



CITTA' DI MANDURIA

Provincia di Taranto

DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 1551

DATA 06/12/2023

ADOTTATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 7 MANDURIA

Piano di Zona

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE PIATTAFORMA TRASPARE, GESTITA DALLA CUC MONTEDORO, FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI EX ART 92 R.R. 4/2004. GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA, ART 50 COMMA 1, LETTERA E) DEL DLGS N. 36/2023. DURATA DELL'APPALTO 20 SETTIMANE A DECORRERE DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO. C.I.G: A0375A4B60 - CUP I71J22000320001 DETERMINA A CONTRARRE. APPROVAZIONE ATTI DI GARA. IMPEGNO DI SPESA

Che con la sottoscrizione esprime il seguente

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

FIRMATO

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

AVV. BENE ANNAMARIA



PROVVEDIMENTO ADOTTATO DALLA CITTÀ DI MANDURIA IN QUALITÀ DI ENTE CAPOFILA DELL'AMBITO TERRITORIALE 7 – CONVENZIONE EX ART. 30 D.LSG 267/2000 -TRA I COMUNI DI:

AVETRANA – FRAGAGNANO - LIZZANO - MANDURIA – MARUGGIO – TORRICELLA – SAVA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta

Premesso:

- che il Piano Regionale delle Politiche Sociali prevede nell'ambito della definizione dei Piani di Zona che i Comuni Singoli associati tra loro d'intesa con le Aziende Sanitarie Locali, con la partecipazione di tutti gli altri soggetti, programmano interventi e servizi che, per tipologia e natura delle attività proposte, siano coerenti con quanto previsto dalla L.R. 19/2006 e dal Regolamento Regionale 4/2007;
- che nell'ambito delle Risorse destinate alla Area delle Politiche per l'integrazione delle persone con disabilità e presa in carico della non autosufficienza si è provveduto a promuovere il sostegno delle attività di integrazione scolastica dei minori con disabilità con il potenziamento della rete dei servizi di assistenza specialistica per l'integrazione scolastica della Scheda B3 per la progettazione dei dettagli così come previsto dall'art 92 R.R. 4 2007;
- che detto servizio pone al centro dei propri interventi, il consolidamento e potenziamento della rete dei servizi per l'integrazione scolastica ed extrascolastica e per la piena fruizione del diritto allo studio degli alunni con disabilità;
- che nell'ambito delle risorse l'Ente da svariati anni ha attivato il servizio di Integrazione Scolastica per Alunni diversamente abili attraverso l'affidamento dello stesso tramite procedura di appalto;
- che il contratto di appalto di Integrazione Scolastica è prossimo alla scadenza (31 Dicembre 2023);

Considerato che il servizio di che trattasi riveste il carattere dell'essenzialità e di pubblica utilità si rende necessario garantirne la continuità e l'operatività;

Costatato che l'Amministrazione deve dare corso all'iter procedimentale finalizzato all'approvvigionamento del servizio riguardante il servizio di integrazione scolastica ex art 92 bis R.R. 4/2007 con una durata contrattuale come già definita in oggetto;

Costatato che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del d.lgs. 36/2023

Visto l'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, il quale espressamente dispone che: "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto;

Costatato che la citata tipologia del servizio non risulta essere presente nelle convenzioni di Consip s.p.a.;

Dato atto che:

- secondo le disposizioni di cui all'art. 62, comma 1 del D.Lgs. n° 36/2023 rubricato "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze", le Stazioni Appaltanti possono procedere autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore ad € 140.000,00 e all'affidamento dei lavori di importo pari o inferiore ad € 500.000,00;
- lo stesso art. 62 al comma 2 stabilisce che, per le procedure di importo superiore alle soglie di cui al comma 1, le Stazioni Appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'art. 63 e dell'Allegato II.4;
- le Stazioni Appaltanti non qualificate, fatto salvo quanto previsto al comma 1 dell'art. 62, procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo ad una centrale di committenza qualificata (art. 62, comma 6, lett. a del D. Lgs. n° 36/2023);
- Stazione Appaltante non è in possesso della qualificazione di cui al richiamato art. 63, comma 2 e pertanto non può procedere autonomamente all'acquisizione delle forniture in oggetto;

Richiamata

- la Deliberazione del 28.07.2014 con cui la Giunta dell'Unione dei Comuni "Montedoro" approvava uno schema di convenzione per la gestione, in associazione con altri Enti Locali, delle funzioni di Centrale Unica di Committenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 3, comma 1, lett. i) e 37 del D.Lgs. n° 50/2016;
- detto schema di convenzione è stato recepito da questo Comune di Manduria detto schema di convenzione veniva recepito da questo Comune con delibera di GM, successivamente convalidata con delibera di CC, e sottoscritto dal Sindaco pro-tempore;

Valutato che il valore stimato dell'appalto risulta essere inferiore ai 750.000 euro (soglia europea);

Dato atto che il servizio di che trattasi risulta inserito nel piano triennale degli acquisti di forniture e servizi, approvato con D.G. N. 417 del 30.11.2023 (CUI: 80009070733202300034);

Ritenuto, conseguentemente, di attivare una procedura negoziata sotto soglia, nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023, che comporta l'obbligo di consultazione, ove esistenti, di almeno 5 operatori economici;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art 26, comma 3 del d.lgs. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

Appurato che ai sensi e per gli effetti dell'art. 58, co. 2, del D.lgs. n. 36/2023, la presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto non ne sussistono i presupposti, dal momento che le varie prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia di servizio;

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. 267/2000:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di garantire il servizio di assistenza domiciliare per un monte ore complessivo di n. 19.960 per la durata di 20 settimane;
- il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Capitolato speciale;
- il contraente verrà selezionato, mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 108 del d.lgs. 36/2023, previa attivazione di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del d.lgs. 36/2023 sulla piattaforma di negoziazione Traspare della Cuc Montedoro;
- è facoltà della Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto;
- è facoltà dell'Amministrazione disporre la proroga del contratto ai sensi dell'art 120 comma 11 Dlgs 36/2023;

Dare atto che la spesa della presente procedura di appalto sono finanziate:

- con FGSA 2023 per un totale complessivo di euro 213.631,91 accertato e prenotato con Determina n. 80 del 31.01.2023 per euro 181.042,33 sul capitolo 182/1 in entrata anno finanziario 2023 e in uscita sul capitolo 1400/42 (D080/2) e per euro 32589,58 accertato e prenotato con Determina 681 del 16.06.2023 sul capitolo in entrata 182/1 ed in uscita al 1400/42 (D0681/1) anno finanziario 2023;
- FGSA 2024 per un totale di euro 97042,34 accertato e prenotato con Determina 1285 del 19.10.2023 in entrata sul capitolo 182/11 anno finanziario 2024 ed in uscita sul capitolo 1363/11 (D1285/6);
- FNPS 2022 per un totale complessivo di euro 96427,91 accertato e prenotato con Determina n. 80 del 31.01.2023 per euro 28991,98 sul capitolo 182/1 in entrata anno finanziario 2023 e in uscita sul capitolo 1400/42 (D080/1) e per euro 67435,93 accertato e prenotato con Determina 681 del 16.06.2023 sul capitolo in entrata 182/1 ed in uscita al 1400/42 (D0681/2) anno finanziario 2023,
- FNPS 2023 per un totale di euro 28991,98 accertato e prenotato con Determina 1285 del 19.10.2023 in entrata sul capitolo 182/11 anno finanziario 2024 ed in uscita sul capitolo 1363/11 (D1285/1);
- Fondo Autismo per un totale di euro 76886,74 accertato e prenotato con Determina 1421 del 17.11.2023 in entrata sul capitolo 182/0 anno finanziario 2023 ed in uscita sul capitolo 1363/0 (D1421/2);
- Compartecipazione dei Comuni anno finanziario 2024 per un totale di euro 369077,91 accertato e prenotato con Determina 1418 del 17.11.2023 in entrata sul capitolo 246/2 anno finanziario 2024 ed in uscita sul capitolo 1363/12 (D1418/4);

Visti:

- l'art. 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023, disciplinante le procedure negoziate;
- gli articoli 107 e 192 del d.lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l'art. 26, comma 6 del d.lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- il regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi;
- l'art. 26 della legge 488/1999 che prevede l'utilizzo del benchmark delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;
- gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 28, comma 3 del d.lgs. 36/2023, in materia di "Amministrazione trasparente";

Dato atto che l'appalto è stato registrato con C.I.G.A0375A4B60;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000;

Visto, per la competenza, l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 147 e 147-bis, TUEL n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs 267/2000, "Testo Unico Enti Locali" con particolare riferimento agli artt. 107, 147, 147bis, 183 e 192;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti

Visto il Piano Sociale di Zona dell'Ambito di Manduria 2022 2024;

Viste

la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 26.04.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;

la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 26.04.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025;

la Deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 12/05/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, 2023/2025;

la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 5/06/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Rendiconto di Gestione dell'Esercizio 2022;

Dato atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del d.lgs. 267/2000;

Sulla base dell'istruttoria svolta e delle ragioni in fatto ed in diritto sopra esposte che devono intendersi integralmente richiamate quale motivazione del presente atto:

DETERMINA

- 1) di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023, in modalità telematica sulla piattaforma Traspare della Cuc Montedoro per il servizio di Integrazione Scolastica per alunni diversamente abili ex art 92 bis R.R. 4/2007 per la durata di 20 settimane a far data dalla stipula del contratto, con l'utilizzo del criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come disciplinata dall'art. 108 del d.lgs. 36/2023;
- 2) di approvare i contenuti espressi nell'allegato capitolato speciale per quanto attiene alle modalità di svolgimento dell'appalto e dell'allegata Lettera di Invio per quanto attiene alle modalità di svolgimento della procedura di gara;
- 3) di quantificare la base d'asta in euro 487.323,62;
- 4) di approvare il sotto riportato quadro economico:

Importo a base di gara oneri della sicurezza inclusi	Costo manodopera	€ 468.580,40
	Spese generali	€ 18.743,22
	Sub-totale	€ 487.323,62
Importo con IVA (5%)		€ 24.366,18
Contributo ANAC		€ 250,00
Commissione di gara		€ 600,00
Incentivi per funzioni tecniche, ex art. 45, comma 3, d.lgs. n. 36/2023, pari all'80% del 2% dell'importo posto a base di gara		€ 7.797,18
Totale Q.E.		€ 520.336,97

- 5) di **Dare atto** che la spesa della presente procedura di appalto è finanziata come riportato in premessa che qui si intende integralmente trascritto;

6) di confermare l'assenza di interferenze e pertanto che non vi sono somme da riconoscere all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto a titolo di costi della sicurezza;

7) di effettuare la prenotazione della spesa presunta, comprensiva di IVA, riguardante l'approvvigionamento in oggetto, per l'importo di euro **520.336,97** inclusa IVA al 5% pari ad euro **24.366,18**, come prospetto che segue:

Eserc. Finanz.	2023			
Cap./Art.	1400/42	Descrizione	Piano Sociale di Zona.- Servizi di Competenza	
PdC finanz.	U.1.03.02.99.999		Spesa non ricorr.	NO
CIG	A0375A4B60	CUP		
Creditore	=====			
Causale	Procedura negoziata			
Modalità finan.	FGSA 2023		P. D0080/2 SU 1400/42 2023	
Importo complessivo	€ 172.395,15		FPV	NO

Eserc. Finanz.	2023			
Cap./Art.	1400/42	Descrizione	Piano Sociale di Zona.- Servizi di Competenza	
PdC finanz.	U.1.03.02.99.999		Spesa non ricorr.	NO
CIG	A0375A4B60	CUP		
Creditore	=====			
Causale	Procedura negoziata			
Modalità finan.	FGSA 2023		P. D0681/1 SU 1400/42 2023	
Importo complessivo	€ 32.589,58		FPV	NO

Eserc. Finanz.	2023			
Cap./Art.	1400/42	Descrizione	Piano Sociale di Zona.- Servizi di Competenza	
PdC finanz.	U.1.03.02.99.999		Spesa non ricorr.	NO
CIG	A0375A4B60	CUP		
Creditore	=====			
Causale	Procedura negoziata			
Modalità finan.	FNPS 2022		P. D0080/1 SU 1400/42 2023	
Importo complessivo	28.991,98		FPV	NO

Eserc. Finanz.	2023			
Cap./Art.	1400/42	Descrizione	Piano Sociale di Zona.- Servizi di Competenza	

PdC finanz.	U.1.03.02.99.999		Spesa non ricorr.	NO
CIG	A0375A4B60	CUP		
Creditore	=====			
Causale	Procedura negoziata			
Modalità finan.	FNPS 2022		P. D0681/2 SU 1400/42 2023	
Importo complessivo	67.435,93		FPV	NO

