



# CITTA' DI MANDURIA

---

Provincia di Taranto

## DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 1208

DATA 06/10/2023

**ADOTTATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA**

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 7 MANDURIA**

Piano di Zona

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITA' DEI CENTRI DI FACILITAZIONE DIGITALE DI CUI ALLA MISURA 1.7.2 DEL PNRR COME DISCIPLINATO NELL'AVVISO DELLA REGIONE PUGLIA PUBBLICATO SUL BURP N. 44 DEL 11/05/2023 (ART. 55 D.LGS. N. 117/2017). CUP I39I23000550006 CIG A01A4F6423

Che con la sottoscrizione esprime il seguente

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:** Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

---

**FIRMATO**

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

AVV. BENE ANNAMARIA

**OGGETTO:** Avviso di indizione di procedura di evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione e co-gestione di attività e interventi nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.), Missione 1, Componente 1, Asse 1, Misura 1.7.2 **“Rete di servizi di facilitazione digitale”** secondo la Determina del Dirigente Sezione Trasformazione Digitale della Regione Puglia n. 45 del 27 aprile 2023 **CUP I39I23000550006 CIG A01A4F6423. Approvazione.**

## **IL RESPONSABILE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA**

### **PREMESSO che:**

- la trasformazione digitale di infrastrutture e servizi descritti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 1, Componente 1, Asse 1, Misura 1.7.2, prevede interventi mirati allo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini attraverso la creazione di punti di facilitazione nel territorio, per garantire un sostegno robusto e pervasivo al compimento del percorso di alfabetizzazione digitale del Paese;
- la carenza di competenze digitali nei diversi ambiti, è infatti uno dei principali limiti per lo sviluppo del Paese;
- la Conferenza Stato Regioni Provincie autonome ha condiviso, nella seduta del 21 giugno 2022, il modello attuativo di tale misura, prevedendo la sottoscrizione di un Accordo tra la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) e la singola Regione;
- la Regione Puglia, con Determinazione del Dirigente Sezione Trasformazione Digitale 27 aprile 2023, n. 45, ha approvato il Piano operativo regionale che, nello specifico, prevede il coinvolgimento dei cittadini alle iniziative di facilitazione/formazione effettuate nei nodi tramite:
  - assistenza personalizzata individuale (cd. facilitazione), in presenza o da remoto, anche su prenotazione telefonica, on-line o a sportello;
  - formazione individuale on-line, anche in modalità di autoapprendimento e asincrona, attraverso l'accesso in autonomia ai materiali già disponibili nel catalogo delle risorse formative sul sito web di Repubblica Digitale o realizzati ad hoc e condivisi nel citato catalogo, usufruendo di un percorso personalizzato;
  - formazione in gruppi (in presenza e con canali online) attraverso micro-corsi dedicati.

### **PRESO ATTO che:**

- in base al summenzionato Piano operativo regionale, ai soggetti sub attuatori compete l'individuazione dei luoghi fisici deputati ad ospitare i punti di facilitazione e la definizione della modalità di erogazione del servizio (reclutamento di personale a tempo determinato per l'attuazione del progetto, affidamento del servizio tramite gara nel rispetto del decreto legislativo 50/2016, affidamento del servizio in co-progettazione con enti del terzo settore, nel rispetto del decreto legislativo 117/2017);
- sempre in base al Piano operativo regionale, il coinvolgimento dei cittadini alle iniziative di

facilitazione/formazione effettuate nei punti avverrà tramite:

- a) assistenza personalizzata individuale (cd. facilitazione), in presenza o da remoto, anche su prenotazione telefonica, on-line o a sportello;
- b) formazione individuale on-line, anche in modalità di autoapprendimento e asincrona, attraverso l'accesso in autonomia ai materiali già disponibili nel catalogo delle risorse formative sul sito web di Repubblica Digitale o realizzati ad hoc e condivisi nel citato catalogo, usufruendo di un percorso personalizzato;
- c) formazione in gruppi (in presenza e con canali online) attraverso micro-corsi dedicati.

#### **DATO ATTO** che:

- con Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 17 del 11.07.2023 l'Ambito Territoriale Sociale di Manduria manifestava l'interesse a partecipare all'Avviso pubblico per l'attivazione di Punti di Facilitazione Digitale per l'accrescimento delle competenze digitali di base della popolazione ed il contrasto al digital divide- PNRR – MISURA 1.7.2. RETI DI FACILITAZIONE, individuando nr 2 punti di facilitazione digitale;
- con Determinazione Dirigenziale n. 107 dell'11/08/2023, la candidatura presentata dal Comune di Manduria capofila di ATS veniva ammessa al finanziamento;
- in data 07.09.2023 veniva trasmesso Disciplinare dei Rapporti tra Regione Puglia – Sezione Trasformazione Digitale e Comune Capofila ATS di MANDURIA (TA) - sub-attuatore sottoscritto dal Sindaco Dott. Gregorio Pecoraro- legale rappresentante del Comune di Manduria capofila;

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla Legge Costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, che ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;
- la Legge 328/2000 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*";
- l'art. 7 del D.P.C.M. 30.03.2001 "*Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000 n. 328*";
- le "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali", emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016;
- il D.lgs. 117 del 03.07.2017, il quale, nell'ambito del TITOLO VII "*dei rapporti con gli Enti Pubblici*", prevede, all'art. 55, che (*omissis*) *le amministrazioni pubbliche (..) nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi (..) assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione. (...) La co-programmazione è finalizzata all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili. (...) La co-progettazione è finalizzata alla definizione*

*ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti.*

- le modifiche del Codice dei contratti pubblici introdotte dal D.L. 76/2020 (“Decreto semplificazioni”), convertito dalla Legge n.120/2020, da cui si evince la piena legittimità dei procedimenti fondati sull’art. 55 del D.Lgs. 117/2017, norma che continua a trovare applicazione fino al 31/12/2023 per effetto dell’art. 229 del D.Lgs 36/2023 (nuovo Codice Appalti) che ha previsto un periodo transitorio prima della sua entrata in vigore a regime prevista dall’01/01/2024;
- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali n. 72 del 31 marzo 2021, che ha precisato il procedimento amministrativo da adottare per l’implementazione dell’art. 55 del d.lgs. 117/2017 e segnatamente gli atti da assumere nell’ambito di un procedimento di co-progettazione.
- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

**VALUTATO** che:

- la co-progettazione viene individuata dal legislatore come strumento ordinario di esercizio dell'azione amministrativa, non più limitato ad interventi innovativi e sperimentali, attraverso il quale si realizzano forme di collaborazione pubblico/privato (...);
- la Corte costituzionale, qualificando l’istituto della co-progettazione, l’ha definita come modello che  
«non si basa sulla corresponsione di prezzi e corrispettivi dalla parte pubblica a quella privata, ma sulla convergenza di obiettivi e sull’aggregazione di risorse pubbliche e private per la programmazione e la progettazione, in comune, di servizi e interventi diretti a elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, secondo una sfera relazionale che si colloca al di là del mero scambio utilitaristico» (n. 131 del 2020);
- la co-progettazione diventa, dunque, metodologia ordinaria per l’attivazione di rapporti di collaborazione con ETS.

