QSFP 2021			
Importo imponibile	€ 30,00		FPV	No

10. Di **dare atto** che l'importo degli oneri e costi della sicurezza è stimato pari a Euro Zero, poiché non sono presenti interferenze e non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI;
11. Di **individuare** quale RUP della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, l'Avv. Annamaria Bene (Decreto del Sindaco n. 36 del 30.09.2022);
12. Di **assegnare** al predetto RUP, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge 241/1990, la responsabilità dell'adozione del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione amministrativa di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
13. Di **dare atto** che il CIG assegnato alla procedura è il seguente: 95501644A5;
14. Di **dare atto** che il contratto verrà stipulato sottoscrizione dello schema di contratto generato dal Mercato Elettronico della P.A., nonché dell'allegato offerta tecnica ed economica, mediante firma digitale sulla piattaforma telematica Me.Pa. a fronte della verifica del possesso dei requisiti previsti dal Disciplinare di gara;
15. Di **dare atto** che il presente provvedimento è immediatamente e verrà pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune per 15 giorni consecutivi;
16. Di **precisare**, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e che, al momento dell'inserimento dello stesso nel sistema informatico, si procederà anche a quello riguardante il programma della trasparenza;
17. Di **attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto

dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2013, n.196 "*Codice in materia di protezione dati personali*".

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D.Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71

IL RESPONSABILE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA

Avv. Annamaria Bene



UNIONE EUROPEA
FSE- FEAD



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella, ASL TA

Ufficio di Piano

CAPITOLATO SPECIALE

PROCEDURA TELEMATICA APERTA TRAMITE SISTEMA ME.PA. (R.D.O. APERTA) AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DI AMBITO A VALERE SULLA QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA' 2021 – CUP I71H21000030003. CIG: 95501644A5;

PERIODO– (32 SETTIMANE) –

IMPORTO EURO 141.232,00 (ESCLUSA IVA)

PARTE I - OGGETTO DELL'APPALTO E DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il "servizio di rafforzamento dei Servizi sociali di Ambito Territoriale" a valere sulla quota dei servizi Fondo Povertà 2021

ART. 2 - PROCEDURA DI GARA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del presente appalto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, essendo d'importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, avverrà attraverso una procedura aperta nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto degli articoli del Codice degli appalti espressamente richiamati nel Bando di gara allegato. L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 Decreto Legislativo 50/2016.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO

L'appalto ha durata di 32 settimane, presuntivamente dal mese di Febbraio 2023 al mese di Settembre 2023 e/o al completamento del monte ore previsto con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e/ o dall'effettivo inizio del servizio nell'eventualità di autorizzazione all'esecuzione anticipata del servizio.

In caso di passaggio di gestione ad altro appaltatore alla scadenza, ovvero in caso di risoluzione anticipata o recesso dal contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne del servizio, assicurando la continuità degli stessi e comunque ogni aspetto relativo

agli adempimenti di rendicontazione.

Nello svolgimento della gestione del servizio l'Appaltatore è obbligato ad adempiere a quanto previsto nell'offerta tecnica presentata in sede di gara. Eventuali modifiche o integrazioni nella qualità delle attività o nelle modalità organizzative potranno essere concordate tra le parti a condizione che non comportino oneri aggiuntivi, ovvero, previa valutazione da parte del Committente della sostenibilità economica e della necessaria copertura finanziaria.

Sono previste, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione aggiudicatrice, ove ne ricorrano le condizioni: la facoltà prevista dall'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n° 50/2016 nonché, laddove se ne ravvisi la necessità, si riserva la facoltà di aumentare o ridurre le prestazioni, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, così come previsto dall'art. 106 comma 12 del D. Lgs. n° 50/2016.

L'importo dell'appalto, calcolato sulla base del fabbisogno stimato, costituirà il budget di spesa per la durata del contratto.

Esso, dunque, è solo presunto e quindi non vincolante per l'Amministrazione. Ne consegue che il Fornitore non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo sopra indicato.

ART. 4 - AMBITO TERRITORIALE DEL SERVIZIO

L'ambito territoriale di attuazione dell'intervento e quindi di espletamento delle prestazioni comprese nell'appalto è costituito dai 7 comuni dell'Ambito Territoriale n. 7.

ART. 5 - VALORE DELL'AFFIDAMENTO E MODALITÀ SPECIFICHE DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Le prestazioni richieste devono essere espletate dalle seguenti figure professionali:

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. CCNL	N.UNITA'	H/SETT.	N. SETT.	H/TOT	COSTO ORARIO	MARGINE 15%	COSTO TOTALE A BASE DI GARA	IMPORTO TOTALE
ASSISTENTE SOCIALE	D1	1	36	32	1152	21,09 €	3,16 €	24,25 €	27.936,00 €
AMMINISTRATIVO	D1	1	36	32	1152	21,09 €	3,16 €	24,25 €	27.936,00 €
AMMINISTRATIVO	D1	1	38	32	1216	21,09 €	3,16 €	24,25 €	29.488,00 €
AMMINISTRATIVO DSS7	D1	1	36	32	1152	21,09 €	3,16 €	24,25 €	27.936,00 €
AMMINISTRATIVO	D1	1	18	32	576	21,09 €	3,16 €	24,25 €	13.968,00 €
AMMINISTRATIVO TECNICO DELL'INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO	D1	1	18	32	576	21,09 €	3,16 €	24,25 €	13.968,00 €
TOT. BASE DI GARA									141.232,00 €
IVA 22%									31.071,04 €
TOTALE									172.303,04 €

Il costo del servizio è quello che risulta dall'aggiudicazione, al netto del ribasso offerto, sull'importo a base di gara di € 141.232,00 oltre I.V.A., se dovuta, comprensivo degli oneri di sicurezza.