Eserc. Finanz.	2023			
Cap./Art.	1363/0	Descrizione	Destinazione Risorse Fondo Piano di Zona assegnate al Comune Capofila	
PdC finanz.	U.1.04.01.02.003		Spesa non ricorr.	NO
CIG	A0375A4B60	CUP	I71J22000320001	
Creditore	=====			
Causale	Procedura negoziata			
Modalità finan.	FONDO AUTISMO		P. D1421/2 SU 1363/0 2023	
Importo complessivo	€ 76.886,74		FPV	NO

Eserc. Finanz.	2024			
Cap./Art.	1363/11	Descrizione	Servizi Assistenziali Piano di Zona. (CAP/E 182/11)	
PdC finanz.	U.1.03.02.18.999		Spesa non ricorr.	NO
CIG	A0375A4B60	CUP		
Creditore	=====			
Causale	Procedura negoziata			
Modalità finan.	FGSA 2024		P. D1285/6 SU 1363/11 2024	
Importo complessivo	97.042,34		FPV	NO

Eserc. Finanz.	2024			
Cap./Art.	1363/11	Descrizione	Servizi Assistenziali Piano di Zona. (CAP/E 182/11)	
PdC finanz.	U.1.03.02.18.999		Spesa non ricorr.	NO
CIG	A0375A4B60	CUP		
Creditore	=====			
Causale	Procedura negoziata			
Modalità finan.	FNPS 2023		P. D1285/1 SU 1363/11 2024	
Importo complessivo	28.991,98		FPV	NO

Eserc. Finanz.	2024			
Cap./Art.	1363/12	Descrizione	Servizi Assistenziali Piano di Zona (CAP/E 246/2)	
PdC finanz.	U.1.03.02.18.999		Spesa non ricorr.	NO
CIG	A0375A4B60	CUP		
Creditore	=====			
Causale	Procedura negoziata			
Modalità finan.	COMPARTECIPAZIONE 2024		P. D1418/4 SU 1363/12 2024	
Importo complessivo	7.356,09		FPV	NO

8) ai fini dell'incentivo alle funzioni tecniche ex art 45, comma 3 e 5 d.lgs n. 36/2023 di disporre l'impegno di euro 7.797,18 pari al 1,60% dell'importo a base d'asta al seguente capitolo di bilancio 2023- come da prospetto che segue:

Eserc. Finanz.	2023			
Cap./Art.	1400/42	Descrizione	Piano Sociale di Zona.- Servizi di Competenza	
PdC finanz.	U.1.03.02.99.999		Spesa non ricorr.	NO
CIG	A0375A4B60	CUP		
Creditore	=====			
Causale	Incentivo Funzioni Tecniche ex art 45 comma 3 e 5 Dlgs 36/2023			
Modalità finan.	FGSA 2023		P. D0080/2 2023	
Importo complessivo	€ 7.797,18		FPV	sì

9) ai fini del pagamento delle spese della Commissione di gara, di disporre l'impegno di euro 600,00 al seguente capitolo di bilancio 2023 - come da prospetto che segue:

Eserc. Finanz.	2023			
Cap./Art.	1400/42	Descrizione	Piano Sociale di Zona.- Servizi di Competenza	
PdC finanz.	U.1.03.02.99.999		Spesa non ricorr.	NO
CIG	A0375A4B60	CUP		
Creditore	=====			
Causale	Commissione di gara			
Modalità finan.	FGSA 2023		P. D0080/2 2023	
Importo complessivo	€ 600,00		FPV	sì

10) ai fini del pagamento del contributo di gara a favore di ANAC, di disporre l'impegno di euro 250,00 al seguente capitolo di bilancio 2023- come da prospetto che segue:

Eserc. Finanz.	2023			
Cap./Art.	1400/42	Descrizione	Piano Sociale di Zona.- Servizi di Competenza	
PdC finanz.	U.1.03.02.99.999		Spesa non ricorr.	NO
CIG	A0375A4B60	CUP		
Creditore	=====			
Causale	Contributo Anac			
Modalità finan.	FGSA 2023		P. D0080/2 2023	
Importo complessivo	€ 250,00		FPV	sì

10) di riservare all'amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza e congruità della stessa (art. 69 del r.d. 827/1924);

11) di nominare come responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023, l'Avv. Annamaria BENE, relativamente al quale non ricorrono le cause di incompatibilità previste dalla vigente normativa;

12) di dare atto che, alla nomina della Commissione giudicatrice della gara, si provvederà con successivo provvedimento;

13) di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;

14) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online ed all'albo pretorio della CUC Montedoro ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 36/2023;

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
Avv. Annamaria BENE

CAPITOLATO D'ONERI
PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
(ex art 92 del Regolamento della Regione Puglia n. 4/2007 e ss.mm.ii.)

ART. 1
OGGETTO

Il Comune di Manduria, in qualità di Comune capofila dell'Ambito Territoriale 7 intende affidare l'appalto relativo al Servizio di Integrazione Scolastica degli alunni con disabilità ex art 92 del Regolamento della Regione Puglia n. 4/2007 in favore di minori diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia , primaria e delle scuole secondarie di primo grado e laddove previsto in orario extrascolastico nell'anno scolastico 2023/2024 nei Comuni dei Comuni di Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono e della normativa vigente in materia, fermo restando quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato, anche se soci di cooperative.

Il servizio oggetto del presente capitolato è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune di Manduria, potrà procedere a risolvere il contratto a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

La procedura di affidamento del servizio di integrazione scolastica ed extrascolastica per l'anno 2023/2024 prevede l'impegno di risorse derivanti da : FGSA 2023, FNPS 2022, FNPS 2023, quote di compartecipazione dei Comuni dell'Ambito Territoriale relative al servizio de quo e risorse aggiuntive Fondo per l'autismo 2022;

ART. 2
IMPORTI

L'importo che l'Amministrazione pone a base d'asta per l'aggiudicazione del servizio predetto è fissato in complessivi €487.323,62 comprese le spese di gestione pari al 4 % oltre IVA come per legge;

ART.3
DESTINATARI

In relazione alle risorse derivanti al servizio di assistenza specialistica, sarà attribuito ad ogni istituto scolastico un determinato monte ore in proporzione al totale del fabbisogno richiesto, sempre espresso in ore e che i beneficiari del servizio medesimo saranno individuati da ciascun istituto scolastico, in aderenza alla normativa nazionale e regionale di settore e secondo le indicazioni della Delibera di Coordinamento Istituzionale n. 21 del 29.07.2021.

E' compito della stazione appaltante, per il tramite di ciascun istituto scolastico, comunicare all'aggiudicatario l'elenco degli alunni destinatari del Servizio.

Sulla base delle comunicazione ricevuta, l'aggiudicatario provvede ad affiancare agli alunni segnalati l'operatore maggiormente qualificato ed in possesso della specializzazione specifica per il tipo di disabilità, in continuità con l'assegnazione dell'anno scolastico precedente.

Qualora il numero degli alunni subisca variazioni in diminuzioni, prima dell'avvio del servizio o durante l'espletamento dello stesso, la Ditta non potrà pretendere somme superiori rispetto alle ore effettivamente prestate.

L'Ente appaltante si riserva, qualora se ne ravvisi la necessità, la facoltà di chiedere alla Ditta aggiudicataria l'inserimento di alcuni alunni/ore agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto principale, nei limiti previsti dalla vigente normativa.

I destinatari del servizio di assistenza specialistica dovranno essere residenti o temporaneamente domiciliati nei Comuni dell'Ambito Territoriale 7 e frequentare le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado all'interno dei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale.

ART. 4 DURATA

L'appalto avrà la durata di 20 settimane, dalla data di affidamento del servizio nel rispetto del calendario scolastico 2023/2024 (mesi Febbraio- Giugno 2024).

Alla scadenza del contratto, il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo né onere di disdetta.

La durata del contratto è di 20 settimane, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Nelle more della sottoscrizione del contratto, per motivi di urgenza o di necessità, sarà possibile richiedere all'Aggiudicatario il pronto avvio del servizio mediante incarico formale. La data d'inizio effettivo del servizio sarà comunque determinata con la redazione di apposito verbale di consegna della sede all'ente affidatario.

Resta inteso che oltre il termine stabilito, qualora non ricorrano le condizioni di cui sopra, il contratto si intende risolto senza preventiva disdetta. E' esclusa la possibilità di rinnovo tacito.

La Stazione Appaltante, nel caso che gli attuali criteri e presupposti legislativi, normativi o amministrativi in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni 30, senza che l'Aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare. Restano salvi tutti i poteri di autotutela decisoria per motivi di legittimità o di opportunità sopravvenuti e di autotutela sanzionatoria in caso di inadempienze, dopo opportuna verifica in punto di interesse pubblico concreto ed attuale e in attuazione dei principi di continuità, inesauribilità, accelerazione, buon andamento dell'azione amministrativa.

ART. 5 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto:

- il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Opzione del contratto:

- Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore TOTALE globale stimato dell'appalto è pari ad € 584.788,34 al netto di Iva:

Importo complessivo (A+B)	€ 584.788,34
A. Importo del servizio per 6 mesi(importo a base d'asta)	€ 487323,62
B. Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 116.957,66

Valore TOTATE globale stimato	€ 584.788,34
-------------------------------	--------------

ART.6 OBIETTIVI

Ai sensi dell'art 92 del Regolamento Regionale n.4/07 " i servizi per l'integrazione scolastica per diversamente abili sono finalizzati a garantire il diritto allo studio dei portatori di handicap fisici, psichici e sensoriali attraverso il loro inserimento nelle strutture scolastiche ordinarie, ivi comprese la scuola per l'infanzia. Ai sensi della Lett. a) del suddetto articolo, tale obiettivo è perseguito per mezzo di servizi atti a rimuovere gli ostacoli di natura fisica, psichica e ambientale che impediscano la piena fruizione del diritto allo studio.

Obiettivo del servizio: Promuovere l'integrazione dell'alunno con disabilità nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado nella sua interezza e specialità, potenziando capacità di autonomia personale e comunicativa all'interno e all'esterno della scuola favorendo il benessere e l'autonomia dell'alunno, aiutandolo nelle attività finalizzate al recupero mantenimento di capacità cognitive e manuali, in armonia con gli interventi didattici degli insegnanti curricolari, di sostegno e di altro personale scolastico con le finalità di facilitare l'attuazione del progetto di vita.

Il servizio si configura come prestazione aggiuntive rispetto all'assistenza di base e/o insegnamento di sostegno di esclusiva competenza del personale scolastico, secondo quanto previsto dalla L. 104/1992.

Detto servizio non va, pertanto, confuso con l'assistenza di base o con l'insegnamento di sostegno che è di competenza esclusiva dell'Istituzione Scolastica.

Il servizio costituisce il segmento di quanto definito nella MIUR del 30.11.01 prot. 3390, ove si distingue tra assistenza di base (di competenza dei collaboratori ATA della Scuola) e assistenza specialistica (di competenza degli Enti Locali).

In particolare, si precisa che il servizio non può avere sia valenza terapeutica- riabilitativa, sia didattico – disciplinare così come non prevede mansioni di base pertinenti al collaboratore Scolastico.

Attività da assicurare:

Attività educative, capacità di sostenere, sollecitare e progressivamente rafforzare e sviluppare, nel rispetto delle scelte culturali dell'alunno disabile, la capacità possedute integrandole nel processo didattico, a cura del corpo docente;

Attività educative, capacità di favorire la graduale conquista di autonomie personali di base, di autonomie sociali e di comunicazione intenzionale, con particolare riguardo agli alunni che denunciano disabilità psico-fisiche di particolare rilievo, quali sindrome autistiche, disturbi pervasivi dello sviluppo o disturbi dell'età evolutiva di tipo psicologico;

Iniziative volte a favorire lo scambio relazionale, la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale, l'interiorizzazione delle regole di convivenza;

Iniziative di integrazione tra l'alunno in difficoltà e il contesto scolastico;

Cure delle relazioni con la famiglia;

Prestazioni educative di tipo domiciliare nei casi in cui l'alunno è impossibilitato a frequentare l'istituto scolastico supportata da documentazione sanitaria;

Affiancamento e supporto educativo – nello svolgimento di attività legate all'attuazione del Progetto Educativo Individualizzato (P.E.I.)

Affiancamento e supporto educativo nello svolgimento di attività integrative extrascolastiche in relazione a quanto previsto nel PEI;

Il servizio deve intendersi non standardizzato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile sia in relazione con l'Istituto Scolastico che con il territorio.

Le caratteristiche del servizio devono rispondere, prioritariamente, alle finalità di garantire il diritto allo studio delle persone con disabilità ed il loro inserimento nelle strutture scolastiche, e devono, pertanto, ottemperare a quanto esplicitato dalla Circolare Ministeriale n. 3390 del 30.11.2001 oltre che alla normativa nazionale e regionale di settore.