**CONSIDERATO** che:

- ai fini della migliore definizione della modalità di erogazione del servizio di facilitazione, questo Ambito Territoriale Sociale intende selezionare soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione e co-gestione delle attività attraverso l’emanazione di un “Avviso di indizione di procedura di evidenza pubblica, finalizzata all’individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione e co-gestione di attività e interventi nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.), Missione 1, Componente 1, Asse 1, Misura 1.7.2 “Rete di servizi di facilitazione digitale” secondo l’Avviso della Regione Puglia approvato con Determinazione del Dirigente Sezione Trasformazione Digitale 27 aprile 2023, n. 45”.

**DATO ATTO** che il Responsabile unico del procedimento della Misura pnrr 1.7.2 è individuato nella persona della sottoscritta Avv. Annamaria Bene, giusta delibera di Coordinamento istituzionale n. 17 del 11/07/2023;

**RICHIAMATE** le Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, come modificate con Deliberazione n. 206 del 1 marzo 2018, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

**ATTESTATA**, ai sensi dell'art.147 bis primo comma del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.: la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esplicitata con il presente atto, mediante il rilascio del previsto parere favorevole;

**VISTI:**

il D.Lgs n. 36/2023 “Codice degli Appalti”;

il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;

il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico sull’ordinamento degli Enti locali ;

il Regolamento Comunale per l’organizzazione degli uffici e dei servizi;

la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. ”Norme su procedimento amministrativo”;

lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

l’Avviso pubblico a sportello indetto con A.D. 45/2023;

il Decreto Sindacale n. 26 del 29/09/2023 con la quale la scrivente è stata confermata Responsabile del Piano Sociale di Zona

**VISTO** l’art. 107 del il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 -Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

**DETERMINA**

*Sulla base delle considerazioni e per le motivazioni in dettaglio sopra specificate:*

1. **DI APPROVARE** l’allegato “*AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO- PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITA' DEI CENTRI DI FACILITAZIONE DIGITALE DI CUI ALLA MISURA 1.7.2 DEL PNRR COME DISCIPLINATO NELL'AVVISO DELLA REGIONE PUGLIA PUBBLICATO SUL BURP n. 44 DEL 11/05/2023 (ART. 55 D.LGS. N. 117/2017). CUP I39I23000550006 CIG A01A4F6423*” unitamente alla Domanda di Partecipazione ( Allegato A) e al Modello di Scheda Progetto ( Allegato B);
2. **DI DARE ATTO** che il Codice Unico di Progetto della Misura PNRR 1.7.2 è I39I23000550006;
3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del

Bilancio Comunale;

1. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e nella sezione "Bandi e Avvisi" del sito internet del Comune di Manduria nonché sul sito dell'Ambito Territoriale 7 di Manduria fino al giorno 18/10/2023;
2. **DI PRECISARE** che il presente Avviso non comporta alcun impegno per l'Amministrazione Comunale, di riservarsi di procedere alla successiva fase della selezione o di non procedere affatto, per sopravvenute esigenze e ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale;
3. **DI DARE ATTO** che l'Avv. Annamaria Bene è il Responsabile Unico del Procedimento nominato con Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 17 del 11/07/2023;
4. **DI DARE** massima diffusione e visibilità all'Avviso Pubblico di che trattasi;
5. **DI DARE ATTO** che, tanto il Responsabile del procedimento, quanto il personale coinvolto nella presente procedura, non si trovano in una situazione di conflitto di interesse, giuste dichiarazioni conservate agli atti.
6. **DI DARE ATTO** che, in ragione dei suoi contenuti il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione in Amministrazione Trasparente, ai sensi del d.leg.vo 33/2013, sezione: altro;

**DI DARE ATTO** che il responsabile ha preventivamente verificato e con la sottoscrizione del presente provvedimento attesta:

- ✓ la regolarità amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del d.leg.vo 267/00
- ✓ il rispetto delle misure generali e specifiche previste dal piano di prevenzione della corruzione
- ✓ l'assenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse o che impongano obblighi di astensione
- ✓ L'assenza di dati personali sensibili o che comunque pongano divieti o limiti nella pubblicazione del presente provvedimento in albo pretorio \ ovvero l'avvenuta obliterazione di tali dati nel testo che sarà oggetto di pubblicazione

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**  
**Avv. Annamaria Bene**

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/06/2013, n.196 "*Codice in materia di protezione dati personali*".

#### **Avvertenze**

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n.

104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;

- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO**

*Avv. Annamaria Bene*



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO- PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITA' DEI CENTRI DI FACILITAZIONE DIGITALE DI CUI ALLA MISURA 1.7.2 DEL PNRR COME DISCIPLINATO NELL'AVVISO DELLA REGIONE PUGLIA PUBBLICATO SUL BURP n. 44 DEL 11/05/2023 (ART. 55 D.LGS. N. 117/2017). CUP I39I23000550006 CIG A01A4F6423**

**PREMESSO CHE:**

- Con la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale N. 17 del 11/07/2023, L'Ats di Manduria con Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 17 del 11.07.2023 l'Ambito Territoriale Sociale di Manduria manifestava l'interesse a partecipare all'Avviso pubblico per l'attivazione di Punti di Facilitazione Digitale per l'accrescimento delle competenze digitali di base della popolazione ed il contrasto al digital divide- PNRR – MISURA 1.7.2. RETI DI FACILITAZIONE, individuando nr 2 punti di facilitazione digitale;
- con Determinazione Dirigenziale n. 107 dell'11/08/2023, la candidatura presentata dal Comune di Manduria capofila di ATS veniva ammessa al finanziamento per la somma complessivo di € 80.000,00;
- in data 07.09.2023 veniva trasmesso Disciplinare dei Rapporti tra Regione Puglia – Sezione Trasformazione Digitale e Comune Capofila ATS di MANDURIA (TA) - sub-attuatore sottoscritto dal Sindaco Dott. Gregorio Pecoraro- legale rappresentante del Comune di Manduria capofila;

**TUTTO CIO PREMESSO VIENE INDETTO IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

**Art. 1 OGGETTO**

Le attività oggetto della presente del presente avviso consistono nella co-progettazione dell'avvio e delle attività di gestione dei centri di facilitazione digitale, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi richiesti a ciascun centro di facilitazione digitale dall'Avviso emesso da Regione Puglia con Decreto Dirigenziale della Regione Puglia n. 45 del 27/04/2023, in risposta a quanto richiesto per la Misura 1.7.2 del PNRR M1 C1.