Si precisa che il valore dell'appalto è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno dell'Amministrazione nell'arco temporale di durata dello stesso secondo quanto previsto dal presente capitolato.

Le figure professionali sopra specificate devono essere in possesso di specifiche professionalità tecniche e/o amministrative con comprovata esperienza nel campo della Pubblica amministrazione ed in possesso di laurea specialistica o a ciclo unico. Deve essere assicurata la sostituibilità della figura professionale stabile con personale, altrettanto qualificato. La ditta affidataria è tenuta a garantire, pertanto, la continuità delle azioni di supporto e rafforzamento del servizio sociale, provvedendo, nel caso di assenza ingiustificata, dimissioni e/o licenziamento del personale alla sostituzione dello stesso. Ogni sostituzione avverrà con operatori di pari qualifica e sarà preventivamente comunicata alla Stazione appaltante. Qualora la Ditta, a causa di eventi imprevedibili, non fosse in grado di garantire la sostituzione è tenuta ad informare l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale 7 ed a detrarre le ore non effettuate.

La ditta affidataria dovrà garantire la partecipazione degli operatori agli incontri e alle attività su richiesta dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale 7. L'appaltatore e il suo personale dovranno uniformarsi a tutte le norme e disposizioni di servizio comunque emanate dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale dei lavoratori attualmente impiegati nell'appalto analogo, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione e compatibilità con l'organizzazione dell'impresa prescelta e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale dell'aggiudicatario dell'analogo appalto, come previsto dall'art. 50 del codice, garantendo l'applicazione dei contratti collettivi di settore, di cui all'art 51 del D.Lgs. 81/2015. Sono a carico dell'affidataria le spese derivanti dall'organizzazione del servizio (banca dati, aggiornamento, materiale informativo, spostamenti sul territorio ecc.).

Spetta all'aggiudicatario controllare che il personale svolga regolarmente, nell'assoluto rispetto degli orari e delle aree di servizio, i propri compiti, con l'impiego di propri mezzi e proprie attrezzature. Ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari ad € 0,00.

La Stazione Appaltante ai sensi dell' art. 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dall'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura potranno essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, per il costo del personale sulla base delle variazioni delle tabelle ministeriali del costo lavoro e per le altre spese in base ai prezzi standard rilevati dall'ANAC ovvero dagli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT.

ART. 6 - CONTROLLO DELLA REGOLARITÀ DEL SERVIZIO

La Stazione Appaltante provvederà ad effettuare la vigilanza, la verifica ed il controllo sul servizio. Qualsiasi mancanza rilevata a carico degli operatori del servizio sarà accertata dal Responsabile dell'Ufficio di Piano e comunicata all'appaltatore. L'Affidatario, entro tre giorni dalla data della notifica della inadempienza, potrà presentare le proprie deduzioni; in mancanza di queste il Responsabile dell'Ufficio di Piano adotterà i provvedimenti di cui agli artt. 12 e 13 del presente Capitolato, sulla base della gravità dei casi. È facoltà del Responsabile dell'Ufficio di Piano disporre, in qualsiasi momento, verifiche ispettive straordinarie.

ART.7 - VALORE ECONOMICO DELL'APPALTO, ADEGUAMENTO DEL SERVIZIO E DEI CORRISPETTIVI

L'importo a base d'asta, oggetto dell'offerta economica per **32** settimane è pari a **€.141.232,00** oltre IVA al 22%, se e in quanto dovuta, pari ad €. 31.071,04 per un totale complessivo di €. 172.303,04.

I partecipanti alla gara dovranno presentare un'offerta tecnica e un'offerta economica correlate. Al fine di determinare l'offerta economica da presentare, l'offerente dovrà considerare tutte le spese necessarie per la piena realizzazione degli interventi sulla base del presente capitolato e del progetto presentato, e quindi dei costi del personale, degli eventuali strumenti e attrezzature, della elaborazione, produzione e diffusione del materiale informativo e pubblicitario, dei necessari momenti di incontro/raccordo coi servizi coinvolti nelle progettualità per organizzazione e verifica degli interventi, nonché di ogni altro costo necessario alla completa effettuazione del servizio.

Nel prezzo offerto sono compresi i corrispettivi dovuti dall'appaltatore al personale, che dovrà essere assunto con livello economico analogo alla CCNL Enti Locali Cat D1 (a titolo esemplificativo rispetto CCNL UNEBA corrisponde alla Cat. 2° livello), i contributi previdenziali ed assistenziali, le spese di assicurazione di detti operatori contro i rischi di morte e di invalidità permanente e per la responsabilità civile verso terzi, le spese per la mobilità del personale sull'intero territorio dei comuni dell'Ambito Territoriale 7 nonché tutti i costi per spese generali.

L'impresa aggiudicataria dovrà assicurare il massimo rispetto della tempistica relativa alle scadenze di rendicontazioni seguendo rigorosamente le indicazioni dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale 7 che verranno fornite al momento della stipula del contratto.