ART. 7 PRESTAZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio sarà erogato nel rispetto del calendario e dell'orario scolastico e del periodo feriale, nonché entro i limiti del monte ore oggetto del presente capitolato e delle risorse disponibili, tenuto conto di quanto prescritto nel P.E.I. e delle ore attribuite dall'Ufficio di Piano a ciascun Istituto Comprensivo. Il monte ore complessivo previsto è comprensivo dei tempi di coordinamento, programmazione e definizione dei progetti educativi, oltre che di confronto con i Servizi territoriali, nonché di monitoraggio e rendicontazione operativa.

Le attività suddette si svolgeranno secondo quanto previsto dal singolo P.E.I.

L'Ufficio di Piano si riserva di richiedere all'aggiudicatario l'espletamento del servizio in ambiente domiciliare qualora la scuola abbia attivato la "Scuola a domicilio".

Le attività richieste per la realizzazione del servizio che dovranno svolgersi su un massimo di 5 giorni a settimana, dal lunedì al venerdì, sono di carattere socio – educativo e comprendono:

ATTIVITA' DI SUPPORTO PER L'AVVIO DEL SERVIZIO – attività di raccolta dei dati utili alle successive e competenti valutazioni dell'organismo deputato alla ripartizione delle risorse assistenziali da assegnare ai singoli utenti, utilizzando una modulistica/reportistica che il soggetto proporrà, in uno al progetto/offerta a presentarsi, pur restando libera sia la stazione appaltante che l'organismo suddetto, di modificare in tutto od in parte gli schemi proposti.

PRESTAZIONI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA – Supporto educativo agli alunni portatori di handicap anche mediante interpretariato o di traduzione, attività di supporto di tipo formativo, didattico e creativo così come previsto nel singolo P.E.I. Azioni mirate a facilitare e migliorare la conoscenza culturale dei portatori di handicap: lettura di testi, sostegno amicale e di relazione, attività ludiche o di scrittura etc. Azioni mirate a facilitare la manualità e l'apprendimento logico anche mediante l'impegno di strumenti, metodologie, programmi informatici visivi e multimediali.

COORDINAMENTO – il coordinatore individuato dall'aggiudicatario, dovrà controllare e sovrintendere all'operato di tutto il personale secondo le modalità stabilite dal Capitolato speciale d'appalto, dall'offerta tecnica predisposta dall'aggiudicatario, dal contratto definitivo e dalla programmazione mensile degli interventi, collaborando attivamente con il Responsabile dell'Ufficio di Piano e con le assistenti sociali comunali referenti del servizio.

Al coordinatore sono attribuite, solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti funzioni: - Organizzazione generale del servizio, pianificazione, controllo e vigilanza sul funzionamento dello stesso in quanto responsabile della programmazione delle attività e dell'organizzazione del personale;

- Concorrere alla costruzione della rete, tenendo contatti periodici con tutti i soggetti coinvolti (scuola, comuni, ambito, asl, famiglie, territorio, etc.);

- Definizione del modello organizzativo, predisposizione dei turni di servizio, degli orari e dei congedi;

- Promozione dell'aggiornamento, della formazione costante e della riqualificazione del personale;

- Valutazione dell'efficienza ed efficacia del Servizio ed indicazione di soluzioni utili al loro miglioramento;

- Relazionare mensilmente, in coincidenza con l'invio della fattura, all'Ufficio di Piano, sull'andamento del Servizio presentando dettagliata relazione sulle attività svolte, i risultati ottenuti, le eventuali migliorie da apportare al Servizio e l'andamento in termini di volumi di prestazioni rese e da rendersi.

ART. 8

ACCESSO AL SERVIZIO

Il Dirigente Scolastico fa richiesta del servizio per gli alunni della propria scuola all'Ufficio di Piano come da Regolamento per il servizio di integrazione scolastica e sociale extrascolastica dei diversamente abili, approvato con Delibera di Coordinamento Istituzionale n. 21 del 29.07.2021.

ART. 9

PERSONALE

La Ditta aggiudicataria provvede ai servizi di cui al presente appalto con proprio personale.

Detto personale dovrà essere in possesso del requisito di idoneità alla mansione per capacità fisiche e per qualificazione professionale; dovrà essere in regola con tutte le norme di igiene previste per lo svolgimento del servizio ed in possesso delle eventuali certificazioni sanitarie richieste.

Le risorse umane richieste, in numero idoneo a svolgere le ore di lavoro indicate, devono possedere i titoli previsti dall'art. 46 del R.R. n. 4/2007 ss.mm.ii. In base alle esigenze dell'utenza individuata, la ditta aggiudicataria dovrà garantire, anche in sostituzione delle professionalità offerte in sede di gara,

educatori con esperienza/titoli specialistici rispondenti ad eventuali situazioni di disabilità complessa o molto specifiche (competenze metodo ABA, metodo CAA, metodo TEACCH, traduttori dei segni, aspetti semantici e morfosintattici della comunicazione, ecc.) secondo le indicazioni dei P.E.I.

In particolare per gli alunni autistici, che seguono specifici protocolli riabilitativi, l'aggiudicatario si adopererà nella ricerca di personale specializzato in quel particolare metodo al fine di supportare l'attività riabilitativa già in essere e di cui, spesso, le famiglie si fanno carico. Tali figure specializzate possono anche possedere titoli di laurea diversi da quelli richiesti nel presente Capitolato.

L'attività degli educatori deve contemplare:

- l'elaborazione, per ogni alunno, di un Piano di lavoro finalizzato a contribuire alla realizzazione del P.E.I., d'intesa con le figure referenti della scuola, della ASL –NPI, con la famiglia e ove necessario i Servizi sociali comunali;
- l'osservazione dell'alunno e la valutazione dei risultati conseguiti con l'intervento intrapreso, la conferma o la riformulazione del Piano di lavoro per adeguare le azioni ai bisogni dell'alunno ed alla loro evoluzione nel corso del percorso formativo;
- la partecipazione, per gli aspetti di competenza degli operatori, ai momenti di programmazione e verifica relativi al percorso di integrazione degli alunni inseriti nel Servizio;
- attività di mediazione tra l'alunno/a e i compagni/e, gli insegnanti e tutte le altre figure dell'ambito scolastico;
- accompagnare l'allievo ad eventuali uscite sul territorio;
- partecipare a corsi di formazione ed aggiornamento.

Il soggetto aggiudicatario deve predisporre una cartella contenente i dati personali, socio-economici e familiari di ciascun alunno, allegando copia del Piano di Educativo Individualizzato ed il nominativo dell'educatore assegnato. Inoltre, la cartella personale deve essere mensilmente aggiornata con la registrazione degli interventi effettuati e con ogni variazione del piano di lavoro.

La continuità del rapporto educatori-alunno è un elemento di qualità del servizio e, pertanto, va perseguita e salvaguardata dall'aggiudicatario.

L'Ambito Sociale Territoriale, attraverso il Responsabile dell'Ufficio di Piano, potrà richiedere la sostituzione del personale risultato non idoneo allo svolgimento delle prestazioni richieste. Gli educatori devono mantenere un comportamento collaborativo, rispettoso e leale nei confronti dell'utente e dei suoi familiari, nonché del personale scolastico; essi si asterranno dall'effettuare prestazioni non previste fra quelle contemplate nel piano individuale di assistenza, anche se richieste a titolo privato e con promessa di retribuzione da parte dell'utente o dei familiari, poiché è assolutamente vietato che gli operatori accettino o richiedano denaro (o altro genere di beneficio) a qualsiasi titolo e per qualsivoglia tipologia di prestazione. L'aggiudicatario sarà tenuto a comunicare giornalmente e tempestivamente al Dirigente scolastico le assenze e le malattie del personale, delle quali dovrà essere garantita la sostituzione immediata.

L'assenza prolungata dell'alunno, rispetto ad un solo giorno, deve essere sempre comunicata dall'Istituto comprensivo all'Ente Appaltante.

Dunque, nel primo giorno di assenza dell'alunni, al fine di salvaguardare il monte ore del personale educativo, l'operatore è autorizzato a restare a scuola svolgendo le proprie prestazioni in favore di altri alunni che accedono al servizio, dopo aver concordato l'utilizzo dell'operatore fra la scuola ed il prestatore del servizio e dopo aver notificato alla stazione appaltante.

Dal secondo giorno di assenza e sino al rientro a scuola dell'alunno il monte ore del personale educativo verrà sospeso e recuperato entro il mese di riferimento, salvo comprovate esigenze educative.

Tutte le ore di servizio degli educatori, del Coordinatore e di qualsivoglia professionista eventualmente previsto dall'offerta migliorativa, dovranno essere debitamente e precisamente documentate. Alla stessa stregua qualsivoglia prestazione migliorativa da erogarsi come prevista nel progetto tecnico dovrà essere puntualmente documentata e rendicontata prima della scadenza dell'appalto. La Ditta, in considerazione della specifica delicatezza del servizio, garantisce che il personale da essa impiegato nel servizio oggetto dell'appalto non abbia subito condanne penali o non abbia pendenze in atto. Dovrà essere impiegato personale di fiducia che dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente capitolato, attuare gli indirizzi indicati dall'Ufficio di Piano, rispettare gli orari di servizio, mantenere un comportamento corretto, decoroso, irreprensibile e collaborativo verso gli utenti, le

famiglie e gli altri operatori che a qualsiasi titolo intervengono nella gestione del servizio. Il personale della ditta è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

All'inizio del periodo contrattuale la ditta dovrà fornire all'Ufficio di Piano dell'Ambito di Manduria l'elenco nominativo degli operatori che impiegherà nel servizio ed il loro impegno orario. Detto elenco dovrà riportare inoltre i titoli di studio e di formazione professionale, nonché le dichiarazioni inerenti l'attività svolta sia in relazione alla tipologia che all'anzianità di servizio.

L'elenco trasmesso dovrà essere costantemente aggiornato, anche in caso di sostituzioni temporanee.

L'affidatario solleva l'Ambito di Manduria da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, perciò nessun rapporto diretto con il Comune di Manduria potrà mai essere configurato.

La Ditta appaltatrice è tenuta altresì all'osservanza delle disposizioni del TU n. 81/2008 (ex D. Lgs.626/94).

L'importo a base d'asta ammonta tutta la durata del contratto: € 487323,66 (oltre IVA come per legge) Così suddiviso:

- € 468.580,40, per spese del personale

- € 18.743,22 per spese di gestione;

Tale importo si intende comprensivo di tutti gli oneri per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato. A tal fine si precisa che sono richieste alla ditta aggiudicataria:

- n°15280 ore di educatore ctg D2 del CCNL cooperative sociali (valutate al costo unitario minimo da garantire di C/h 20,70);

- n° 200 ore di coordinatore ctg. D2 del CCNL cooperative sociali (valutate al costo unitario minimo da garantire di C/h 22,54);

- n. 5860 ore di operatore socio-sanitario (OSS- ctg. C2 del CCNL cooperative sociali) (valutate al costo unitario minimo da garantire di €/h 22,54)

In caso di assenza del proprio personale, la Ditta aggiudicataria assicura il servizio programmato, provvedendo tempestivamente alla sostituzione con personale in possesso della stessa qualifica.

ART. 8

OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEL PERSONALE

L'Operatore aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assistenza e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Lo stesso è obbligato, altresì, ad attuare e garantire nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro di categoria, fatti salvi eventuali elementi migliorativi sempre ammissibili.

Tale obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi, inoltre, vincolano l'Operatore aggiudicatario anche nel caso in cui non sia aderente alle Associazioni ed alle Organizzazioni sindacali stipulanti o receda da esse.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, di assicurare una rapida sostituzione del proprio personale in caso di assenze, di qualunque natura esse siano.

L'aggiudicatario si impegna, per la durata del contratto, ad assicurare la stabilità del personale impiegato nel servizio di che trattasi, riconoscendo che la continuità d'azione del medesimo costituisce presupposto indispensabile per una buona riuscita dell'intervento. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento e in seguito a formale richiamo, l'immediato allontanamento del personale che non risultasse idoneo al servizio.

Il servizio oggetto del presente capitolato è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato in nessun caso. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune di Manduria potrà risolvere il contratto in danno dell'aggiudicatario, oltre ad applicare le previste penalità.

L'aggiudicatario è obbligato, inoltre, ad esibire, in qualsiasi momento e a richiesta, le ricevute mensili sia degli stipendi pagati, sia dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale

adibito al servizio. Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Ente appaltante segnalerà la situazione al competente Ispettorato del lavoro.

Art. 11 - comma 6 del D. Lgs. 36/2023. " In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al primo periodo, il responsabile unico del progetto invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi 15 quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine di cui al terzo periodo, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto"

CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE — CLAUSOLA SOCIALE

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL attualmente applicato dal gestore uscente.

Ai fini dell'applicazione della clausola sociale è allegato l'elenco del personale.

ART 9

TEMPI E MODALITA' ORGANIZZATIVE

L'Ente gestore dovrà assicurare il funzionamento del servizio secondo il calendario scolastico.