**I punti di facilitazione digitale sono suddivisi in LOTTI, in base ai Comuni di riferimento:**

Descrizione	Centro	Comune
-------------	--------	--------

Lotto n. 1	CENTRO DI FACILITAZIONE DIGITALE LIZZANO	Lizzano, Via Largo Bino, 1
Lotto n. 2	CENTRO DI FACILITAZIONE DIGITALE SAVA	Sava, Via F.lli Bandiera

In particolare, ciascun punto di facilitazione dovrà garantire lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) formazione/assistenza personalizzata individuale (cd. facilitazione), erogata generalmente su prenotazione o a sportello, per accompagnare i cittadini target nell'utilizzo di Internet, delle tecnologie e dei servizi digitali pubblici e privati, partendo dalle esigenze specifiche e dalle competenze di partenza;
- b) formazione online, anche in modalità di autoapprendimento e asincrona, attraverso l'accesso in autonomia ai materiali già disponibili nel catalogo delle risorse formative sul sito web di RepubblicaDigitale o realizzati ad hoc e condivisi nel citato catalogo, usufruendo di un percorso personalizzato;
- c) formazione in gruppi (in presenza e con canali online) attraverso micro-corsi utili a supportare icittadini in applicazioni/esercitazioni, risoluzione di problemi pratici ed eventuali approfondimenti con il fine di massimizzare la formazione sincrona. In questo caso il facilitatore può strutturare leattività in modo mirato, stimolando proattivamente il coinvolgimento dei cittadini anche sulla base dei test di autovalutazione e delle risorse formative disponibili sul sito web di Repubblica Digitale.

L'attività di cui alla precedente lettera a) - assistenza personalizzata individuale - è obbligatoria in tutti i punti di facilitazione.

I punti di facilitazione digitale si avvalgono di operatori che assumeranno il ruolo di facilitatori digitali; il facilitatore sarà impegnato nelle seguenti attività di supporto, come:

- educare i cittadini ad un utilizzo autonomo e consapevole del web e delle tecnologie digitali (ad esempio su temi come la protezione dei dati personali e la verifica dell'autenticità delle informazioni);
- promuovere e facilitare l'utilizzo dei servizi pubblici online, per esempio la creazione di un'identità digitale, anagrafe, stato civile, fascicolo sanitario elettronico e prenotazione di visite mediche, l'iscrizione ad un istituto scolastico o ad un corso online, servizi di mobilità, piattaforme di partecipazione/cittadinanza attiva;
- Fornire un sostegno nell'utilizzo dei servizi digitali offerti da privati e dal terzo settore, ad esempio quelli relativi alle videoconferenze, gli acquisti di prodotti e servizi, la formazione, l'utilizzo della posta elettronica, dei social network e delle app di messaggia istantanea e servizi associativi messi a disposizione dagli organismi no-profit partecipanti al progetto;

I facilitatori dovranno, inoltre, contribuire direttamente ed attivamente al raggiungimento dei Target e Milestone regionali della Misura PNRR di che trattasi, tramite la registrazione dei cittadini utenti unici, appartenenti alla fascia di età 18/74, raggiunti dai servizi di facilitazione all'interno dell'apposito Sistema Informativo denominato 'FACILITA', messo a disposizione del Dipartimento per la Transizione Digitale.

**N.B. Ai sensi dell'art. 8 c. 1 lett. i) dell'Avviso regionale pubblicato sul BURP n. 44/2023, il Centro di facilitazione deve garantire un orario minimo di apertura non inferiore a 24 ore settimana ( di cui 18 in presenza e 6 da remoto salvo diversa esigenza rappresentata dall'utenza)**

Inoltre, ciascun centro di facilitazione digitale dovrà garantire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Almeno 800 cittadini per ciascun punto di facilitazione digitale, appartenenti alla fascia di età 18/74 , cui erogare servizi di facilitazione/formazione e registrare sulla piattaforma FACILITA.

In particolare è richiesto e deve essere garantito: il 25% del target minimo di utenti/cittadini unici entro Dicembre 2023; il 60 % del target minimo di utenti/cittadini unici entro Dicembre 2024; 100% del target minimo di utenti/cittadini unici entro Dicembre 2025

**Il dettaglio delle attività e degli impegni che i soggetti proponenti si assumono è indicato nel Decreto Dirigenziale della Regione Puglia n.45 del 27/4/2023 disponibile sul BURP n.44/2023 “PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 - MISURA 1.7.2 “Reti di facilitazione digitale”. DGR n. 1526/2022 e DGR n. 59/2023. Approvazione Avviso pubblico per manifestazione di interesse rivolto ai 45 Comuni capofila/Consorzi degli Ambiti Territoriali Sociali della Puglia, per l'attivazione di una Rete regionale di Punti di facilitazione digitale. Accertamento in entrata e prenotazione di spesa. Bilancio vincolato”.**

## **Art. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente avviso i soggetti del Terzo Settore indicati all'art. 4 del DLGS n. 117/2017. Per quanto attiene il necessario requisito di cui al citato art. 4 di iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, nelle more del completamento del processo, la proposta può essere presentata anche dalle organizzazioni di volontariato iscritte nei registri di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266 e dalle associazioni di promozione sociale iscritte nei registri previsti dall'art. 7 della legge 7 dicembre 2000, n. 383, coinvolte nel processo di trasmigrazione di cui all'art. 54 del Codice del Terzo Settore, dalle fondazioni iscritte all'anagrafe di cui all'art. 10 del D. LGS 4 dicembre 1997, n. 460 nonché le cooperative sociali iscritte al registro regionale di cui all'art.9 della L. 381/91.

È consentita l'eventuale partecipazione di soggetti diversi dagli Enti Del Terzo Settore e soggetti diversi dagli Enti del Terzo Settore in qualità di sostenitori, finanziatori o partner di progetto, in quest'ultimo caso limitatamente ad attività secondarie e comunque funzionali alle attività principali.

Possono partecipare gli enti del terzo settore aventi sede operativa in uno dei Comuni dell'Ambito 7 di Manduria per il quale presentano domanda di partecipazione o svolgano già attività all'interno dei Comuni dell'Ambito 7 di Manduria .

## 1. **Requisiti di ordine affidabilità morale:**

- a. Essere in possesso di tutti i requisiti necessari per contrattare con la P.A., cioè di non ricadere in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'Art. 80 del CCP nonché in alcuno di quelli previsti dalla legislazione antimafia.

## 2. **Requisiti di capacità tecnico professionali:**

- a. I soggetti partecipanti devono fornire ogni elemento utile dimostrativo della posseduta capacità di operare e realizzare le attività di cui al presente avviso esponendo altresì le relative esperienze maturate e la propria capacità organizzativa adeguata alle attività oggetto del presente avviso.
- b. Requisito necessario per la partecipazione è che siano indicati almeno due operatori che possano assumere la funzione di facilitatore digitale di cui all'art. 7 dell'Avviso.