PARTE II - CARATTERISTICHE E FINALITÀ DEL SERVIZIO APPALTATO

ART. 8 - RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE NELL'AMBITO DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ

Nello specifico l'organismo selezionato dovrà garantire la presenza del personale richiesto nell'Ufficio di Piano in base alle disposizioni del RUP al fine di supportare i servizi sociali dei Comuni dell'Ambito

territoriale n. 7 e per svolgere funzioni specifiche e correlate ai servizi adottati nell'ambito delle misure di contrasto alla povertà. In particolare:

1. Supporto alla programmazione ed alle attività, alla gestione amministrativa e finanziaria del Piano Sociale di Zona, alla pianificazione ed al coordinamento della rete dei servizi sociali e socio-sanitari:

- a. affiancamento al Responsabile dell'Ufficio di Piano nell'espletamento delle funzioni ordinarie e nello specifico per la gestione delle misure di contrasto alla povertà;
- b. affiancamento al Responsabile dell'Ufficio di Piano nell'elaborazione degli atti propedeutici all'affidamento dei servizi e degli interventi del Piano Sociale di Zona per il contrasto della povertà;
- c. attivazione delle procedure necessarie all'espletamento dei servizi e delle attività di cui sopra (accettazione istanze, istruttoria delle stesse, formulazione delle graduatorie o liste d'attesa);
- d. affiancamento ai servizi sociali di Ambito (assistenti sociali professionali e segretariato sociale) nell'attivazione, gestione, contabilizzazione e rendicontazione dei servizi di contrasto alla povertà
- e. collaborazione nell'aggiornamento periodico o straordinario della programmazione e progettazione in applicazione degli indirizzi ministeriali, regionali o di Ambito;
- f. Assistenza tecnica alla programmazione del Piano Sociale di Zona ;
- g. attività di front office nei confronti dell'utenze dei diversi servizi ed interventi rivolti a una target caratterizzato da indigenza sociale;
- h. attività di back office rispetto a quanto sopra;
- i. attività di raccolta, organizzazione e trattamento dei dati e delle informazioni, finalizzate od utili al sistema di monitoraggio e valutazione;
- j. assistenza tecnica al Responsabile dell'Ufficio di Piano inerente lo studio e l'elaborazione di atti afferenti il contenzioso sia in merito alla gestione delle graduatorie che in merito al rapporto con i soggetti terzi;
- k. assistenza tecnica su atti di natura amministrativo e contabile (protocolli d'intesa, accordi di programma, proposte e istruttoria di determinazioni dirigenziali, proposte e istruttoria di liquidazioni, ecc.);
- l. elaborazione degli atti necessari all'assolvimento dell'obbligo di rendicontazione dei fondi ministeriali (PON Inclusion e Fondo Povertà), in raccordo ed in stretta collaborazione con gli Uffici ed il personale addetto ai Comuni dell'Ambito;
- m. ricerca, analisi e lettura della domanda sociale;
- n. gestione dei processi partecipativi;
- o. gestione dei rapporti interistituzionali per la presa in carico di beneficiari delle misure di contrasto alla povertà;

2. Comunicazione e promozione:

- a. Progettazione e assistenza in ambito della comunicazione;
- b. Informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;

- c. Redazione testi;
- d. Promozione della comunicazione sociale.

3. Monitoraggio e valutazione:

- a. Analisi dei programmi di sviluppo;
- b. Monitoraggio dei programmi di interventi;
- c. Valutazione e verifica di qualità dei servizi/interventi;
- d. Promozione di reti solidali;
- e. Ricognizione e mappatura dell'offerta dei servizi;
- f. Gestione delle piattaforme dedicate alla rendicontazione ministeriale: MULTIFONDO;
- g. Coordinamento e supporto nella realizzazione dei monitoraggi fisici richiesto dal Ministero nell'ambito delle misure di contrasto alla povertà.

ART. 9 - ASSICURAZIONE

L'Appaltatore dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile per i danni che potrebbero derivare al proprio personale, infortuni sul lavoro (trasporto incluso), e che quest'ultimo potrebbe causare agli utenti o alle loro cose. La validità di tale assicurazione dovrà coprire l'intero periodo del servizio e lo svincolo, della stessa, sarà autorizzato dopo cinque anni dalla fine del rapporto contrattuale.

La responsabilità civile verso terzi, compresi tra questi l'Ambito e suoi rappresentanti, deve essere coperta per non meno di € 1.500.000,00 (euro un milionecinquecentomila/00). Copia della polizza dovrà essere consegnata, prima della stipula de contratto, all' Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale 7.

L'affidatario si impegna ad escludere da qualsiasi responsabilità l'Ambito per danni cagionati dai propri operatori. L'appaltatore comunicherà tempestivamente con lettera al RUP gli eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività.

ART. 10 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

Per le sue caratteristiche di complessità, qualità e delicatezza, è fatto divieto di cedere o subappaltare il servizio oggetto del presente appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale oltre a ulteriore risarcimento per maggiori danni accertati.

ART. 11 - RESPONSABILITÀ PER DANNI

L'affidatario è responsabile per danni di qualsiasi specie ed entità che comunque dovessero derivare a persone, comprese quelle alle dipendenze dell'affidatario stesso, o a cose, causate nell'esercizio del servizio. La responsabilità dovrà intendersi, senza riserve né eccezioni, interamente a carico dell'affidatario il quale è obbligato a dare di tali danni immediata notizia al Responsabile dell'Ufficio di

Piano.

ART. 12 - PENALITÀ

In presenza di accertate irregolarità ed inadempienze, su relazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano, la stazione appaltante applicherà penali fino ad un massimo di € 500,00, salvo quanto previsto al successivo art. 14, fermo restando l'obbligo per l'appaltatore di risarcire gli eventuali danni procurati all'Ente o agli utenti del servizio.

In caso di mancato svolgimento del servizio da parte della ditta appaltatrice, il Consorzio A5 si riserva la facoltà di farlo eseguire da altri soggetti, con addebito delle relative spese sul deposito cauzionale e su quanto a qualsiasi titolo dovuto all'appaltatore.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da contestazione dell'inadempienza, alla quale l'affidatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla contestazione. Il provvedimento è assunto dal Responsabile dell'Ufficio di Piano. Si procederà al recupero della penale mediante ritenuta diretta sui corrispettivi dovuti e/o sul deposito cauzionale.