I soggetti concorrenti dovranno presentare, coerentemente con il progetto di massima stabilito con il presente Capitolato d'oneri, una progettazione di dettaglio con il quale sono esplicitate le modalità operative ed organizzative che saranno adottate per l'attuazione del progetto ai fini dell'aggiudicazione e dei livelli minimi qualitativi e quantitativi di servizi fissati per l'attività progettuale.

Ogni altra modalità organizzativa non indicata nel presente capitolato viene predisposta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano sentita la Ditta aggiudicataria.

La Ditta appaltatrice dovrà svolgere le prestazioni con autonomia organizzativa e gestionale, impegnandosi ad osservare nello svolgimento dell'attività tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia di Servizi Sociali. Dovrà assicurare i tempi e le modalità di erogazione dei servizi finalizzati a:

garantire la massima continuità e regolarità delle prestazioni, con riguardo al rapporto tra utenti ed il personale qualificato impegnato e sostituire il personale assente per qualsiasi motivo o che dovesse risultare inidoneo a giudizio dell'Amministrazione, con tempestività e non oltre il 2° giorno, con altro di pari professionalità, tenuto conto dell'urgenza e della gravità del caso dandone comunicazione all'Ufficio di Piano, all'utente e alla famiglia dello stesso;

assicurare momenti di aggiornamento, formazione specifica e tecnica del personale facendo seguire corsi di qualificazione;

migliorare, con interventi complementari e di supporto, il livello di accesso e fruibilità dei servizi;

garantire il mantenimento di rapporti con le famiglie degli utenti, con i servizi Sociosanitari e con le istituzioni e le forme associative del territorio;

assumere a proprio carico con apposite polizze di assicurazione, tutte le responsabilità civili verso gli utenti, il personale ed i terzi per l'erogazione delle prestazioni;

redigere relazioni mensili dettagliate per ogni utente, con riferimento ai risultati ottenuti, al lavoro eseguito e ad altri elementi utili e trasmetterle all'Ufficio di Piano.

ART. 10

VOLONTARIATO/TIROCCINIO FORMATIVO

L'impiego di operatori volontari e/o tiroccinanti da parte dell'affidatario viene riconosciuto e stimolato. Il soggetto affidatario del servizio dovr  informare l'Ufficio di Piano dell'eventuale utilizzo di personale volontario e/o tiroccinante segnalando:

la responsabilit  del volontariato e del tiroccinio in modo esplicito, il ruolo, l'ambito e le modalit  di utilizzo;

i criteri di copertura assicurativa;

gli specifici diritti sia nell'ambito della formazione che in quello della programmazione degli interventi con il proprio personale;

l'aspetto degli accessi a documenti riservati.

In nessun caso le prestazioni dei volontari e/o tiroccinanti potranno essere utilizzate in maniera sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori e non potranno concorrere alla determinazione dei costi di servizio, considerando l'apporto del volontariato come un valore aggiunto al servizio stesso.

Si specifica che l'accesso dei volontari e/o tiroccinanti negli Istituti Comprensivi   subordinato all'autorizzazione dei singoli Dirigenti scolastici.

Art.11

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

La Ditta si obbliga a:

- garantire la collaborazione dei propri operatori con il personale dell'Ufficio di Piano e altri Servizi territoriali; sottostare alle verifiche disposte, in qualsiasi momento, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto;
- garantire la formazione e l'aggiornamento continuo del proprio personale indirizzandolo a corsi di riqualificazione professionale e ad eventuali conferenze o convegni proposti da vari enti o scuole competenti sui temi d'interesse;
- designare un coordinatore, sempre reperibile, incaricato di mantenere i rapporti con l'Ufficio di Piano, cos  come specificato nel successivo articolo.

Art.12

COORDINATORE DEL SERVIZIO

La Ditta affidataria si obbliga ad individuare un coordinatore del servizio per gli aspetti gestionali ed organizzativi, quale interlocutore unico con l'Ambito di Manduria, responsabile per ogni questione relativa al servizio.

Il coordinatore dovr  dimostrare di avere adeguata esperienza come coordinatore di servizi analoghi a quelli oggetto di gara in appalti per enti pubblici.

In caso di assenza del coordinatore, la Ditta aggiudicataria   tenuta a comunicare immediatamente all'Ufficio di Piano il nominativo del sostituto, che dovr  possedere gli stessi requisiti del titolare della funzione.

Art. 13

SCHEMA OPERATORE

La Ditta affidataria dovr  mensilmente inviare alla Stazione Appaltante i Timesheet denominato "Schema Operatore", opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, debitamente controfirmata dall'operatore.

La predetta "Schema Operatore" deve essere trasmessa all'Ufficio di Piano per la successiva liquidazione.

Art. 14

COMPORAMENTO E DOVERI DEGLI OPERATORI

I rapporti tra il personale ed i destinatari del servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme d'un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

Gli operatori devono attenersi, inoltre, a quanto segue :

avvertire il Responsabile della ditta dell'eventuale assenza dell' utente;

non apportare modifiche arbitrarie n  all' orario di lavoro n  al calendario assegnato;

partecipare alle riunioni periodiche di servizio.

E' fatto divieto assoluto al personale della ditta di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti o loro parenti.

L'Amministrazione ha la facoltà di chiedere, con specifica motivazione, l'allontanamento di quei lavoratori che arrechino disservizio.

Art.15

METODOLOGIA DEL SERVIZIO

All'Ufficio di Piano dell'Ambito di Manduria compete la verifica complessiva del Servizio.

Le problematiche che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio dovranno essere risolte in accordo con l'Ufficio di Piano, onde assumere i necessari provvedimenti.

Art.16

VERIFICA DEL SERVIZIO

L' Ufficio di Piano vigilerà sull'andamento del servizio, controllerà i risultati e verificherà il rispetto delle norme del presente capitolato speciale d'appalto.

E' compresa fra gli strumenti di verifica e di valutazione la scheda di cui all'art. 13 del presente capitolato.

Art. 17

PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il corrispettivo dovuto verrà erogato alla Ditta Aggiudicataria dietro presentazione di regolare fattura, riepilogativa delle prestazioni effettuate nel periodo di riferimento, con allegato prospetto analitico delle ore di servizio prestate nonché delle schede operatore, delle buste paga e dei bonifici effettuati.

Ai pagamenti si provvederà con apposita determinazione dell'Ufficio di Piano, a seguito di verifica sulla regolarità delle prestazioni erogate e previa verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'aggiudicatario, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

La liquidazione delle fatture avverrà sulla base del prezzo quale risulterà in sede di aggiudicazione, con detrazione dell'importo delle eventuali penalità in cui l'appaltatore fosse incorso, applicati alle ore nette di presenza del personale della ditta presso l'utente, intendendosi con detto corrispettivo remunerate anche tutte le prestazioni accessorie di gestione quali: tempi di percorrenza, organizzazione e coordinamento del servizio, aggiornamento del personale, etc.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della Ditta Aggiudicataria la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto.

Anche in caso di ritardo dei pagamenti delle fatture da parte della Stazione Appaltante , l'aggiudicatario si impegna a garantire la regolarità della retribuzione ai singoli dipendenti.

Art. 18

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CALUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, l'appaltatore dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche.

I pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, sono eseguiti tramite il conto corrente dedicato di cui sopra, anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, anche se questo non è riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui al precedente periodo.

L'appaltatore si obbliga a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative all'appalto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'appaltatore all'atto di stipula del contratto dovrà dichiarare espressamente di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, come modificata dalla Legge 217/2010.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

Art. 19

PENALITÀ E RISOLUZIONE CONTRATTO

In caso di inosservanza da parte della ditta aggiudicataria degli obblighi o condizioni di cui al presente Capitolato, il Responsabile di Progetto inoltrerà apposita diffida scritta ad adempiere, assegnando un congruo termine. Tale termine decorrerà dalla data di notifica della diffida.

Decorso inutilmente tale termine, fermo restando il diritto dell'ambito all'applicazione delle penalità stabilite, il Responsabile di Progetto comunica alla ditta l'immediata sospensione del servizio, facendo, comunque, salva l'automatica risoluzione di diritto del contratto nei seguenti casi:

- per gravi e reiterati inadempimenti nell'espletamento del servizio;
- per mancato rispetto del termine come sopra prefissato, eccetto i casi di comprovata ed accertata forza maggiore, o per cause assolutamente non imputabili alla ditta.

In caso di sospensione del servizio causato da inadempimenti della ditta l'Ambito si rivarrà sulla cauzione, o sui corrispettivi dovuti, fatti salvi i maggiori danni.

Salva la risoluzione del contratto nei casi di cui ai precedenti punti, sono stabilite le seguenti penalità:

- un per mille dell'importo contrattuale per ogni infrazione al Capitolato Speciale d'Appalto e/o agli ordini impartiti dalla Responsabile del Servizio e/o dal Responsabile di Progetto, e sempre che la stessa non rivesta carattere di particolare gravità, per cui la Stazione Appaltante ritenga di dover proporre più gravi sanzioni.

- un per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto al termine fissato per l'inizio e fine di ogni intervento;

L'ammontare complessivo delle penali non potrà essere superiore al 10 % dell'importo contrattuale. Le penalità di cui ai commi precedenti sono aumentate del 50% in caso di recidiva. L'Amministrazione appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante detrazione sui corrispettivi dovuti per le prestazioni rese dalla Ditta affidataria. L'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione a copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessarie per limitare i negativi effetti dell'inadempimento della ditta. E' fatto salvo il diritto di recesso dell'ambito per sopravvenuti motivi di pubblico interesse. La volontà di recesso viene comunicata dal Responsabile di Progetto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere, con semplice comunicazione, la risoluzione unilaterale del contratto nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- sospensione, anche parziale, del servizio, esclusi i casi di forza maggiore (debitamente comprovati);
- ripetute e gravi inosservanze delle norme di cui al presente capitolato nell'espletamento del Servizio;
- abituale negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità o la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso.

Art. 20

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del contratto il Foro competente e quello di Taranto. E' in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

ART. 21

DIVIETO DI SUBAPPALTO

Con riferimento al subappalto, se ne dispone il divieto, a pena di nullità e di risoluzione di diritto del contratto.

Tale previsione trova il suo fondamento nel contesto organizzativo in cui si collocano i servizi oggetto del presente appalto, nel quale l'unitarietà dell'affidamento costituisce un valore aggiunto in termini gestionali e di efficacia erogativa del servizio.

La necessità di continui e sistematici momenti di confronto/condivisione tra i soggetti che partecipano alla gestione nonché l'opportunità di assicurare alla collettività un'offerta omogenea e organicamente connotata, sia nella sua fase progettuale sia in quella esecutiva, inducono a ritenere opportuna e proficua la presenza di un unico operatore economico, sia esso singolo o in raggruppamento.

ART. 22

REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Art. 22-BIS

ANTICIPAZIONE DEL PREZZO SUL VALORE DELL'APPALTO

Su richiesta dell'appaltatore, potrà essere concessa l'anticipazione del prezzo dell'appalto per un importo sino al 20 per cento del valore del contratto, da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti.

Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione dell'anticipazione.

ART. 23

NUOVE CONVENZIONI CONSIP

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del d.l. 95/2012, convertito in l. 135/2012, la stazione appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'impresa affidataria del contratto non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale. L'amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso l'amministrazione provvederà a corrispondere all'appaltatore il corrispettivo per le prestazioni già eseguite ed il 10 per cento di quelle ancora da eseguire.

ART.24

GARANZIA DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire apposita garanzia definitiva, a norma dell'art. 53 del d.lgs. n. 36/2023. La garanzia può essere costituita mediante cauzione, come precisato nell'art. 106 del codice dei contratti, al quale si formula espresso rinvio, o con garanzia fideiussoria, anche in questo caso con le modalità specificate dal citato articolo 106, purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.

L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto, oltre ai casi contemplati dall'art. 106, co. 8, primo, secondo e terzo periodo, anche per una percentuale pari al 20 per cento, cumulabile con le riduzioni di cui al primo e secondo periodo del comma 8, quando l'operatore economico possenga una o più certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13

ART.25

SVINCOLO DELLA GARANZIA DEFINITIVA

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80 per cento dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20 per cento è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

ART. 26

SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

Il contraente dovrà corrispondere l'importo dell'imposta di bollo in conformità alla tabella di cui all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023. L'importo esatto verrà quantificato e comunicato solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

La corresponsione dell'imposta potrà avvenire mediante invio all'Ufficio appalti delle ricevute di versamento, o mediante corresponsione mediante bonifico del corrispondente importo, alla tesoreria comunale, secondo le modalità che verranno rese note. Successivamente, la stazione appaltante provvederà ad effettuare i versamenti con modalità telematica all'Agenzia delle entrate.