Nel caso in cui enti del terzo settore si presentassero in ATS, ogni ente deve possedere i requisiti di cui sopra.

Si richiama quanto previsto all'art. 76 del D.P.R 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute. Il soggetto pubblico potrà verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai soggetti interessati.

## **Art. 3 DURATA DEL PROGETTO**

I punti di facilitazione individuati **dovranno essere attivati**, a pena di revoca del finanziamento di che trattasi, **entro e non oltre il 31/10/2023 ed essere pienamente operativi per almeno 24 mesi a partire dalla data di attivazione, e comunque non oltre il 31/12/2025**, a pena di revoca o riduzione del finanziamento.

## **Art. 4 RISORSE**

Le risorse messe a disposizione dall'ente per lo svolgimento delle attività previste dal presente avviso sono pari a complessivi € **38.000,00 iva compresa se dovuta per ciascun centro di facilitazione digitale attivo**, per assunzioni e/o rimborsi e/o contributi da erogare al personale reclutato ad hoc ed esclusivamente dedicato, a diverso titolo, all'erogazione di servizi di facilitazione digitale e, in generale, all'assistenza digitale al cittadino, ivi compresa l'acquisizione di servizi; il coordinamento dei presìdi e degli operatori, rimborsi spese missioni/spese di mobilità per operatori coinvolti (ad esempio, facilitatori, formatori, referenti di progetto), servizi di call center telefonico per la gestione delle prenotazioni ecc.;

Non sono ammissibili le spese per: assistenza tecnica, canoni di connettività e ad altre voci di spesa corrente, multe, ammende, penali e controversie legali, sanzioni pecuniarie, interessi di mora, deprezzamenti e passività, commissioni per operazioni bancarie e finanziarie, perdite di cambio, altri oneri meramente finanziari e, in generale, per l'acquisizione di beni e servizi non direttamente riconducibili alla realizzazione del progetto di che trattasi.

Le risorse verranno erogate nella seguente modalità:

- Anticipo pari al 20 %, alla firma dell'accordo.
- La seconda tranche pari al 20 % a fronte dell'inaugurazione del centro e a verifica avvenuta da

parte di Regione Puglia.

- La terza tranche pari al 40% potrà essere erogata al raggiungimento del 60% dei cittadini previsti, come indicati nel precedente art. 1, a seguito di presentazione della rendicontazione costituita da una relazione contenente il riepilogo delle attività che sono state svolte, i tempi e i risultati ottenuti e l'elenco delle spese sostenute con relativi documenti contabili e fatture o note di debito.
- Il saldo pari al 20% sarà erogato a conclusione delle attività previste, a seguito di presentazione della rendicontazione finale costituita da una relazione contenente il riepilogo delle attività che sono state svolte, i tempi e i risultati ottenuti e l'elenco complessivo delle spese sostenute con relativi documenti contabili e fatture o note di debito, in relazione al totale del contributo richiesto.

Si segnala che i documenti contabili e le relazioni delle attività svolte sono indispensabili per la rendicontazione del progetto nei confronti del Dipartimento per la Trasformazione Digitale dell'intervento 1.7.2 Missione 1 Componente 1 del PNRR e la loro mancata consegna e successivo caricamento sul sistema di rendicontazione REGIS da parte dell'ente sub-attuatore può comportare la decurtazione o la revoca del contributo.

#### **Art. 5 TERMINI E MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA.**

Per poter partecipare, gli Enti del Terzo Settore dovranno presentare la domanda di partecipazione (Allegato A) e una proposta progettuale (Allegato B).

La scadenza per la presentazione della proposta per è fissata **il giorno 18 ottobre 2023 entro le ore 14:00**, pena l'inammissibilità della stessa.

Le domande devono essere complete di n. 3 allegati:

1. Allegato A) Documenti di partecipazione recanti la sottoscrizione del legale rappresentante del soggetto partecipante: istanza di partecipazione alla procedura, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso di tutti i requisiti di partecipazione all'Avviso;
2. Allegato B) Proposta progettuale: L'ETS che intende partecipare all'avviso deve predisporre una proposta progettuale, contenente gli elementi che saranno oggetto di valutazione secondo l'ordine dei criteri individuati nella griglia di valutazione coerentemente a quanto specificato nell'Avviso.
3. Copia del documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità.

L'Ente si avvale della facoltà di richiedere chiarimenti/integrazioni in ordine alla documentazione ricevuta.

#### **Art. 6 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno sottoposte ad una istruttoria formale di ammissibilità. L'istruttoria formale è destinata a verificare l'ammissibilità della proposta in funzione del possesso dei requisiti e la sussistenza di tutte le condizioni poste dal presente avviso.

Con successiva Determina si procederà all'approvazione dei soggetti ammessi alla procedura di co-

progettazione operativa. Si procederà quindi alla formulazione del progetto finale che si concluderà con la stipula di un accordo operativo contenente le modalità ed i termini per la realizzazione delle azioni progettuali.

#### **Art. 7 - MODALITA E CRITERI DI SELEZIONE**

Le proposte progettuali presentate saranno valutate da apposita commissione giudicatrice nominata dall'UdP, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato secondo il seguente schema:

<b>Criteri</b>	<b>Punteggio</b>
<p>Qualità della proposta e coerenza con il piano economico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità di assistenza personalizzata individuale, in presenza o da remoto, anche su prenotazione telefonica, on-line o a sportello - max. 10 p.ti</li> <li>• Formazione individuale on-line, anche in modalità di autoapprendimento e asincrona, attraverso l'accesso in autonomia ai materiali già disponibili nel catalogo delle risorse formative sul sito web di Repubblica Digitale o realizzati ad hoc e condivisi nel citato catalogo, usufruendo di un percorso personalizzato – max 5 p.ti</li> <li>• Formazione in gruppi (in presenza e con canali online) attraverso micro-corsi dedicati – max 5 p.ti.</li> <li>• Organizzazione degli operatori - max. 5 p.ti</li> <li>• Modalità di monitoraggio delle attività e rendicontazione – max 5 p.ti</li> <li>• Attrezzature dedicate al progetto - max. 5 p.ti</li> </ul>	<p>Max 35 punti</p>
<p>Numero di volontari dell'ETS impegnati nelle azioni oggetto della progettazione (2 p.ti per ogni volontario).</p>	<p>Max 10 punti</p>
<p>Attività e iniziative ulteriori, oltre a quelle minime previste dall'avviso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-2 attività e iniziative 5 p.ti</li> <li>• 3-4 attività e iniziative 10 p.ti</li> <li>• 5-6 attività e iniziative 15 p.ti</li> <li>• Oltre le 7 attività e iniziative 20 p.ti</li> </ul>	<p>Max 20 punti</p>

<p>Esperienze pregresse in materia di facilitazione, formazione, rafforzamento delle competenze digitali del soggetto partecipante.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 p.ti per ogni anno di esperienza quale punto di facilitazione (max 10 p.ti)</li> <li>• 2 p.ti per ogni attività formativa attinente alle attività di cui al presente avviso (max 20 punti)</li> <li>• 1 p.to per ogni progetto attuato nel campo delle attività di cui al presente avviso (max 5 p.ti)</li> </ul>	<p>Max 35punti</p>
--	--------------------

L'Amministrazione potrà concedere la possibilità di integrare la documentazione amministrativa Modello A, qualora non completa, e si riserverà la facoltà di richiedere chiarimenti sulla proposta progettuale Modello B.