ART. 13 – RIFUSIONI DANNI E SPESE

Per ottenere la rifusione dei danni e delle spese per le esecuzioni in danno, l'Ambito Territoriale 7 è facultato ad operare ritenute dirette sui corrispettivi dovuti e/o sul deposito cauzionale.

ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Indipendentemente dall'applicazione delle penali previste dal art. 12, l'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di risolvere immediatamente, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del c.c., il contratto in danno dell'affidatario nei seguenti casi:

- a. Mancato avvio del servizio;
- b. Interruzione del servizio senza giusta causa;
- c. Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti, dei contratti collettivi di lavoro e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- d. Concessione in subappalto, totale o parziale del servizio;
- e. Applicazione di tre successive penalità;
- f. Apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta Appaltatrice;
- g. Sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;

- h. Sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- i. Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previste dal presente capitolato che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia.

Oltre ai casi specificatamente previsti la Stazione appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto, previa assunzione di provvedimento motivato e senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o qualsiasi altra compensazione, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi e di disponibilità finanziaria, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione che sarà incamerata dal Comune di Manduria, Ente Capofila dell'Ambito Territoriale 7, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le circostanze che possono verificarsi.

ART. 15 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Per quanto attiene l'erogazione del servizio i pagamenti avverranno sulla base di fatture mensile.

L'aggiudicataria dovrà fatturare sulla base delle ore effettivamente lavorate e documentate attraverso timesheet allegati alla relativa fattura, salvo eventuali integrazioni di personale richieste dalla Stazione Appaltante.

In caso di variazione del servizio (aumento o diminuzione), comportante la modifica del numero o del monte ore degli operatori impegnati, il corrispettivo richiesto subirà delle variazioni proporzionali a quanto preventivamente concordato.

Il pagamento avverrà previo accertamento da parte del Responsabile dell'Ufficio di Piano del servizio reso in termini di qualità e quantità, in relazione agli obblighi contrattuali.

Allo scopo l'aggiudicataria provvederà a documentare le ore effettivamente prestate dagli operatori, tramite l'invio agli uffici amministrativi dell'Ufficio di Piano delle presenze ovvero di report di rendicontazione.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

All'atto dell'assunzione del servizio all'aggiudicataria, si considererà la perfetta conoscenza delle modalità con cui dovrà essere espletato il servizio specificato nel presente capitolato.

La Stazione Appaltante, da parte sua, notificherà all'aggiudicataria tutti i provvedimenti amministrativi che potrebbero comportare variazioni alla situazione iniziale.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato si fa rinvio oltre che alle norme del CODICE CIVILE, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

ART. 17 - PRIVACY

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del d.lgs. n.196/2003, come integrato e modificato a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE n°679/2016 nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 come integrato e modificato a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE n° 679/2016, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici.

Manduria,

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Avv. Annamaria BENE

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella, ASL TA

Ufficio di Piano

BANDO DI GARA E DISCIPLINARE

PROCEDURA TELEMATICA APERTA TRAMITE SISTEMA ME.PA. (R.D.O. APERTA) AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DI AMBITO A VALERE SULLA QUOTA SERVIZI FONDO POVERTÀ 2021 – CUP I71H21000030003. CIG: 95501644A5

PERIODO 32 settimane

IMPORTO EURO 141.232,00 (ESCLUSA IVA)

L'importo complessivo dell'appalto risulta essere pari ad € **141.232,00** oltre IVA al 22 %, se e in quanto dovuta, per la durata di 32 settimane, con decorrenza presunta da Febbraio 2023 – Settembre 2023 e/o comunque sino a compimento delle monte ore previsto nel capitolato di gara.

Il Comune di Manduria, in qualità di Comune Capofila dell'Ambito Territoriale 7, intende esperire una procedura aperta per selezionare un operatore economico a cui affidare un "Servizio di rafforzamento del servizio sociale a valere sul Fondo Povertà 2021 al fine di garantire il miglioramento delle funzionalità e delle performance dei Servizi Sociali dell'Ambito Territoriale nell'adozione di azioni volte al contrasto della povertà.

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 l'affidamento e l'esecuzione del suddetto Servizio, essendo d'importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, avverrà nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto degli articoli del Codice degli appalti espressamente richiamati nel presente Bando di gara.

Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione ufficiale

Comune di Manduria, capofila dell'Ambito Territoriale 7

Determinazione a contrarre: Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano pubblicata contestualmente al presente disciplinare e capitolato di gara

Punti di contatto

Via Fra B. Margarito, 1 – 74024 Manduria (Ta)

E-mail: ambitomanduria@gmail.com

PEC: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it

Sito internet: <http://www.ambito7manduria.it>

Telefono: 099-9702223

1. **Oggetto, durata, valore e requisiti dell'affidamento**

1.1) **Oggetto**

La presente gara ha per oggetto il "servizio di rafforzamento del servizio sociale a valere sul Fondo Povertà 2021 al fine di garantire il miglioramento delle funzionalità e delle performance dei Servizi Sociali dell'Ambito Territoriale nell'adozione di azioni volte al contrasto della povertà, già esistente sul territorio dell'Ambito Territoriale 7 – CPV 85320000-5 – Codice NUTS: ITF34.