ART.27

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato e/o dal contratto si fa riferimento a tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, alle disposizioni del codice civile ed alle altre norme applicabili ai contratti di diritto privato.

Si applicano, inoltre, automaticamente le disposizioni normative aventi carattere cogente contenute in leggi che entreranno in vigore nel corso dell'esecuzione del contratto, comunque attinenti ai servizi, alle prestazioni ed alle attività oggetto del contratto.

Nessun eventuale accordo verbale che importi aggiunte o modifiche al contenuto del contratto potrà avere efficacia, se non tradotto per iscritto e nelle forme amministrative previste.

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena e di incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato Speciale d'Appalto e dei suoi allegati e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi.

ART. 28

PRIVACY

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

titolare del trattamento è il Comune di Manduria

il Responsabile della protezione dei dati è il Responsabile dell'Ufficio di Piano avv. Annamaria BENE;

il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Manduria implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del d.lgs. n. 36/2023 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al

di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.

ART.28
RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto è il Responsabile dell'Ufficio di Piano è l'avv. Annamaria BENE;

OPERATORE	MANSIONE	LIVELLO	N. SCATTI	PROSSIMO SCATTO	TIPOLOGIA CONTRATTUALE
A. S.	OSS	C2	0	01/11/2023	TEMPO INDETERMINATO
A. V.	EDUCATORE	D1	0	01/11/2023	TEMPO INDETERMINATO
A. G.	OSS	C2	0	01/11/2023	TEMPO INDETERMINATO
P. A.	COORD. AMMINISTRATIVO	D2	2	01/10/2024	TEMPO INDETERMINATO
A. L. C.	OSS	C2	0	01/10/2024	TEMPO DETERMINATO
B. A.	EDUCATORE	D1	4	01/10/2024	TEMPO INDETERMINATO
C. N.	OSS	C2	0	01/02/2025	TEMPO DETERMINATO
C. M.	EDUCATORE	D1	5	\	TEMPO INDETERMINATO
C. T.	EDUCATORE	D1	3	01/10/2024	TEMPO INDETERMINATO
C. A.	EDUCATORE	D1	0	01/10/2024	TEMPO DETERMINATO
D. P. F.	EDUCATORE	D1	0	01/10/2024	TEMPO DETERMINATO
D. P. A.	EDUCATORE	D2	0	01/11/2023	TEMPO INDETERMINATO
D. A.	EDUCATORE	D2	0	01/11/2023	TEMPO INDETERMINATO
D. T.	EDUCATORE	D1	0	01/12/2024	TEMPO DETERMINATO
D. A.	EDUCATORE	D2	4	02/10/2024	TEMPO INDETERMINATO
D. R.	EDUCATORE	D2	0	01/11/2023	TEMPO INDETERMINATO
D. S.	EDUCATORE	D1	0	01/11/2023	TEMPO INDETERMINATO
F. G. A.	EDUCATORE	D1	0	01/10/2025	TEMPO DETERMINATO
F. V.	OSS	C2	0	01/10/2024	TEMPO DETERMINATO
F. A.	OSS	C2	0	01/11/2023	TEMPO INDETERMINATO
G. F.	EDUCATORE	D2	0	01/11/2023	TEMPO INDETERMINATO
L. E.	OSS	C2	0	01/10/2024	TEMPO DETERMINATO
M. A.	EDUCATORE	D2	0	01/11/2024	TEMPO DETERMINATO
M. M.	EDUCATORE	D2	0	01/11/2023	TEMPO INDETERMINATO
M. A.	OSS	C2	0	01/10/2024	TEMPO DETERMINATO
M. M.	EDUCATORE	D1	2	01/10/2024	TEMPO INDETERMINATO
M. A.	EDUCATORE	D1	0	01/11/2024	TEMPO DETERMINATO
M. G.	EDUCATORE	D1	0	01/10/2024	TEMPO DETERMINATO
M. S.	EDUCATORE	D1	0	01/10/2024	TEMPO DETERMINATO
M. I.	OSS	C2	0	01/10/2024	TEMPO DETERMINATO
N. A. R.	EDUCATORE	D2	0	01/11/2023	TEMPO INDETERMINATO
N. A. C.	OSS	C2	0	01/11/2023	TEMPO INDETERMINATO
N. C.	EDUCATORE	D1	0	01/11/2024	TEMPO DETERMINATO
P. V.	EDUCATORE	D1	0	01/10/2024	TEMPO DETERMINATO
P. G.	EDUCATORE	D1	0	01/11/2024	TEMPO DETERMINATO
P. B.	EDUCATORE	D2	2	01/10/2024	TEMPO INDETERMINATO
R. A. L.	OSS	C2	0	01/09/2025	TEMPO DETERMINATO
R. L.	EDUCATORE	D1	0	01/10/2025	TEMPO DETERMINATO
T. A.	EDUCATORE	D2	0	01/11/2024	TEMPO INDETERMINATO
T. P.	OSS	C2	0	01/10/2024	TEMPO DETERMINATO
T. M.	EDUCATORE	D2	0	01/11/2023	TEMPO INDETERMINATO
T. C.	EDUCATORE	D1	0	01/10/2024	TEMPO INDETERMINATO
V. R.	EDUCATORE	D1	0	01/11/2024	TEMPO DETERMINATO
C. G.	EDUCATORE	D2	0	01/02/2025	TEMPO DETERMINATO
C. S.	EDUCATORE	D2	0	01/10/2024	TEMPO INDETERMINATO
D. P. A.	EDUCATORE	D1	0	01/10/2024	TEMPO INDETERMINATO
D. A.	EDUCATORE	D1	0	01/10/2024	TEMPO INDETERMINATO
D. N. R.	EDUCATORE	D1	0	01/10/2024	TEMPO INDETERMINATO
F. V.	EDUCATORE	D2	0	01/10/2024	TEMPO DETERMINATO
G. V.	OSS	C2	0	01/10/2024	TEMPO INDETERMINATO
L. G.	OSS	C2	0	01/02/2025	TEMPO DETERMINATO
M. M.	EDUCATORE	D2	0	01/10/2024	TEMPO INDETERMINATO
M. C.	EDUCATORE	D2	0	01/10/2024	TEMPO INDETERMINATO
M. M.	EDUCATORE	D2	0	01/10/2024	TEMPO INDETERMINATO
N. S.	EDUCATORE	D2	0	01/03/2024	TEMPO INDETERMINATO
R. L.	EDUCATORE	D1	0	01/02/2025	TEMPO DETERMINATO
S. G.	EDUCATORE	D2	0	01/10/2024	TEMPO INDETERMINATO

ALLEGATO A – ISTANZA DI AMMISSIONE PER IMPRESA SINGOLA

ALL'UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO
c/o AMBITO TERRITORIALE 7
COMUNE CAPOFILA DI MANDURIA
UFFICIO DI PIANO
VIA FRA' BEATO MARGARITO N. 7
CAP: 74024 MANDURIA(TA)

Oggetto: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA NEGOZIATA EX ART 50 COMMA 1, LETTERA B) DEL DLGS 36/2023 SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA - (ex art 92 del Regolamento della Regione Puglia n. 4/2007 e ss.mm.ii.). CIG. A0375A4B60 CUP I71J22000320001 CPV 85312000-9.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di _____ della società _____
sede legale _____
sede operativa _____
n. di telefono _____ n. fax _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

oppure (nel caso in cui il potere di rappresentanza legale dell'impresa faccia capo a più soggetti)

I sottoscritti :

-nato il a
..... in qualità di.....
-nato il a
..... in qualità di.....
-nato il a
..... in qualità di.....
-

della società _____ sede legale _____
sede operativa _____
n. di telefono _____ n. fax _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

CHIEDE / CHIEDONO

di essere ammesso/i a partecipare alla gara di cui all'oggetto.

DICHIARA/DICHIARANO

- accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto
- che non intende/dono subappaltare il servizi oggetto della procedura di gara
- accettare i contenuti e le prescrizioni del protocollo di legalità per gli appalti pubblici sottoscritto presso la Prefettura di Taranto;
- accettare gli obblighi derivanti dall'allegato patto di integrità (vds. allegato L) e impegnarsi, in caso di aggiudicazione, alla sua stipula e osservanza;
- dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal vigente codice di comportamento del Comune di Manduria (allegato I) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a

far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione - a rimborsare al Comune di Manduria, delle spese relative alla stipulazione del contratto;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- **(Eventuale: dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, N. 267)**

Di essere soggetto a concordato preventivo giusta provvedimento di ammissione al concordato n. del e di essere stato autorizzato alla partecipazione alle gare giusta provvedimento di autorizzazione n. del,;

Di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese; Che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267;

Allega una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n.2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

DICHIARA, infine, di autorizzare la Stazione Appaltante ad effettuare ogni comunicazione tramite fax (numeri di fax _____) e tramite trasmissione telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____.

Data _____

Firma digitale del/i legale/i rappresentante/i o del procuratore

ALLEGATO A1 - ISTANZA DI AMMISSIONE PER RTI / CONSORZI ORDINARI / GEIE

**ALL'UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO
c/o AMBITO TERRITORIALE 7
COMUNE CAPOFILA DI MANDURIA
UFFICIO DI PIANO
VIA FRA' BEATO MARGARITO N. 7
CAP: 74024 MANDURIA(TA)**

Oggetto: ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART 50 COMMA 1, LETTERA B) DEL DLGS 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA - (ex art 92 del Regolamento della Regione Puglia n. 4/2007 e ss.mm.ii.). CIG. A0375A4B60 CUP I71J22000320001 CPV 85312000-9.

Domanda di ammissione alla gara del RTI/consorzio ordinario o GEIE costituito dalle seguenti società:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

I sottoscritti :

_____ nato a _____ il _____
in qualità di _____ della società _____
_____ nato a _____ il _____
in qualità di _____ della società _____
_____ nato a _____ il _____
in qualità di _____ della società _____
_____ nato a _____ il _____
in qualità di _____ della società _____
_____ nato a _____ il _____
in qualità di _____ della società _____

CHIEDONO di partecipare alla gara di cui all’oggetto come RTI/consorzio ordinario/GEIE (*cancellare la parte che non interessa*)
e **DICHIARANO** congiuntamente di parteciparvi con la seguente articolazione:

Denominazione ditta	% quota di partecipazione	% esecuzione servizi	Opere da eseguire (in caso di rti verticale)
Capogruppo			
Mandante 1			
Mandante 2			
Mandante 3			
Mandante 4			
Mandante 5			

	100%	100%	

DICHIARANO, altresì:

- accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito , nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto ;
- che non intende/dono subappaltare il servizio oggetto d'appalto:

- accettare i contenuti e le prescrizioni del protocollo di legalità per gli appalti pubblici sottoscritto presso la Prefettura di Taranto;
- accettare gli obblighi derivanti dall'allegato patto di integrità (vds. allegato L) e impegnarsi, in caso di aggiudicazione, alla sua stipula e osservanza;
- dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal vigente codice di comportamento del Comune di Manduria (allegato I) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione - a rimborsare al Comune di Manduria delle spese di stipulazione del contratto d'appalto;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- ***(Eventuale: dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, N. 267)***

Di essere soggetto a concordato preventivo giusta provvedimento di ammissione al concordato n. del e di essere stato autorizzato alla partecipazione alle gare giusta provvedimento di autorizzazione n. del

Di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese; Che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267;

Allega una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n.2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

DICHIARANO, infine, di autorizzare la Stazione Appaltante ad effettuare ogni comunicazione tramite fax (numeri di fax _____) o tramite trasmissione telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____.

Società

Legale Rappresentante/Procuratore

Firma

IN CASO DI R.T.I./CONSORZI o GEIE NON ANCORA COSTITUITI:

CI IMPEGNIAMO, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Società

Legale Rappresentante/Procuratore

Firma

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

IN CASO DI R.T.I./CONSORZI o GEIE COSTITUITI:

è necessario, a pena di esclusione, produrre il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero copia autenticata dell'atto costitutivo del raggruppamento/consorzio.

N.B.: I concorrenti riuniti in R.T.I./consorzi devono eseguire i servizi nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento/consorzio, con la conseguenza che deve sussistere una perfetta corrispondenza sostanziale tra la quota delle prestazioni offerte e la quota di effettiva partecipazione al raggruppamento/consorzio.