### **Art. 8 - PERCORSO DI CO-PROGETTAZIONE**

Il percorso di co-progettazione procede per fasi successive:

**Fase 1)** Individuazione del soggetto o dei soggetti partner così come sopra disciplinato.

**Fase 2)** Della co-progettazione ed elaborazione del progetto operativo di sintesi della proposta progettuale selezionata.

In questa fase la proposta progettuale ammessa è sviluppata fino a raggiungere lo stadio operativo del progetto. Lo sviluppo del progetto operativo avviene mediante l'interlocuzione tecnica tra l'amministrazione precedente e il soggetto o il raggruppamento di soggetti, che ha/hanno presentato la proposta selezionata.

**Fase 3)** Sottoscrizione della convenzione e co-gestione degli interventi/azioni previste dal progetto esecutivo.

La convenzione conterrà modalità e termini per la realizzazione delle attività progettuali. La Convenzione, recependo gli elementi contenuti nel presente Avviso, nella proposta progettuale presentata dal soggetto selezionato, nonché nell'attività frutto di co-progettazione, regolerà i rapporti tra AP e ETS per la realizzazione degli interventi e delle attività oggetto di co-progettazione nella loro versione definitiva (Progetto Definitivo). L'Amministrazione precedente si riserva, in qualsiasi momento:

- di chiedere al soggetto partner la ripresa del tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie e modalità di intervento alla luce di sopraggiunte e motivate necessità di modifiche/integrazioni della programmazione delle attività;

- di disporre la cessazione degli interventi e delle attività, sempre a fronte di sopravvenute disposizioni regionali, nazionali o europee, nonché per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza. In entrambi i casi al soggetto partner non verrà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento.

## **Art. 9- ULTERIORI PRECISAZIONI**

L'Ente si riserva la facoltà di non affidare il presente servizio qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea, di differire, spostare o revocare il presente procedimento, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione, purché l'ETS richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge. L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuna degli ETS richiedenti se nessuno degli stessi sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

## **Art. 10 OBBLIGHI PUBBLICITARI**

Il presente avviso è pubblicato sul sito informatico del Comune di Manduria all'indirizzo [www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it) nelle sezioni "Albo pretorio On Line" e "Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e contratti" nonché sul sito dell'Ambito Territoriale 7 .

## **Art. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Per la presentazione della domanda, nonché per la stipula della convenzione con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 e della NORMATIVA NAZIONALE (D.Lgs. 30.6.2003, n. 196).

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti come meglio dettagliato nell'Allegato A "Informativa".

## **Art. 12 DISPOSIZIONI FINALI**

### **12.1 Responsabile e referenti del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/1990, è l'Avv. Annamaria Bene – Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito di Manduria

### **12.2 Incaricati al trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs n. 196/2003 e GDPR (8 Regolamento UE n. 2016/679) i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Comune di Manduria per le finalità di gestione del progetto.

Il trattamento dei dati da parte dei titolari del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche

o, comunque, mezzi telematici o supporti cartacei, nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art.32).

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
dell'Ambito Territoriale Sociale di Manduria  
Avv. Annamaria Bene**

.....

**Allegato A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla cortese attenzione

*Del Responsabile dell'Ufficio di Piano- Avv. Annamaria Bene*

*Ambito Territoriale di Manduria*

*Via Frà B. Margarito- Manduria (TA)*

Pec:

ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it

**OGGETTO: AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) INTERESSATI A CO-PROGETTARE AZIONI E PROPOSTE PROGETTUALI CON L'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO SOCIO TERRITORIALE DI MANDURIA, A VALERE SULLO "AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO- PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITA' DEI CENTRI DI FACILITAZIONE DIGITALE DI CUI ALLA MISURA 1.7.2 DEL PNRR COME DISCIPLINATO NELL'AVVISO DELLA REGIONE PUGLIA PUBBLICATO SUL BURP n. 44 DEL 11/05/2023 (ART. 55 D.LGS. N. 117/2017). CUP I39I23000550006 CIG A01A4F6423".**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ nella qualità di

legale rappresentante

altro soggetto con potere di firma

(denominazione/ragione sociale) \_\_\_\_\_ forma giuridica \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

**E-mail** \_\_\_\_\_

**Indirizzo posta certificata** \_\_\_\_\_

in relazione all'Avviso Pubblico per l'individuazione di soggetti disponibili alla co-progettazione di cui all'oggetto, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento

emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato DPR n. 445 del 2000 sotto la propria responsabilità

### **PRESO ATTO**

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso in oggetto .

### **MANIFESTA**

l'interesse a partecipare alla procedura in oggetto in qualità di:

soggetto singolo

soggetto referente del raggruppamento composto da:

\_\_\_\_\_

altro soggetto del raggruppamento composta da:

\_\_\_\_\_

altro soggetto del raggruppamento composta da:

\_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

alla data di presentazione della manifestazione di interesse, di:

essere un Ente del Terzo Settore (ETS) ai sensi D.Lgs. 117/2017 (specificare se APS, organizzazione di volontariato, cooperativa sociale, fondazione)

\_\_\_\_\_

di essere iscritto al R.U.N.T.S.

o nelle more si una maggiore implementazione dello stesso, di essere iscritto:

nell'apposito Albo pubblico delle cooperative sociali Regione \_\_\_\_\_

o/e negli Albi di riferimento (regionali, provinciali, ecc.) delle Associazioni Regione/Provincia \_\_\_\_\_

o/e alla C.C.I.A.A. nella provincia di \_\_\_\_\_

per le seguenti attività \_\_\_\_\_, e attesta i seguenti dati:

n. iscrizione \_\_\_\_\_ nel registro imprese/ nell'albo o registro \_\_\_\_\_;

data di iscrizione \_\_\_\_\_;

Denominazione \_\_\_\_\_;

Sede \_\_\_\_\_ Data di fondazione \_\_\_\_\_;

Costituita con atto \_\_\_\_\_, capitale sociale € \_\_\_\_\_;

Durata dell'impresa / data di termine \_\_\_\_\_ Forma giuridica \_\_\_\_\_;

- Oggetto sociale (se necessario, indicare una sintesi) \_\_\_\_\_;
- Titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza ed il codice fiscale)
- \_\_\_\_\_.