Il servizio di supporto all'Ufficio di Piano prevede l'espletamento delle sotto elencate attività:

- I. Supporto alla programmazione e alle attività, alla gestione amministrativa e finanziaria del Piano Sociale di Zona, alla pianificazione e al coordinamento della rete dei servizi sociali e socio-sanitari:**
 - a. affiancamento al Responsabile dell'Ufficio di Piano nell'espletamento delle funzioni ordinarie e nello specifico per la gestione delle misure di contrasto alla povertà;
 - b. affiancamento al Responsabile dell'Ufficio di Piano nell'elaborazione degli atti propedeutici all'affidamento dei servizi e degli interventi del Piano Sociale di Zona per il contrasto della povertà;
 - c. attivazione delle procedure necessarie all'espletamento dei servizi e delle attività di cui sopra (accettazione istanze, istruttoria delle stesse, formulazione delle graduatorie o liste d'attesa);
 - d. affiancamento ai servizi sociali di Ambito (assistenti sociali professionali e segretariato sociale) nell'attivazione, gestione, contabilizzazione e rendicontazione dei servizi di contrasto alla povertà
 - e. collaborazione nell'aggiornamento periodico o straordinario delle programmazione e progettazione in applicazione degli indirizzi ministeriali, regionali o di Ambito;
 - f. assistenza tecnica alla programmazione del Piano Sociale di Zona;
 - g. attività di front office nei confronti dell'utenze dei diversi servizi ed interventi rivolti a una target caratterizzato da indigenza sociale;
 - h. attività di back office rispetto a quanto sopra;
 - i. attività di raccolta, organizzazione e trattamento dei dati e delle informazioni, finalizzate ad utili al sistema di monitoraggio e valutazione;
 - j. assistenza tecnica al Responsabile dell'Ufficio di Piano inerente lo studio e l'elaborazione di atti afferenti il contenzioso sia in merito alla gestione delle graduatorie che in merito al rapporto con i soggetti terzi;
 - k. assistenza tecnica su atti di natura amministrativo e contabile (protocolli d'intesa, accordi di programma, proposte e istruttoria di determinazioni dirigenziali, proposte e istruttoria di liquidazioni, ecc.);
 - l. elaborazione degli atti necessari all'assolvimento dell'obbligo di rendicontazione dei fondi ministeriali (PON Inclusione e Fondo Povertà), in raccordo ed in stretta collaborazione con gli Uffici ed il personale addetto ai Comuni dell'Ambito;
 - m. ricerca, analisi e lettura della domanda sociale;
 - n. gestione dei processi partecipativi;

o. gestione dei rapporti interistituzionali per la presa in carico di beneficiari delle misure di contrasto alla povertà;

II. Comunicazione e promozione:

- p. progettazione e assistenza in ambito della comunicazione;
- q. informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;
- r. redazione testi;
- s. promozione della comunicazione sociale;

III. Monitoraggio e valutazione:

- t. analisi dei programmi di sviluppo;
- u. monitoraggio dei programmi di interventi;
- v. valutazione e verifica di qualità dei servizi/interventi;
- w. promozione di reti solidali;
- x. ricognizione e mappatura dell'offerta dei servizi;
- y. gestione delle piattaforme dedicate alla rendicontazione ministeriale: MULTIFONDO;

Coordinamento e supporto nella realizzazione dei monitoraggi fisici richiesto dal Ministero nell'ambito delle misure di contrasto alla povertà. Il servizio dovrà essere espletato con le modalità indicate nel "Capitolato Speciale" cui si rinvia.

1.2) Durata e valore dell'affidamento

L'appalto avrà una durata di 32 settimane.

Il costo del servizio è quello che risulta dall'aggiudicazione, al netto del ribasso offerto, sull'importo a base di gara di € 141.232,00 oltre I.V.A., se dovuta, comprensivo oneri di sicurezza. Si precisa che il valore dell'appalto è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno dell'Amministrazione nell'arco temporale di durata dello stesso secondo quanto previsto dal presente capitolato.

Il costo orario del personale, che l'aggiudicatario deve garantire, è calcolato in applicazione dell'analogo contratto CCNL vigente degli Enti Locali comprese tutte le spese, oneri e utili, posto a base di gara e soggetto a ribasso è di € 24,25 per le figure professionali previste .

Il personale presunto da impiegare è:

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. CCNL	N.UNITA'	H/SETT.	N. SETT.	H/TOT	COSTO ORARIO	MARGINE 15%	COSTO TOTALE A BASE DI GARA	IMPORTO TOTALE
ASSISTENTE SOCIALE	D1	1	36	32	1152	21,09 €	3,16 €	24,25 €	27.936,00 €
AMMINISTRATIVO	D1	1	36	32	1152	21,09 €	3,16 €	24,25 €	27.936,00 €
AMMINISTRATIVO	D1	1	38	32	1216	21,09 €	3,16 €	24,25 €	29.488,00 €
AMMINISTRATIVO DSS7	D1	1	36	32	1152	21,09 €	3,16 €	24,25 €	27.936,00 €
AMMINISTRATIVO	D1	1	18	32	576	21,09 €	3,16 €	24,25 €	13.968,00 €
AMMINISTRATIVO TECNICO DELL'INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO	D1	1	18	32	576	21,09 €	3,16 €	24,25 €	13.968,00 €
TOT. BASE DI GARA									141.232,00 €
IVA 22%									31.071,04 €
TOTALE									172.303,04 €

Il prezzo è comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione del servizio e qualsiasi onere inerente e conseguente al servizio in oggetto.

Il pagamento avverrà in rate mensili sulle ore di lavoro effettivamente svolte, dietro presentazione di fattura elettronica, corredata da relazione sulle attività svolte e monte ore prestato dal personale impiegato.

Ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale **sono pari ad € 0,00.**

Il prezzo offerto, e cioè il corrispettivo dell'aggiudicatario, dovrà comprendere, oltre il costo del personale impiegato, la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, il costo per l'organizzazione del servizio nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione del personale esperto impiegato. Con tale corrispettivo l'aggiudicatario si intende, pertanto, compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. La Stazione Appaltante ai sensi dell' art. 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dall'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura potranno essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, per il costo del personale sulla base delle variazioni delle tabelle ministeriali del costo lavoro e per le altre spese in base ai prezzi standard rilevati dall'ANAC ovvero dagli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT.