ALLEGATO A2 - ISTANZA DI AMMISSIONE CONSORZI DI COOPERATIVE O TRA IMPRESE ARTIGIANE – CONSORZI STABILI

**ALL'UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO
c/o AMBITO TERRITORIALE 7
COMUNE CAPOFILA DI MANDURIA
UFFICIO DI PIANO
VIA FRA' BEATO MARGARITO N. 7
CAP: 74024 MANDURIA(TA)**

Oggetto: ISTANZA DI AMMISSIONE PARTECIPAZIONE PROCEDURA NEGOZIATA EX ART 50 COMMA 1, LETTERA B) DEL DLGS 36/2023 PER IL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA - (ex art 92 del Regolamento della Regione Puglia n. 4/2007 e ss.mm.ii.). CIG. A0375A4B60 CUP I71J22000320001 CPV 85312000-9.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di _____ del consorzio _____
sede legale _____
sede operativa _____
n. di telefono _____ n. fax _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

CHIEDE

di partecipare essere alla gara di cui all'oggetto come:

barrare la casella che interessa

Consorzio di cooperative o tra imprese artigiane _____

Ovvero

Consorzio stabile _____

INDICA:

per **I CONSORZI DI COOPERATIVE O TRA IMPRESE ARTIGIANE** le seguenti società
quali esecutrici del servizio

1. denominazione _____

sede legale _____ sede operativa _____

2. denominazione _____

sede legale _____ sede operativa _____

3. denominazione _____

sede legale _____ sede operativa _____

4. denominazione _____

sede legale _____ sede operativa _____

5. denominazione _____

sede legale _____ sede operativa _____

ovvero

per i **CONSORZI STABILI** i seguenti consorziati per i quali si concorre:

1. denominazione _____
sede legale _____ sede operativa _____
2. denominazione _____
sede legale _____ sede operativa _____
3. denominazione _____
sede legale _____ sede operativa _____
4. denominazione _____
sede legale _____ sede operativa _____
5. denominazione _____
sede legale _____ sede operativa _____

DICHIARA

- accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto;
- che non intende/dono subappaltare il seguente servizio oggetto della procedura di gara:

_____;
- accettare i contenuti e le prescrizioni del protocollo di legalità per gli appalti pubblici sottoscritto presso la Prefettura di Taranto ;
- accettare gli obblighi derivanti dall'allegato patto di integrità (vds. allegato L) e impegnarsi, in caso di aggiudicazione, alla sua stipula e osservanza;
- dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal vigente codice di comportamento del Comune di Manduria (allegato I) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione - a rimborsare al Comune di Manduria delle spese di stipulazione del contratto d'appalto ;
- ***(Eventuale: dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, N. 267)***
Di essere soggetto a concordato preventivo giusta provvedimento di ammissione al concordato n. del e di essere stato autorizzato alla partecipazione alle gare giusta provvedimento di autorizzazione n. del;;
Di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese;
Che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267;
Allega una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n.2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

DICHIARA, infine, di autorizzare la Stazione Appaltante ad effettuare ogni comunicazione tramite fax (numeri di fax _____) o tramite trasmissione telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____.

Firma digitale del legale rappresentante o del procuratore

**ALLEGATO A3 - ISTANZA DI AMMISSIONE PER AGGREGAZIONI DI IMPRESE
ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE**

**ALL'UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO
c/o AMBITO TERRITORIALE 7
COMUNE CAPOFILA DI MANDURIA
UFFICIO DI PIANO
VIA FRA' BEATO MARGARITO N. 7
CAP: 74024 MANDURIA(TA)**

**Oggetto: ISTANZA DI AMMISSIONE PARTECIPAZIONE PROCEDURA NEGOZIATA EX ART 50 COMMA 1,
LETTERA B) DEL DLGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA - (ex
art 92 del Regolamento della Regione Puglia n. 4/2007 e ss.mm.ii.). CIG. A0375A4B60 CUP
I71J22000320001 CPV 85312000-9.**

Domanda di ammissione alla gara di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete costituito dalle
seguenti società:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

OPZIONE A: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività
giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

- in qualità di _____ dell'organo comune dell'aggregazione
di imprese sopra elencate, sede legale _____
sede operativa _____
n. di telefono _____ n. fax _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

ovvero, se l'organo comune è una persona fisica

- in qualità di organo comune dell'aggregazione di imprese sopra elencate, CF : _____

CHIEDE di partecipare alla gara di cui all'oggetto come *rete di imprese di tipo (cancellare la parte
che non interessa) orizzontale / verticale / misto* e **DICHIARA** che le società esecutrici del
servizio sono :

Denominazione ditta	% quota di partecipazione alla aggregazione di imprese	% esecuzione servizi	Opere da eseguire (in caso di aggregazione verticale)
.....			
.....			
.....			

.....			
.....			
.....			
	100%	100%	

Allega

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete

DICHIARA

- accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto;
- che non intende/dono subappaltare i seguente servizio oggetto d'appalto
- accettare i contenuti e le prescrizioni del protocollo di legalità per gli appalti pubblici sottoscritto presso la Prefettura di Taranto;
- accettare gli obblighi derivanti dall'allegato patto di integrità (vds. allegato L) e impegnarsi, in caso di aggiudicazione, alla sua stipula e osservanza;
- dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal vigente codice di comportamento del Comune di Manduria (allegato I) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione - a rimborsare al Comune di Manduria delle spese di stipulazione del contratto d'appalto
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

- ***(Eventuale: dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, N. 267)***

Di essere soggetto a concordato preventivo giusta provvedimento di ammissione al concordato n. del e di essere stato autorizzato alla partecipazione alle gare giusta provvedimento di autorizzazione n. del,;

Di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese; Che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267;

Allega una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n.2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

DICHIARA di autorizzare la Stazione Appaltante ad effettuare ogni comunicazione tramite fax (numeri di fax _____) o tramite trasmissione telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

_____.

Firma digitale del legale rappresentante dell'organo comune (se persona giuridica), dell'organo comune (se persona fisiche) o del procuratore

OPZIONE B : se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art.3, comma 4-quater,del d.l. n.5/2009

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
- in qualità di _____, *società mandataria* dell'aggregazione
di imprese sopra elencate, sede legale _____
sede operativa _____
n. di telefono _____ n. fax _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

CHIEDE di partecipare alla gara di cui all'oggetto come *rete di imprese di tipo (cancellare la parte che non interessa) orizzontale / verticale / misto* e **DICHIARA** che le società esecutrici del servizio sono :

Denominazione ditta	% quota di partecipazione alla aggregazione di imprese	% esecuzione servizi	Opere da eseguire (in caso di aggregazione verticale)
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
	100%	100%	

Allega

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario¹ e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente.

DICHIARA

- accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto
- che non intende/dono subappaltare il seguente servizio oggetto d'appalto

_____;

¹ Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

- accettare i contenuti e le prescrizioni del protocollo di legalità per gli appalti pubblici sottoscritto presso la Prefettura di Taranto;
- accettare gli obblighi derivanti dall'allegato patto di integrità (vds. allegato L) e impegnarsi, in caso di aggiudicazione, alla sua stipula e osservanza;
- dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal vigente codice di comportamento del Comune di Manduria (allegato I) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione - a rimborsare al Comune di Manduria delle spese di stipulazione del contratto d'appalto;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- **(Eventuale: dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, N. 267)**

Di essere soggetto a concordato preventivo giusta provvedimento di ammissione al concordato n. del e di essere stato autorizzato alla partecipazione alle gare giusta provvedimento di autorizzazione n. del,;

Di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese; Che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267;

Allega una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n.2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

DICHIARA di autorizzare la Stazione Appaltante ad effettuare ogni comunicazione tramite fax (numeri di fax _____) o tramite trasmissione telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

_____.

Firma digitale del legale rappresentante dell'impresa mandataria o del procuratore

OPZIONE C : se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la qualifica di mandataria

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 - in qualità di _____, società mandataria dell'aggregazione
 di imprese sopra elencate, sede legale

sede operativa _____
 n. di telefono _____ n. fax _____
 Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

ovvero, laddove il mandato irrevocabile non sia stato ancora conferito

I sottoscritti :

_____ nato a _____ il _____

in qualità di _____ della società _____
 nato a _____ il _____
 in qualità di _____ della società _____
 nato a _____ il _____
 in qualità di _____ della società _____
 nato a _____ il _____
 in qualità di _____ della società _____
 nato a _____ il _____
 in qualità di _____ della società _____

CHIEDE/CHIEDONO di partecipare alla gara di cui all'oggetto come *rete di imprese di tipo (cancellare la parte che non interessa) orizzontale / verticale / misto* e **DICHIARA/DICHIARANO** che le società esecutrici del servizio sono :

Denominazione ditta	% quota di partecipazione	% esecuzione servizi	Opere da eseguire (in caso di aggregazione verticale)
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
	100%	100%	

ALLEGA/ALLEGANO

copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD², recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna operatore economico concorrente **ovvero, nel caso in cui il mandato non sia stato ancora conferito** con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

DICHIARA / DICHIARANO, altresì :

- accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto

²Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD. 26.

- che non intende/dono subappaltare il seguente servizio oggetto d'appalto

-
- accettare i contenuti e le prescrizioni del protocollo di legalità per gli appalti pubblici sottoscritto presso la Prefettura di Taranto;
 - accettare gli obblighi derivanti dall'allegato patto di integrità (vds. allegato L) e impegnarsi, in caso di aggiudicazione, alla sua stipula e osservanza;
 - dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal vigente codice di comportamento del Comune di Manduria (allegato I) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione - a rimborsare al Comune di Manduria delle spese di stipulazione del contratto d'appalto;
 - di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
 - **(Eventuale: dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, N. 267)**

Di essere soggetto a concordato preventivo giusta provvedimento di ammissione al concordato n. del e di essere stato autorizzato alla partecipazione alle gare giusta provvedimento di autorizzazione n. del

Di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese; Che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267;

Allega una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n.2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- .

DICHIARA / DICHIARANO, infine, di autorizzare la Stazione Appaltante ad effettuare ogni comunicazione tramite fax (numeri di fax _____) o tramite trasmissione telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____.

Società

Legale Rappresentante/Procuratore

Firma³

³ Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero **(in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi)**, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

ALLEGATO B – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI TECNICO-ORGANIZZATIVI

**ALL'UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO
c/o AMBITO TERRITORIALE 7
COMUNE CAPOFILA DI MANDURIA
UFFICIO DI PIANO
VIA FRA' BEATO MARGARITO N. 7
CAP: 74024 MANDURIA(TA)
)**

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART 50 COMMA 1, LETTERA B) DEL DLGS 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA - (ex art 92 del Regolamento della Regione Puglia n. 4/2007 e ss.mm.ii.). CIG. A0375A4B60 CUP I71J22000320001 CPV 85312000-9. Dichiarazione sostitutiva ex art. 47 DPR 445/00 e s.m.i. circa il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi

Il sottoscritto.....nato il a
in qualità di..... dell’impresa
con sede in codice fiscale
partita IVA n..... REA n.
tel., telefax , indirizzo e-mail ,
casella di posta elettronica certificata

oppure (nel caso in cui il potere di rappresentanza legale dell’impresa faccia capo a più soggetti)

I sottoscritti :

-nato il a in
qualità di.....
-nato il a in
qualità di.....
-nato il a in
qualità di.....

dell’impresa con sede in codice
fiscale partita IVA n..... REA n.
..... tel., telefax
....., indirizzo e-mail , casella di posta elettronica
certificata

PRECISATO che l’impresa quivi rappresentata partecipa alla gara indicata in oggetto come (**barrare la casella corrispondente**) :

- impresa singola ;**
- consorzio (barrare la casella corrispondente):**

stabile

oppure

di cooperative o tra imprese artigiane;

capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE di tipo
(barrare la casella corrispondente):

orizzontale

verticale

misto

con le imprese.....

.....

.....

mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE avente come capogruppo **e di tipo** (barrare la casella corrispondente):

orizzontale

verticale

misto

con le imprese.....

.....

.....

impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;

organo comune o capogruppo o mandante di una aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete di tipo (barrare la casella corrispondente):

orizzontale

verticale

misto

con le imprese.....

.....

.....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA / DICHIARANO

di essere iscritto per attività inerente l'oggetto del presente appalto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura competente, indicando i seguenti dati:

numero di iscrizione _____;

data di iscrizione _____;

durata _____;

sede _____;

forma giuridica _____;

estremi anagrafici e cariche sociali di titolari, soci, direttori tecnici, amministratori e altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza (ovvero i dati relativi all'iscrizione nell'analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza), nonché dei soggetti cessati dalla relativa carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara:

- di essere iscritto (oppure) di essere in possesso *(indicare eventuale abilitazione richiesta,:*

- di aver realizzato un fatturato relativo ai servizi di _____ analoghi a quelli oggetto dell'appalto (_____) nel triennio _____ pari ad almeno € _____ IVA di legge esclusa, come di seguito indicato:

COMMITTENTE	DAL (GG/MM/AA) AL (GG/MM/AA)	IMPORTO

- di essere in possesso della certificazione di sistema di gestione _____ riferito all'oggetto della procedura conforme alle norme europee della serie _____ o equivalente nel settore oggetto del presente appalto;
- di aver di _____ in un comune o unione dei comuni o associazione di comuni con popolazione servita pari almeno a _____ abitanti nel triennio _____, come di seguito indicato:

COMMITTENTE	DAL (GG/MM/AA) AL (GG/MM/AA)	IMPORTO

FIRME DIGITALI

del/dei rappresentante/i legale/i⁴ o del procuratore

⁴ Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal titolare in caso di imprese individuali; dal socio amministratore o dai soci amministratori nelle società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari nelle società in accomandita semplice; da tutti

gli amministratori muniti di potere di rappresentanza in qualunque altro tipo di imprese. In alternativa, l'istanza e le dichiarazioni potranno essere sottoscritte da un solo legale rappresentante con firma disgiunta.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

ALLEGATO C – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E ALTRE CIRCOSTANZE

**ALL'UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO
c/o AMBITO TERRITORIALE 7
COMUNE CAPOFILA DI MANDURIA
UFFICIO DI PIANO
VIA FRA' BEATO MARGARITO N. 7
CAP: 74024 MANDURIA(TA)**

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART 50 COMMA 1, LETTERA B) DEL DLGS 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA - (ex art 92 del Regolamento della Regione Puglia n. 4/2007 e ss.mm.ii.). CIG. A0375A4B60 CUP I71J22000320001 CPV 85312000-9. Dichiarazione sostitutiva ex art. 47 DPR 445/00 e s.m.i. circa il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.lgs. 36/2023 e altre circostanze.