- essere regolarmente costituito;
- avere sede legale od operativa nel Comune di \_\_\_\_\_;
- svolgere attività coerenti con quanto previsto dal proprio statuto o atto costitutivo;
- che non sussiste alcuna delle situazioni costituenti causa di esclusione ai sensi dell'artt. 94 e 95 del D. Lgs n. 36/2023 e dell'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, co. 4, dello stesso D. Lgs. n. 159/2011 in quanto compatibili;
- non avere in corso contenziosi con il Comune di Manduria e con i Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale di Manduria e non risultare in situazione di morosità nei confronti degli stessi
- essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposti a procedure concorsuali;
- operare nel rispetto delle vigenti normative in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, delle normative per le pari opportunità tra uomo e donna e delle disposizioni vigenti in materia di contrattazione collettiva nazionale e territoriale del lavoro con particolare riferimento agli obblighi contributivi e a quanto disposto dalla vigente normativa in merito alla tutela del lavoro, al contrasto e all'emersione del lavoro non regolare;
- aver restituito agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata disposta la restituzione;
- essere in regola con la disciplina antiriciclaggio di cui al D.lgs 21 novembre 2007, n. 231;
- essere in regola con gli obblighi contributivi risultanti dal DURC;
- non rientrare tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione europea;
- non essere stati destinatari, nei tre anni precedenti la data di comunicazione di ammissione ai contributi, di provvedimenti di revoca totale di agevolazioni pubbliche, ad eccezione di quelli derivanti da rinunce da parte delle imprese;

### **DICHIARA ALTRESÌ**

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 679/2016, che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di aver letto e di conoscere i contenuti dell'Avviso di Manifestazione di interesse di cui trattasi;
- di allegare copia fotostatica, non autenticata, di documento d'identità del legale rappresentante del soggetto proponente, in corso di validità, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

## AUTORIZZA

il Comune di Manduria al trattamento dei dati personali forniti nel corso delle procedure legate al presente Avviso, esclusivamente per le finalità relative al Procedimento Amministrativo per il quale essi vengono comunicati e per finalità gestionali e statistiche, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 - "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Infine dichiara che in caso di convenzionamento adotterà un sistema di contabilità separata ed informatizzata e rispetterà la tracciabilità dei flussi finanziari.

Indica quale referente per la manifestazione il signor \_\_\_\_\_

Cell \_\_\_\_\_ telefono fisso \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_

Allega il progetto richiesto nell'avviso di cui all'oggetto, unitamente alla presente ed alla carta di identità del legale rappresentante.

È informato fin d'ora che il Comune di Manduria potrà chiedere altra documentazione aggiuntiva, coerentemente con l'oggetto del presente avviso.

E' consapevole che la presentazione della manifestazione di interesse non costituisce nessuna delle tipologie prevista dal codice degli appalti (D.L. 36/2023 ), ma che si tratta di mera indagine esplorativa per la coprogettazione, che può tuttavia, anche risolversi, nella mancata presentazione del progetto di cui all'avviso in oggetto, qualora ritenuto a giudizio insindacabile, non attuabile da parte dell'ufficio di Piano dell'AST di Manduria, di cui il Comune di Manduria è Ente capofila, a seguito della ricezione delle manifestazioni di interesse.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Allegare:

- Il progetto richiesto nell'avviso di cui all'oggetto
- Copia documento di identità del soggetto dichiarante;

**MODELLO DI SCHEDA PROGETTO**

**LE PROPOSTE PROGETTUALI DOVRANNO ESSERE COMPILATE FACENDO RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DALL'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO- PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITA' DEI CENTRI DI FACILITAZIONE DIGITALE DI CUI ALLA MISURA 1.7.2 DEL PNRR COME DISCIPLINATO NELL'AVVISO DELLA REGIONE PUGLIA PUBBLICATO SUL BURP n. 44 DEL 11/05/2023 (ART. 55 D.LGS. N. 117/2017). CUP I39I23000550006 | CIG .....**

**ATTIVITA' DEI CENTRI DI FACILITAZIONE DIGITALE DI CUI ALLA MISURA 1.7.2 DEL PNRR COME DISCIPLINATO NELL'AVVISO DELLA REGIONE PUGLIA PUBBLICATO SUL BURP n. 44 DEL 11/05/2023.**

***1. Breve descrizione della proposta progettuale e quadro economico di progetto.***

Il punteggio massimo è attribuito quando la proposta di realizzazione del centro di facilitazione digitale viene espressa in modo chiaro fornendo gli elementi necessari per valutare il progetto, in coerenza con le finalità dell'Avviso Regionale ed il piano finanziario ( da allegare) :

***2. Indicazione del numero dei volontari che l'ETS intenda impiegare per il progetto di cui all'oggetto e descrizione curriculare degli stessi.***

Descrizione della struttura dell'ETS specificando il numero dei volontari e come saranno impegnati nella realizzazione delle attività previste dall'avviso.

***3. Descrizione delle eventuali attività ulteriori rispetto a quelle minime previste dall'Avviso.***

Elaborazione di una progettualità descrivendo le attività e le iniziative ulteriori che si intende realizzare rispetto a quelle già individuate dall'Avviso Regionale.  
Le attività e iniziative saranno valutate tenendo conto della loro originalità e della loro innovatività.

***4. Indicazione e descrizione delle esperienze pregresse in materia di facilitazione, formazione, rafforzamento delle competenze digitali***

Il candidato indichi dettagliatamente le esperienze pregresse dell'ETS in materia di facilitazione, formazione, rafforzamento delle competenze digitali attinenti alle attività dei centri di facilitazione digitale di cui all'Avviso Regionale in oggetto.

Data

Firma del

Legale Rappresentante

N.B. allegare

Piano finanziario;

Documento identità in corso di validità del Legale Rappresentante

## SEZIONE 1. INFORMAZIONI GENERALI

Denominazione Comune Capofila	Manduria
Provincia Comune	TA
Codice Fiscale/P.Iva dell'Ente	80009070733
Nome del Sindaco/Legale Rappresentante	Gregorio
Cognome del Sindaco/Legale Rappresentante	Pecoraro
Nome del Responsabile del Procedimento	Annamaria
Cognome del Responsabile del Procedimento	Bene
Ruolo nell'Ente del Responsabile del Procedimento	Responsabile dell'Ufficio di Piano
Telefono referente amministrativo	0999702223
Cellulare referente amministrativo	3272834953
E-mail istituzionale del Referente amministrativo	annamariabene@libero.it
PEC istituzionale	protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it
Copia dell'atto deliberativo (Delibera di Giunta Comunale) con cui il Comune manifesta il suo interesse all'iniziativa, individuando lo/gli spazio/i pubblico/i di sua proprietà e il Responsabile del Procedimento	Caricato