1.3) Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

I partecipanti devono, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

a) Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese della CCIAA, o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E. per le attività inerenti l'oggetto della procedura in conformità con quanto previsto dall'art 83 D-lgs; 50/2016
- Iscrizione alla Sez A) se Coop. Sociale e alla Sezione C) se Consorzio di Cooperative Sociali, dell'Albo istituito ai sensi della L. 381/91 con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei servizi richiesti;
- Se Associazione di promozione sociale, Coop. Sociali o Consorzio di Coop. Sociali non iscritte all'Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla L. 381/91 e con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei Servizi richiesti;

b) Capacità economica e finanziaria: un fatturato riferito al triennio 2019-2020-2021 e per ogni annualità di riferimento pari ad almeno l'importo a base d'asta;

c) Requisiti di capacità tecnico-organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.): gli operatori economici partecipanti alla gara devono dichiarare, ai sensi dell'art. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di aver effettuato, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, svolti presso privati ed Enti pubblici, proporzionali alla percentuale di servizio che intendono effettuare. Tale dichiarazione deve riportare gli importi, le date e i destinatari degli stessi, svolti in modo soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso, nel pieno rispetto di tutte le clausole contrattuali, per un valore complessivo non inferiore all'importo al valore dell'appalto - iva esclusa, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera c) e comma 6 del D.Lgs. n.50/2016.

Per servizi analoghi si intendono tutti i servizi resi a favore di Pubbliche Amministrazioni o aziende

sociali nella programmazione sociale e quelli relative alle azioni volte al contrasto della povertà.

Il suddetto requisito richiesto deve essere posseduto dalle imprese raggruppate/consorziate esecutrici in misura proporzionale rispetto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata. In caso di aggiudicazione, il coordinamento tra le Imprese e l'organizzazione delle prestazioni devono essere assicurati dall'impresa mandataria.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, i requisiti ex art. 83 necessari per partecipare alla procedura di affidamento devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

I requisiti, previsti dal presente disciplinare di gara, sono dichiarati in sede di domanda di partecipazione e di offerta con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo è richiesto al fine assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione dell'articolazione del servizio.

2. Modalità di espletamento della procedura

Le offerte, corredate dalla documentazione richiesta e secondo le modalità indicate nel presente bando, devono essere presentate nello spazio della RDO sul Portale degli Acquisti in Rete PA - Me.Pa. di CONSIP (art. 41 D.Lgs. 50/2016) entro la data fissata nella RDO. Le indicazioni sono fornite nel disciplinare di gara allegato al presente Avviso. La presente procedura viene indetta con termini ridotti, così come previsto dal combinato disposto dagli artt.36, comma nove, 60, comma primo, e 79. Essa viene svolta secondo la modalità, criteri e principi contenuti nel D.Lgs. n. 50/2016, laddove non espressamente derogati dal bando;

3. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 81 del nuovo Codice degli Appalti, attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici. Secondo quanto previsto al comma 2 del medesimo art. 81 D.Lgs. 50/2016, nelle more della definizione di un decreto da parte del Ministero delle Infrastrutture, si applica la disciplina dell'art. 216 comma 13 del medesimo. La verifica dei requisiti sarà pertanto effettuata utilizzando la banca dati FVOE istituita presso l'ANAC. Attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

4 Avvalimento

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 risultino carenti dei requisiti di cui all'art. 83 richiesti dal Bando, possono partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

4.1 Cauzione e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria (fideiussione bancaria o polizza

fideiussoria) pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Se la cauzione è costituita mediante fideiussione, la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c. e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa deve essere firmata dall'emittitore, ovvero, in caso di polizza firmata dall'emittitore rilasciata da un intermediario finanziario di cui all'art. 106 D.Lgs. 385/93, redatta secondo lo schema tipo di cui al Decreto Ministero Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004, a favore del Comune di Manduria, in qualità di Ente capofila dell'Ambito Territoriale 7, avente i requisiti di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Si applicano le riduzioni previste dallo stesso art. 93 del D.Lgs. 50/2016, allegando la documentazione richiesta, firmata dal rappresentante legale dell'operatore economico.

Oltre alla cauzione provvisoria così come sopra specificato, viene richiesta alla ditta aggiudicataria un'ulteriore specifica polizza assicurativa di € 1.500.000,00 (euro un milionecinquecentomila/00) per le finalità e con le modalità meglio esplicitate all'art. 9 del Capitolato di Gara (Assicurazione). L'assicurazione deve essere firmata dall'emittitore, ovvero, in caso di polizza firmata dall'emittitore rilasciata da un intermediario finanziario di cui all'art. 106 D.Lgs. 385/93, redatta secondo lo schema tipo di cui al Decreto Ministero Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004, a favore del Comune di Manduria, Ente Capofila dell'Ambito Territoriale 7, avente i requisiti di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. La specifica polizza assicurativa di euro 1.500.000,00, dovrà avere validità per l'intero periodo contrattuale e lo svincolo della stessa sarà autorizzato dopo 5 anni dalla fine del rapporto contrattuale.

5. Termine per la ricezione delle offerte

Il plico virtuale, contenente la documentazione prevista nel Disciplinare di gara, dovrà essere inviato utilizzando la procedura presente sul Portale Me.Pa. Consip, pena esclusione, entro l'ora e la data prevista nell'apposita sezione della RdO sul portale Me.Pa.

6. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti da inoltrare al RUP, attraverso l'utilizzo della corrispondente funzione del Portale degli Acquisti in Rete PA Me.Pa di CONSIP, entro l'ora e il termine nella relativa sezione della RdO. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato. Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

7. Termine di validità dell'offerta

180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

8. Rimane facoltà della Stazione Appaltante

- a) non procedere all'aggiudicazione laddove, dall'esperimento delle procedure di gara, il concorrente abbia ottenuto un punteggio sull'offerta tecnico-qualitativa al di sotto di quanto stabilito dal presente Disciplinare;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o laddove una sola offerta, tra quelle pervenute, sia ritenuta valida. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al

disciplinare di gara, al capitolato speciale ed alle normative vigenti in materia.

9. Contenuto delle buste

Nella “**BUSTA A - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**” il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente nei seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato:

- **DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI DI PARTECIPAZIONE** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il legale rappresentante o titolare dell'impresa, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 e dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 previsti dal presente Bando.

La dichiarazione deve essere firmata dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere firmata da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive relative alle fattispecie di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche da o per tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo e che il dichiarante ha l'obbligo di indicare tutte le condanne penali riportate. In ogni caso l'esclusione e il divieto previsti dall'art. 80 operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

(nel caso di associazione o consorzio) Copia firmata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

- **CAUZIONE PROVVISORIA** firmata dal Garante della Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'affidamento, prestata con le modalità previste al punto 4.1); essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016. In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 50/2016 si applicano le disposizioni di cui all'art. 128 del D.P.R. 207/2010. Si applicano altresì le disposizioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. In tal caso gli importi della cauzione provvisoria della garanzia fideiussoria sono ridotti al 50 per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie europea UNI CEI ISO 9001:2008, di cui agli articoli 3, comma 1, lettera mm) e 63, del Regolamento generale. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale le riduzioni delle cauzioni sono accordate qualora il possesso della certificazione di qualità sia comprovato da tutte le imprese in raggruppamento;

- **Dichiarazione di impegno**, qualora risultasse aggiudicatario, a sottoscrivere a proprie spese, prima della stipula del contratto, **Specifica polizza assicurativa** (vedi art. 4.1 del Bando di gara e art. 9 – Assicurazione del Capitolato di Gara);
- **Documento “PASSOE”**, di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici;
- Impegno a disporre, in caso di aggiudicazione, nel termine che sarà assegnato, di una o più sedi operative presso uno dei comuni dell’Ambito territoriale 7;
- (eventuali) Documentazioni **AVVALIMENTO**, allegando le dichiarazioni dell’impresa concorrente e dell’impresa ausiliaria, inerenti l’istituto dell’avvalimento, in applicazione all’art. 89, commi 1,3,4,5,6,7,8,9 del D.Lgs. 50/2016, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47.

Nella “BUSTA B – OFFERTA TECNICA” dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la documentazione relativa all’offerta tecnica. Per la valutazione deve essere redatto un progetto tecnico. Per consentire una comparazione quanto più oggettiva possibile fra i progetti. I progetti/proposte dovranno essere sottoscritti, su carta intestata del concorrente, recare la sottoscrizione da parte del titolare o legale rappresentante dell’impresa. Per i raggruppamenti temporanei di imprese gli stessi dovranno essere sottoscritti congiuntamente dal titolare o legale rappresentante di ogni impresa facente parte del raggruppamento.

Nella “BUSTA C- OFFERTA ECONOMICA” il Concorrente dovrà inserire la propria offerta economica. Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l’offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell’impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l’offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopraindicato) di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

10. Criteri e procedura di aggiudicazione

Il servizio in affidamento sarà aggiudicato secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art.95 del D.Lgs. 50/2016.

La valutazione delle offerte sarà eseguita ad insindacabile giudizio di una Commissione Esaminatrice, nominata dall’Ente appaltante a norma dell’art. 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Commissione di gara attribuirà a ciascuna offerta un punteggio complessivo massimo di 100 punti, quale risultante dalla sommatoria delle seguenti valutazioni espresse in punti:

- **Valore Tecnico MAX 80 PUNTI;**
- **Valore Economico MAX 20 PUNTI.**

A) OFFERTA TECNICA - ELEMENTI ORGANIZZATIVI QUALITATIVI (TOTALE PUNTI 80)

L’offerta tecnica dovrà essere redatta in massimo n. 7 cartelle, formato A4, scrittura times new roman 12. Eventuali specifiche e dettagli dovranno essere riportati in allegati impaginati a seguire nello stesso file. La

Commissione valuterà il Progetto Tecnico avendo a disposizione 80 punti, secondo i parametri e le specifiche di seguito riportati:

<i>PROPOSTA GESTIONALE</i>	<i>MAX PUNTI</i> <i>40</i>
Esperienza nella progettazione, monitoraggio e rendicontazione di misure a valere su fondi comunitari, statali e regionali	10
Modalità organizzative della proposta progettuale.	30
<i>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE</i>	<i>MAX PUNTI</i> <i>25</i>
Piano formativo e di aggiornamento del personale	25
<i>PROPOSTE MIGLIORATIVE RISPETTO A QUANTO PREVISTO NEL CAPITOLATO</i>	<i>MAX PUNTI</i> <i>15</i>
Figure aggiuntive oltre a quelle previste dal bando di gara a supporto delle figure impiegate	10
Altre proposte migliorative inerenti all'organizzazione del servizio.	5
<i>TOTALE</i>	<i>MAX PUNTI</i> <i>80</i>

L'offerta di ore aggiuntive e il relativo punteggio incide sotto particolari profili qualitativi del servizio, in quanto connessi a esigenze di solidarietà sociale (cfr. Delibera ANAC n. 439 del 15/05/2018). Il criterio di valutazione resta qualitativo. In relazione agli elementi qualitativi indicati, la commissione giudicatrice assegnerà i punteggi facendo riferimento alla ricchezza degli spunti progettuali, all'aderenza rispetto a quanto richiesto nel Capitolato d'appalto, all'innovatività del progetto, misurando gli stessi secondo la seguente scala di giudizi:

<i>Eccellente</i>	<i>massimo del punteggio previsto per la voce</i>
<i>Discreto</i>	<i>75% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>Sufficiente</i>	<i>50% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>Mediocre</i>	<i>25% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>Inadeguato</i>	<i>nessun punteggio</i>

È sottinteso che il progetto che non ottemperi a quanto previsto nel Capitolato e non risponda ai requisiti minimi prescritti non potrà essere ammesso alle successive fasi di gara.