Il sottoscritto.....nato il a
in qualità di..... dell’impresa
con sede in codice fiscale
partita IVA n..... REA n.
tel., telefax , indirizzo e-mail ,
casella di posta elettronica certificata

oppure (nel caso in cui il potere di rappresentanza legale dell’impresa faccia capo a più soggetti)

I sottoscritti:

-nato il a in
qualità di.....
-nato il a in
qualità di.....
-nato il a in
qualità di.....

dell’impresa con sede in codice
fiscale partita IVA n..... REA n.
..... tel., telefax
....., indirizzo e-mail , casella di posta elettronica
certificata

PRECISATO che l’impresa quivi rappresentata partecipa alla gara indicata in oggetto come (**barrare la casella corrispondente**) :

- impresa singola;**
- consorzio** (barrare la casella corrispondente):

stabile

oppure

di cooperative o di imprese artigiane;

capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE di tipo
(barrare la casella corrispondente):

orizzontale

verticale

misto

con le imprese.....

.....

.....

mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE avente come capogruppo **e di tipo** (barrare la casella corrispondente):

orizzontale

verticale

misto

con le imprese.....

.....

.....

impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;

organo comune o capogruppo o mandante di una aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete di tipo (barrare la casella corrispondente):

orizzontale

verticale

misto

con le imprese.....

.....

Ai sensi degli articoli 46 e segg. del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA / DICHIARANO

quanto segue:

- I. che non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95 e 98 del Codice e da qualsiasi altra disposizione normativa, ed in particolare DICHIARA/ DICHIARANO:
 - a) che, con riferimento al dichiarante / ai dichiaranti e ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023, nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non è stata

- pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94;
- b) che, con riferimento al dichiarante / ai dichiaranti e ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023, nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non sussistono le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo Codice;
 - c) (*per le società in cui il socio unico sia una persona giuridica*): di dichiarare che, per quanto di propria conoscenza, gli amministratori della persona giuridica socio unico dell'operatore economico non versano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del D. Lgs 36/2023.
 - d) di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5, lett. a), b) d), e) e f) dell'articolo 94 del d.lgs. 36/2023;
 - e) che, ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del D. Lgs 36/2023, l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
 - f) che l'operatore economico non versa in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1 dell'articolo 95 del d.lgs. 36/2023, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso d.lgs. 36/2023;
 - g) che l'operatore economico non ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali.
 - h) che non sussistono nell'impresa le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
 - i) che l'impresa non versa in nessun'altra causa di esclusione prevista dalla legge;
 - j) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - k) avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - l) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - m) (*eventuale*) di possedere l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco;
 - n) (*da inserire solo nel caso in cui la gara sia preceduta da una consultazione preliminare di mercato ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 36/2023*) di aver partecipato alla preparazione della procedura di gara nelle forme e nei modi di cui all'art. 77 del Codice
 - o) (*eventuale per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta*) che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta non ha ommesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021 di aver preso visione dello stato dei luoghi dove devono essere eseguiti i lavori oggetto di appalto;
 - p) di aver preso visione dello stato dei luoghi dove devono essere eseguiti i servizi oggetto di appalto;
 - q) che il C.C.N.L. di riferimento applicato ai propri lavoratori dipendenti è il seguente: _____;

-
-
- r) che l'impresa è iscritta al seguente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate;
s) che l'impresa ha attivato le seguenti posizioni INPS / INAIL/ CASSA EDILE: _____
-
-

EVENTUALE

DICHIARA / DICHIARANO

- che, ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 68/1999 questo operatore economico ha un numero di dipendenti pari a _____ unità e NON È TENUTO al rispetto della legge 68/1999;
- **(ove sia necessario dimostrare l'adozione di misure di self cleaning)** Che l'operatore economico, versando in una delle situazioni di cui all'articolo 94 (a eccezione del comma 6) o dell'art. 95 (a eccezione del comma 2) del d.lgs. 36/2023, ossia *(indicare la circostanza che genererebbe una ipotesi di esclusione)*:
- comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di aver adottato, ai sensi del comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti, le seguenti misure di self-cleaning _____ *(N.B. → l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti);
oppure*
- comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di NON aver potuto adottare misure di self-cleaning prima della presentazione dell'offerta in quanto (indicare la motivazione) e si impegna ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti entro il termine di conclusione della procedura comunicandole tempestivamente alla stazione appaltante
- **(eventuale, ove l'operatore intenda dichiarare l'esistenza di fatti o circostanze che possano essere valutate dalla stazione appaltante come possibili cause di esclusione ai sensi degli artt. 95 e 98 del Codice)** Che l'operatore economico si trova in una delle situazioni che possono portare all'esclusione dalla presente gara, previo contraddittorio con la stazione appaltante (indicare i fatti o le circostanze che possono portare all'esclusione ai sensi degli artt. 95 e 98 del Codice, enucleando le motivazioni che dovrebbero l'applicazione della sanzione espulsiva e allegando documentazione utile alle valutazioni che la stazione appaltante dovrà compiere).

FIRME LEGGIBILI

del/dei rappresentante/i legale/i⁵

⁵

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal titolare in caso di imprese individuali; dal socio amministratore o dai soci amministratori nelle società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari nelle società in accomandita semplice; da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza in qualunque altro tipo di imprese.

In alternativa, l'istanza e le dichiarazioni potranno essere sottoscritte da un solo legale rappresentante con firma disgiunta. **Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.**

ALLEGATO D – DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DA PARTE DELL’IMPRESA AUSILIATA

**ALL’UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO
c/o AMBITO TERRITORIALE 7
COMUNE CAPOFILA DI MANDURIA
UFFICIO DI PIANO
VIA FRA’ BEATO MARGARITO N. 7
CAP: 74024 MANDURIA(TA)**

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART 50 COMMA 1, LETTERA B) DEL DLGS 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA - (ex art 92 del Regolamento della Regione Puglia n. 4/2007 e ss.mm.ii.). CIG. A0375A4B60 CUP I71J22000320001 CPV 85312000-9. di avvalimento da parte dell’impresa ausiliata.

Il sottoscritto / I sottoscritti *(nel caso in cui il potere di rappresentanza legale dell’impresa faccia capo a più soggetti)*

.....
.....

Codice fiscale n. nato a il
in qualità didell’impresa
Partita IVA n.con sede in
alla via n. Cap.....
Tel. n. Fax n.

DICHIARA / DICHIARANO *(nel caso in cui il potere di rappresentanza legale dell’impresa faccia capo a più soggetti)* che:

- l’impresa, al fine di rispettare i requisiti di ordine tecnico prescritti per partecipare alla gara **(ovvero, in alternativa)** per migliorare l’offerta, fa riferimento alle capacità tecnico-professionali e/o economico-finanziarie possedute dal soggetto appresso specificato;
- i requisiti dei quali si avvale per poter essere ammesso alla gara **(ovvero, in alternativa)** per migliorare l’offerta ai sensi dell’art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023, sono i seguenti:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

- le generalità del soggetto ausiliario del quale si avvale per i requisiti da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Soggetto ausiliario:

con sede in _____ (Prov. _____) CAP: _____
via _____ n. _____
Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. : _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail : _____
iscritto nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e
Agricoltura di _____ al n. _____ in data _____

FIRMA DIGITALE / FIRME DIGITALI

del/dei rappresentante/i legale/i⁶

⁶ La presente dichiarazione deve essere resa dal / dai legale/i rappresentante/i dell'impresa ausiliata

ALLEGATO D1 – DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DA PARTE DELL’IMPRESA AUSILIARIA

**ALL’UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO
c/o AMBITO TERRITORIALE 7
COMUNE CAPOFILA DI MANDURIA
UFFICIO DI PIANO
VIA FRA’ BEATO MARGARITO N. 7
CAP: 74024 MANDURIA(TA)**

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART 50 COMMA 1, LETTERA B) DEL DLGS 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA - (ex art 92 del Regolamento della Regione Puglia n. 4/2007 e ss.mm.ii.). CIG. A0375A4B60 CUP I71J22000320001 CPV 85312000-9.
Dichiarazione di avvalimento da parte dell’impresa ausiliaria.**

Il sottoscritto / I sottoscritti *(nel caso in cui il potere di rappresentanza legale dell’impresa faccia capo a più soggetti)*

.....
Codice fiscale n. nato a il

in qualità di dell’impresa

Partita IVA n. con sede in

alla via n. Cap.....

Tel. n. Fax n.

DICHIARA / DICHIARANO *(nel caso in cui il potere di rappresentanza legale dell’impresa faccia capo a più soggetti)* :

- di possedere, ai sensi e per gli effetti dell’art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023, i seguenti requisiti oggetto di avvalimento:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____

- di possedere i requisiti generali di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023;

- di obbligarsi, nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante, a fornire i propri requisiti al concorrente e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell’appalto;

- **(eventuale, in caso di avvalimento premiale)** di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 104, comma 12, del D.Lgs. 36/2023.

FIRMA / FIRME LEGGIBILI

del/dei rappresentante/i legale/i⁷

⁷ La presente dichiarazione deve essere resa dal / dai legale/i rappresentante/i dell'impresa ausiliaria

ALLEGATO E - OFFERTA ECONOMICA

ALL'UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO
c/o AMBITO TERRITORIALE 7
COMUNE CAPOFILA DI MANDURIA
UFFICIO DI PIANO
VIA FRA' BEATO MARGARITO N. 7
CAP: 74024 MANDURIA(TA)

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART 50 COMMA 1, LETTERA B) DEL DLGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA - (ex art 92 del Regolamento della Regione Puglia n. 4/2007 e ss.mm.ii.). CIG. A0375A4B60 CUP I71J22000320001 CPV 85312000-9. Offerta economica.

- 1) IMPORTO DEL SERVIZIO: € (Euro/...), oltre IVA come per legge.
- 2) ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO⁸: € (Euro/...), oltre IVA come per legge.
- 3) COSTO MANODOPERA NON SOGGETTO A RIBASSO⁹: € (Euro/...), oltre IVA come per legge.
- 4) IMPORTO SERVIZIO SOGGETTO A RIBASSO: € (Euro/...), oltre IVA come per legge.

Il sottoscritto.....nato il a
in qualità di..... dell'impresa
con sede in codice fiscale
partita IVA n..... REA n.
tel., telefax , indirizzo e-mail ,
casella di posta elettronica certificata

oppure (nel caso in cui il potere di rappresentanza legale dell'impresa faccia capo a più soggetti)

I sottoscritti :

-nato il a in
qualità di.....
-nato il a in
qualità di.....
-nato il a in
qualità di.....

dell'impresa con sede in codice
fiscale partita IVA n..... REA n.

⁸ Rimane ferma la possibilità per l'operatore di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale (art. 41, comma 14, del d.lgs. 36/2023).

⁹ Rimane ferma la possibilità per l'operatore di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale (art. 41, comma 14, del d.lgs. 36/2023).

..... tel., telefax
....., indirizzo e-mail, casella di posta elettronica
certificata

PRECISATO che l'impresa quiivi rappresentata partecipa alla gara indicata in oggetto come (**barrare la casella corrispondente**) :

impresa singola ;

consorzio :

stabile

oppure

di cooperative o di imprese artigiane;

capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE di tipo:

orizzontale

verticale

misto

con le imprese.....
.....
.....

mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE avente come capogruppo e di tipo :

orizzontale

verticale

misto

con le imprese.....
.....
.....

impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;

(cancellare l'opzione che non interessa)

organo comune o capogruppo o mandante di una aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete di tipo:

orizzontale

verticale

misto

con le imprese.....
.....
.....