### 1.1 Elenco dei Comuni dell'ATS aderenti all'iniziativa

Denominazione del comune aderente	Sava
Provincia del Comune aderente	TA

Copia dell'atto deliberativo dell'organo competente, con cui ciascun Comune interessato, compreso nell'ATS, manifesta la propria adesione alla candidatura, individuando lo/gli spazi/o pubblici/o che accoglierà il/i punto/i di facilitazione ed attestando l'idoneità e la compatibilità dello/degli stesso/i a consentire la realizzazione in sicurezza delle attività di facilitazione digitale proposte	Caricato
---	----------

## SEZIONE 2. I PUNTI DI FACILITAZIONE DIGITALE

### 2.1 Anagrafica dello spazio

Tipologia del punto facilitatore	Fisso
Provincia Comune dello spazio	TA
Denominazio Comune dello spazio	Lizzano
Nome dello spazio	Torre Dell'Orologio
Tipologia dello spazio	Altro
Altra tipologia dello spazio	Info Point
Indirizzo dello spazio	Largo Bino n.1
Georeferenziazione	40.8456, 17.0504
Dichiarazione di conformità dello spazio alle caratteristiche di cui all'art 8 dell'Avviso	Si

Lo spazio è gestito direttamente dal Comune proponente o è affidato in gestione/concessione ad un soggetto privato?	Gestito direttamente dal comune proponente
---	--

### 2.2 Descrizione dello spazio e degli ambienti che ospiteranno il Punto di Facilitazione Digitale

Numero totale di ore settimanali di apertura al pubblico dello spazio che ospiterà il Punto di facilitazione Digitale	24
---	----

Descrizione dell'articolazione delle ore di apertura dello spazio che ospiterà il Punto di facilitazione Digitale	L'immobile osserva il seguente orario di apertura : dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.
Descrizione generale dello spazio pubblico	Le attività di info point sono compatibili con quanto previsto dall'avviso poichè determinano altresì una pubblicità del servizio a disposizione della cittadinanza
Numero di postazioni di lavoro già allestite da destinare all'attività di facilitazione in conformità alle caratteristiche di cui all'art. 8	---
Numero di postazioni di lavoro da allestire da destinare all'attività di facilitazione di cui all'art. 8	2
Descrizione dei locali e delle postazioni per le attività di facilitazione e formazione	Allestite parzialmente e da completare per le attività di formazione e facilitazione
Motivazioni alla base dell'individuazione dello spazio destinato	Punto di maggiore ritrovo e facilmente fruibile per la fascia di utenza

### 2.3. Modalità di erogazione dei servizi di facilitazione

Descrivere le modalità di erogazione dei servizi ai sensi dell'art. 6.3 dell'Avviso	I servizi di facilitazione digital saranno affidati a soggetti terzi da individuarsi attraverso procedure nel rispetto del D.Lgs 36/2023 e dei principi di imparzialità, buon andamento e pubblicità di cui alla L. 241/1990
Ore totali di presidio settimanale tra facilitazione in presenza e servizi di prenotazione - preferibilmente 24 ore	24
Ore di presidio settimanale in presenza per l'erogazione delle attività di facilitazione digitale.	20
Presentazione e motivazione dell'articolazione del calendario di apertura delle attività di facilitazione in presenza rispetto alle attività programmate e ai fabbisogni emersi	Le attività di facilitazione saranno erogate nei giorni di apertura dello spazio individuato con tali modalità: nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13.00, in presenza; nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00, da remoto. Giorni, orari e modalità di erogazione del servizio potrebbero subire successive variazioni in base alle richieste pervenute dai cittadini e ai fabbisogni emersi.

<p>Modalità di prenotazione dei servizi di facilitazione</p>	<p>A sportello presso lo spazio negli orari di apertura, Telefonica, Email, Messaggistica, Altro</p>
<p>Descrizione delle attività di facilitazione digitale di cui all'art. 6.1 -6.2 dell'Avviso</p>	<p>Il punto di facilitazione individuato erogherà i seguenti servizi: a) assistenza personalizzata individuale, in presenza o da remoto, anche su prenotazione telefonica, on line o a sportello; b) formazione individuale on-line, anche in modalità di autoapprendimento e asincrona, attraverso l'accesso in autonomia ai materiali già disponibili nel catalogo delle risorse formative sul sito web della Repubblica o realizzati ad hoc e condivisi nel citato catalogo, usufruendo di un percorso personalizzato; c) formazione in gruppi ( in presenza e con canali on line) attraverso micro-corsi dedicati.</p>
<p>Descrizione del personale del punto facilitatore ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso</p>	<p>Il facilitatore digitale individuerà le esigenze dei cittadini nell'utilizzo di internet e fornirà supporto e orientamento all'utilizzo autonomo e responsabile dei suoi canali; faciliteranno l'utilizzo dei servizi pubblici on line (creazione di identità digitale, servizi di anagrafe stato civile, prenotazione visite mediche, iscrizione in un istituto scolastico o ad un corso online,etc). Fornirà sostegno nell'utilizzo dei servizi digitali offerti da privati e dal terzo settore (formazione, acquisti di prodotti e servizi, utilizzo posta elettronica). Fornirà supporto per l'uso consapevole dei social network e delle app di messaggia istantanea. Inoltre contribuirà al raggiungimento del Target e Milestone regionali tramite registrazione degli utenti all'interno del sistema informativo FACILITA. I facilitatori saranno individuati attraverso procedure di affidamento di servizi ovvero bandi/avvisi di selezione, collaborazione con terzi, il tutto in osservanza del Dlgs 36/2023</p>
<p>Descrizione delle azioni che si intendono promuovere per monitorare periodicamente la realizzazione delle attività e dei servizi del Punto di facilitazione digitale</p>	<p>Nell'attività di monitoraggio il facilitatore digitale provvederà alla registrazione dei cittadini utenti unici, appartenenti alla fascia di età 18/74, all'interno dell'apposito sistema informativo denominato "FACILITA", mentre l'ATS, in base alle indicazioni fornite dal Soggetto Attuatore, effettua il monitoraggio dei dati di avanzamento economico-finanziario del progetto attraverso l'alimentazione del sistema informativo REGIS nonché del conseguimento dei Milestone e Target</p>

Data di attivazione del Punto di facilitazione Digitale	31/10/2023
Durata del progetto in mese (almeno 24 mesi dalla data di attivazione e comunque non oltre il 31/12/2025)	26

## 2.1 Anagrafica dello spazio

Tipologia del punto facilitatore	Fisso
Provincia Comune dello spazio	TA
Denominazio Comune dello spazio	Sava
Nome dello spazio	Centro Polifunzionale Coworking
Tipologia dello spazio	Punti Cardinali
Altra tipologia dello spazio	---
Indirizzo dello spazio	Via Fratelli Bandiera
Georeferenziazione	40.4043, 17.562
Dichiarazione di conformità dello spazio alle caratteristiche di cui all'art 8 dell'Avviso	Si