Il punteggio per ogni singolo elemento verrà attribuito fino alla seconda cifra decimale, che verrà considerata assoluta, con esclusione di qualsiasi arrotondamento in difetto o eccesso rispetto all'eventuale terza cifra decimale.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere a tutti o ad alcuni dei concorrenti, a mezzo di comunicazione scritta trasmessa via pec, la presentazione entro un termine perentorio di ulteriori informazioni di approfondimento al fine di acquisire ulteriori elementi conoscitivi dell'offerta tecnica.

B) OFFERTA ECONOMICA (TOTALE PUNTI 20)

L'importo complessivo presunto per la durata del contratto è di euro 141.232,00 (IVA esclusa) e comprende l'esecuzione dei servizi indicati nel Capitolato per 32 settimane di attività. L'offerta economica verrà aperta e valutata solo dopo l'attribuzione del punteggio tecnico. Il punteggio sarà valutato in modo inversamente proporzionale interdipendenza al rialzo (in funzione della % di ribasso secondo la formula di seguito indicata):

$$PE = PE_{max} \times \frac{R}{R_{max}}$$

Ove:

PE_{max}: massimo punteggio attribuibile (20 punti)

R: ribasso rispetto alla base d'asta offerto dal concorrente

R_{max}: ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta.

La commissione di gara, all'apertura della documentazione in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la regolarità formale delle offerte pervenute nei termini di ricezione delle stesse;
- verificare la regolarità formale delle offerte contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- la commissione di gara, sempre in seduta pubblica, procede poi all'apertura delle "Buste B – Offerta Tecnica" al solo fine di verificarne la regolarità ed il contenuto.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice procederà ad esaminare le offerte tecniche e ad assegnare i punteggi in base ai criteri e sub-criteri dinanzi indicati;

Infine, ovvero in un'altra seduta pubblica che verrà comunicata con congruo anticipo, procederà all'apertura delle buste "C - Offerta Economica" presentate dai concorrenti;

11. Altre informazioni

I dati di cui la Stazione Appaltante entrerà in possesso a seguito del presente Bando saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 196/2003, come integrato e modificato a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE n° 679/2016 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione del Bando medesimo. Per l'esecuzione e la descrizione del servizio, si rimanda al contenuto del Capitolato Speciale. Le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016 si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere

prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché congrua e conveniente. La stazione appaltante si riserva di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo. In ogni caso nessuno compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate in caso di annullamento della gara. Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale.

Il Responsabile unico del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano Avv. Annamaria BENE.

Tutte le spese relative alla stipula del contratto, alla sua registrazione, ecc. saranno a carico dell'aggiudicatario.

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si applicano le disposizioni normative vigenti in materia.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Avv. Annamaria BENE



COMUNE DI MANDURIA

TARANTO

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

20/12/2022

Progressivo	Data	Oggetto
1455	20/12/2022	PROCEDURA TELEMATICA APERTA TRAMITE SISTEMA MEPA (R.D.O. APERTA) AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DI AMBITO A VALERE SULLA QUOTA SERVIZI FONDO POVERTÀ 2021" – CUP I71H21000030003. DETERMINAZIONE A CONTRARRE APPROVAZIONE ATTI DI GARA. CIG: 95501644A5.

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio Codice bilancio N.O.	Fornitore	Descrizione
2023	1363	2023	1	172.303,04 12.04.1 CUP I71H21000030003 CIG 95501644A5	SOGGETTI DIVERSI	TRASFERIMENTI DIVERSI PER SERVIZI ASSISTENZIALI - PIANO DI ZONA (CAP/E 182/1)
2023	1363	2023	1	2.756,85 12.04.1 CUP I71H21000030003 CIG 95501644A5	SOGGETTI DIVERSI	TRASFERIMENTI DIVERSI PER SERVIZI ASSISTENZIALI - PIANO DI ZONA (CAP/E 182/1)
2023	1363	2023	1	600,00 12.04.1 CUP I71H21000030003 CIG 95501644A5	SOGGETTI DIVERSI	TRASFERIMENTI DIVERSI PER SERVIZI ASSISTENZIALI - PIANO DI ZONA (CAP/E 182/1)
2023	1363	2023	1	30,00 12.04.1 CUP I71H21000030003 CIG 95501644A5	ANAC - AUTORITA' NAZIONALE ANTI CORRUZIONE	TRASFERIMENTI DIVERSI PER SERVIZI ASSISTENZIALI - PIANO DI ZONA (CAP/E 182/1)

Progressivo	Data	Oggetto
1455	20/12/2022	PROCEDURA TELEMATICA APERTA TRAMITE SISTEMA MEPA (R.D.O. APERTA) AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DI AMBITO A VALERE SULLA QUOTA SERVIZI FONDO POVERTÀ 2021" – CUP I71H21000030003. DETERMINAZIONE A CONTRARRE APPROVAZIONE ATTI DI GARA. CIG: 95501644A5.

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

175.689,89