Lo spazio è gestito direttamente dal Comune proponente o è affidato in gestione/concessione ad un soggetto privato?	Gestito direttamente dal comune proponente
---	--

## 2.2 Descrizione dello spazio e degli ambienti che ospiteranno il Punto di Facilitazione Digitale

Numero totale di ore settimanali di apertura al pubblico dello spazio che ospiterà il Punto di facilitazione Digitale	34
Descrizione dell'articolazione delle ore di apertura dello spazio che ospiterà il Punto di facilitazione Digitale	dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00, martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 19:30
Descrizione generale dello spazio pubblico	immobile di recente ristrutturazione avvenuta con finanziamenti strutturali, già attivo ed operante in modo continuativo e non occasionale in quanto già sede di due progetti avviati quali "Galattica" e "Punti Cardinali"

Numero di postazioni di lavoro già allestite da destinare all'attività di facilitazione in conformità alle caratteristiche di cui all'art. 8	---
Numero di postazioni di lavoro da allestire da destinare all'attività di facilitazione di cui all'art. 8	2
Descrizione dei locali e delle postazioni per le attività di facilitazione e formazione	attrezzati e accoglienti in quanto oggetto di recente ristrutturazione, fruibili, salubri, dotati di servizi igienici, idonei e compatibili a consentire la realizzazione in sicurezza delle attività di facilitazione digitale.
Motivazioni alla base dell'individuazione dello spazio destinato	lo spazio destinato è già attivo, frequentato in maniera assidua dalla cittadinanza in quanto sede di due progetti in corso di esecuzione

### 2.3. Modalità di erogazione dei servizi di facilitazione

Descrivere le modalità di erogazione dei servizi ai sensi dell'art. 6.3 dell'Avviso	I servizi di facilitazione digital saranno affidati a soggetti terzi da individuarsi attraverso procedure nel rispetto del D.Lgs 36/2023 e dei principi di imparzialità, buon andamento e pubblicità di cui alla L. 241/1990
Ore totali di presidio settimanale tra facilitazione in presenza e servizi di prenotazione - preferibilmente 24 ore	24
Ore di presidio settimanale in presenza per l'erogazione delle attività di facilitazione digitale.	20
Presentazione e motivazione dell'articolazione del calendario di apertura delle attività di facilitazione in presenza rispetto alle attività programmate e ai fabbisogni emersi	Le attività di facilitazione saranno erogate nei giorni di apertura dello spazio individuato con tali modalità: nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13.00, in presenza; nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00, da remoto. Giorni, orari e modalità di erogazione del servizio potrebbero subire successive variazioni in base alle richieste pervenute dai cittadini e ai fabbisogni emersi.
Modalità di prenotazione dei servizi di facilitazione	A sportello presso lo spazio negli orari di apertura, Telefonica, Email, Messaggistica, Altro

<p>Descrizione delle attività di facilitazione digitale di cui all'art. 6.1 -6.2 dell'Avviso</p>	<p>Il punto di facilitazione individuato erogherà i seguenti servizi: a) assistenza personalizzata individuale, in presenza o da remoto, anche su prenotazione telefonica, on line o a sportello; b) formazione individuale on-line, anche in modalità di autoapprendimento e asincrona, attraverso l'accesso in autonomia ai materiali già disponibili nel catalogo delle risorse formative sul sito web della Repubblica o realizzati ad hoc e condivisi nel citato catalogo, usufruendo di un percorso personalizzato; c) formazione in gruppi ( in presenza e con canali on line) attraverso micro-corsi dedicati.</p>
<p>Descrizione del personale del punto facilitatore ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso</p>	<p>Il facilitatore digitale individuerà le esigenze dei cittadini nell'utilizzo di internet e fornirà supporto e orientamento all'utilizzo autonomo e responsabile dei suoi canali; faciliteranno l'utilizzo dei servizi pubblici on line (creazione di identità digitale, servizi di anagrafe stato civile, prenotazione visite mediche, iscrizione in un istituto scolastico o ad un corso online, etc). Fornirà sostegno nell'utilizzo dei servizi digitali offerti da privati e dal terzo settore (formazione, acquisti di prodotti e servizi, utilizzo posta elettronica). Fornirà supporto per l'uso consapevole dei social network e delle app di messaggia istantanea. Inoltre contribuirà al raggiungimento dei Target e Milestone regionali tramite registrazione degli utenti all'interno del sistema informativo FACILITA. I facilitatori saranno individuati attraverso procedure di affidamento di servizi ovvero bandi/avvisi di selezione, collaborazione con terzi, il tutto in osservanza del Dlgs 36/2023</p>
<p>Descrizione delle azioni che si intendono promuovere per monitorare periodicamente la realizzazione delle attività e dei servizi del Punto di facilitazione digitale</p>	<p>Nell'attività di monitoraggio il facilitatore digitale provvederà alla registrazione dei cittadini utenti unici, appartenenti alla fascia di età 18/74, all'interno dell'apposito sistema informativo denominato "FACILITA", mentre l'ATS, in base alle indicazioni fornite dal Soggetto Attuatore, effettua il monitoraggio dei dati di avanzamento economico-finanziario del progetto attraverso l'alimentazione del sistema informativo REGIS nonché del conseguimento dei Milestone e Target</p>
<p>Data di attivazione del Punto di facilitazione Digitale</p>	<p>31/10/2023</p>

Durata del progetto in mese (almeno 24 mesi dalla data di attivazione e comunque non oltre il 31/12/2025)	26
--	----

### SEZIONE 3. Piano dei Costi complessivi

Spese totali	80.000,00
Spese per l'esecuzione di attività di facilitazione digitale e formazione. Min 95% del totale	76.000,00
Descrizione dei costi per le attività di facilitazione e di formazione	costi per assunzione e/o rimborsi e/o contributi da erogare al personale da reclutare e dedicato, a diverso titolo, all'erogazione di servizi di facilitazione digitale e, in generale, all'assistenza digitale del cittadino, ivi compresa l'acquisizione di servizi; il coordinamento dei presidi e degli operatori, rimborsi spese missioni/spese di mobilità per operatori coinvolti; servizi di call center telefonico per la gestione delle operazioni etc...
Spese per attrezzature - max 5%.	4.000,00
Descrizione dei costi per l'acquisizione di attrezzature, beni e forniture: arredi, dotazioni tecnologiche hardware e software, cablaggio, dispositivi multimediali	costi per l'acquisizione di attrezzature, beni e forniture come arredi e dotazioni hardware , attrezzature tecnologiche e loro installazione, configurazione ed eventuale personalizzazione e servizi di cloud computing; servizi di configurazione o installazione e manutenzione della dotazione informatica e tecnologica; collegamenti per postazioni di lavoro alla rete elettrica

### Documenti allegati

Altri allegati	0 File(s) caricato/i
----------------	----------------------