OFFRE/OFFRONO

- un ribasso percentuale sull'importo di cui al punto 4) del _____ % (in cifre)
_____ (in lettere).

Inoltre **DICHIARA/DICHIARANO**

- che i costi derivanti dal cd. "rischio specifico" connesso con l'attività di impresa ammontano a € _____ (euro _____/___), pari al _____% (indicare la percentuale in cifre) / _____per cento (indicare la percentuale in lettere) del corrispettivo dell'appalto, quale risulta applicando all'importo a base di gara il ribasso sopra indicato.

- che i costi di manodopera ammontano a € _____ (euro _____/___), pari al _____% (indicare la percentuale in cifre) / _____per cento (indicare la percentuale in lettere) del corrispettivo dell'appalto, quale risulta applicando all'importo a base di gara il ribasso sopra indicato.

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/no inoltre di essere a conoscenza del carattere immediatamente impegnativo che la presente offerta assumerà all'atto dell'eventuale aggiudicazione dell'appalto.

..... , lì

Firma digitale del/i dichiarante/i

ALLEGATO G – SCHEMA DI CONTRATTO

COMUNE DI MANDURIA
PROVINCIA DI TARANTO

Rep. n.°/.....

REPUBBLICA ITALIANA

CONTRATTO DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA - (ex art 92 del Regolamento della Regione Puglia n. 4/2007 e ss.mm.ii.). CIG. A0375A4B60 CUP I71J22000320001 CPV 85312000-9.

L'anno duemila....., addì del mese di in (.....), presso gli Uffici Comunali, ubicati in, avanti a me, dr. - Segretario generale del Comune di _____ (___), domiciliato per la mia carica presso la Sede Municipale, – autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa nell'interesse del Comune dal d. Lgs. n° 267 del 18.08.2000, sono comparsi da una parte:

--), nato/a il a (.....), domiciliato per la sua carica presso la sede municipale, che dichiara di agire nel presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii., in nome e per conto del Comune di, CF: P. I.V.A. n., in qualità di Responsabile dell'Ufficio, che nel contesto dell'atto verrà chiamato per brevità anche “stazione appaltante” o “Comune”;

dall'altra parte:

--), nato/a il a (.....) e residente in alla via n., CF:, il/la quale dichiara di intervenire nel presente contratto quale dell'impresa *oppure* del consorzio *oppure* del raggruppamento / consorzio / aggregazione di imprese *oppure* del GEIE, con sede (.....), via n. - P. IVA, impresa appaltatrice che agisce in forma singola *oppure* associata, di seguito nel presente atto denominato anche “appaltatore”.

I costituiti, della cui identità personale, qualifica e poteri di firma io Ufficiale Rogante, sono certo, a termine di legge, dichiarano di essere qui convenuti e costituiti per stipulare il presente contratto.--

PREMESSO CHE

.....;

RITENUTO dover procedere alla stipulazione del relativo contratto d'appalto. Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1. Premesse e allegati

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto.

Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del Contratto anche se non materialmente allegati ma depositati agli atti d'ufficio:

- *l'offerta Economica dell'Impresa;*
- *l'offerta tecnica, comprensiva delle migliorie offerte in sede di gara;*
- *la polizza assicurativa RCT/RCO;*
- *la polizza (indicare le polizze previste nel capitolato);*
- *il bando, il disciplinare di gara, i chiarimenti forniti dalla stazione appaltante in sede di gara, con valore interpretativo delle prescrizioni del bando e del disciplinare;*
- *il progetto del servizio;*
- *(eventuale) il D.U.V.R.I;*

(inserire se il DUVRI non è necessario): Le parti si danno reciprocamente atto che non necessita la stesura del DUVRI, ex art. 26/3 del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto l'attività dell'Appaltatore si svolgerà in luoghi diversi da quelli di pertinenza del Committente, concretizzando una sfasatura spaziale che evita la configurazione di rischi da interferenza.

(eventuale) il protocollo di legalità nel settore degli appalti pubblici stipulato con la Prefettura di _____.

È materialmente allegato al presente contratto il capitolato speciale di appalto.

Art. 2 Oggetto del contratto.

La stazione appaltante affida all'appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, l'appalto per l'esecuzione del servizio di _____, meglio descritto nell'allegato capitolato speciale e nel piano industriale. L'appaltatore si impegna alla sua esecuzione alle condizioni di cui al presente contratto e agli atti da questo richiamati, nonché all'osservanza della disciplina di cui al decreto legislativo 36/2023 (nel seguito anche «Codice dei contratti») e s.m.i e delle prescrizioni di cui al capitolato speciale d'appalto che costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Articolo 3. Importo del corrispettivo e pagamenti

L'importo del corrispettivo ammonta a € _____ (Euro _____/00), oltre IVA come per legge e oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, pari a € _____ (Euro _____/00).

(da inserire nel caso in cui l'aggiudicatario abbia presentato delle proposte migliorative al progetto) :

Si precisa inoltre che il corrispettivo indicato al comma 1 comprende anche le prestazioni che l'appaltatore si è impegnato a realizzare come *proposta migliorativa* del progetto posto a base di gara; ne consegue che nessun ulteriore corrispettivo è dovuto per gli interventi compresi nella suddetta proposta migliorativa.

Riguardo alle modalità, ai termini di pagamento e alla contabilizzazione del servizio vale quanto stabilito dall'art. dell'allegato capitolato speciale d'appalto.

Ai fini della "tracciabilità dei flussi finanziari" (art. 3 legge 136/2010) l'impresa appaltatrice dichiara:

- di essere intestataria del/dei seguente/i conto/i corrente/i dedicato/i :

1. c/c n. – IBAN :, presso – ag.;

2. c/c n. – IBAN :, presso – ag.;

- che la "persona delegata ad operare" è, nato il a (.....) e residente in alla via n., CF, dell'impresa

Articolo 4. Condizioni generali del contratto.

L'appalto è concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal capitolato speciale d'appalto e dal piano industriale, che l'impresa dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

Articolo 5. Durata del contratto.

Il contratto ha durata dianni/mesi/giorni, con decorrenza da.....

(eventuale: inserire opzione per il rinnovo) _____

(eventuale proroga) La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Articolo 6. Oneri a carico dell'appaltatore.

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri già previsti dal capitolato speciale d'appalto e quelli a lui imposti per legge.

Articolo 7. Variazioni contrattuali.

Quanto alla possibilità di procedere a variazioni contrattuali vale quanto prescritto nell'art. 120 del D.lgs. 36/2023.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza ... [indicare quale indice o quale combinazione di indici tra quelli indicati all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice].

Articolo 8. Risoluzione del contratto.

La stazione appaltante, oltre che nell'ipotesi di cui all'art. 122 del D.lgs. 36/2023, ha facoltà di risolvere il contratto secondo le modalità e nelle ipotesi previste dall'art. ____ dell'allegato capitolato speciale d'appalto.

Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

L'appaltatore è comunque tenuto, in ciascuna delle ipotesi sopra menzionate, al risarcimento dei danni a lui imputabili.

In tema di penali ed esecuzione d'ufficio delle prestazioni contrattuali si applicano gli artt. _____ del ridetto capitolato

Articolo 9. Recesso unilaterale

Il Comune di _____ si riserva la facoltà di recesso unilaterale dal contratto, ai sensi dell'art. 123 del D.lgs. 36/2023.

Articolo 10. Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza.

In materia di trattamento dei lavoratori l'appaltatore è tenuto a rispettare le prescrizioni di cui agli artt. _____ dell'allegato capitolato speciale d'appalto.

L'appaltatore ha garantito a mezzo DURC (Prot. n. del ...) la regolarità con gli obblighi contributivi comunque connessi all'attività imprenditoriale.

Articolo 11. Subappalto.

Il subappalto è ammesso per tutte le prestazioni nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

In ogni caso non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. (*eventuale per gli appalti ad alta intensità di manodopera*) Inoltre la prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

(*eventuale*) Devono essere eseguite dall'appaltatore, senza possibilità di ricorrere al subappalto, le seguenti prestazioni contrattuali:

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Articolo 12. Garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva.

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'appaltatore ha prestato apposita garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) mediante fideiussione assicurativa numero rilasciata dalla – Ag. - per l'importo di €, pari al% per cento dell'importo del presente contratto.

La precitata cauzione verrà progressivamente svincolata (su base annuale) in misura inversamente proporzionale al valore dei residui da riscuotere, con decorrenza dalla scadenza del termine contrattuale.

Articolo 13. Obblighi assicurativi.

La Ditta è responsabile di qualsiasi danno causato a terzi nella gestione del servizio e solleva il Comune da ogni responsabilità diretta e indiretta, sia civile che penale, sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancato servizio verso i committenti, sia in genere per qualunque altra causa che dipenda dal servizio assunto.

A tale scopo ha stipulato le seguenti polizze assicurative :

polizza assicurativa RCT / RCO, la n., rilasciata dalla “.....– Ag., completa di appendice con la quale la compagnia si impegna a coprire i rischi derivanti dall'esecuzione del presente appalto.

(inserire le altre polizze previste nel capitolato speciale)

Articolo 14. Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale.

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico dell'appaltatore. Sono altresì a carico dell'appaltatore tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del servizio, dal giorno della consegna a quello della data di emissione del collaudo provvisorio. Ai fini fiscali si dichiara che il servizio di cui al presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Art. 15 - Controversie e disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia nonché le prescrizioni contenute nell'allegato capitolato speciale d'appalto. Per la definizione delle controversie che dovessero sorgere circa l'interpretazione e/o

ALLEGATO L

Patto di integrità

Tra

Il Comune di con sede legale e domiciliata, ai fini del presente atto, in, Via, cod. fisc. p.iva di seguito per brevità "Comune"

e

..... (di seguito per brevità "Fornitore" con sede legale in, Via, n., codice fiscale..... p.iva, iscritta al registro delle Imprese presso il Tribunale di al. n., in persona del Sig., nato a il, in qualità di, munito dei relativi poteri

Premessa:

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione della Comune di.....e degli operatori economici che partecipano alle gare dalla stessa indette, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti e collaboratori del della Comune di....., impiegati ad ogni livello nell'espletamento della singola procedura di gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il presente Patto di Integrità ivi comprese le relative sanzioni applicabili, è valido e vincolante per l'operatore economico dal momento di partecipazione alla singola gara sino alla completa esecuzione del contratto, stipulato in esito alla conclusione della specifica gara cui l'operatore economico ha partecipato.

Art. 1. Finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra la Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento, compresi gli affidamenti diretti, le concessioni e, ove tecnicamente possibile, tutte le procedure istruite mediante il ricorso al mercato elettronico.

La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale dell'operatore economico concorrente comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1 comma 17 della L. 6 novembre 2012 n. 190.

Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura di gara/affidamento:

A. dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

B. si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

C. assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;

D. si impegna a segnalare, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) della Comune di.....in materia di segnalazione di condotte illecite (c. d. whistleblowing), qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa.

Al segnalante di applicano, per quanto compatibili, le tutele previste dall'articolo 54 – bis), D. Lgs. 165/2001.

E. si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

F. assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (esempio: richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);

G. si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i sub affidamenti relativi alle seguenti categorie:

1. trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
2. trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
3. estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
4. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
5. noli a freddo di macchinari;
6. forniture di ferro lavorato;

7. noli a caldo;
8. autotrasporti per conto di terzi;
9. guardiania dei cantieri.

H. si impegna a rendere noti, su richiesta della Comune di....., tutti i pagamenti eseguiti riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito del contratto/convenzione, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il “congruo ammontare dovuto per servizi legittimi”.

I. si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corrruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di integrità. Infatti, nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare, fatte salve le ulteriori azioni nei confronti delle competenti Autorità, i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti del Codice di Comportamento dei Dipendenti della Comune di.....

In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espreso impegno anticorrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- A. esclusione dalla procedura di gara;
- B. escussione ed incameramento della cauzione provvisoria ove presentata a corredo dell'offerta;
- C. risoluzione del contratto per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico;
- D. escussione ed incameramento della cauzione definitiva presentata dall'operatore economico per la stipula del contratto a garanzia della buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

E. responsabilità per danno arrecato alla Comune di.....nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

F. esclusione del concorrente dalle gare indette dalla Comune di.....per un periodo di tempo non inferiore ad un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;

G. segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle competenti Autorità.

Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra la Comune di.....e gli operatori economici e tra gli stessi operatori economici partecipanti alla medesima gara è devoluta all'Autorità Giudiziaria competente.

....., li _____

Il Dirigente del Servizio

Timbro dell'impresa

Firma del legale rappresentante

Il sottoscritto _____, quale procuratore e/o legale rappresentante, dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

Timbro dell'impresa

Firma del legale rappresentante

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

OGGETTO: LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA EX ART 50 COMMA 1, LETTERA B) DEL DLGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA - (ex art 92 del Regolamento della Regione Puglia n. 4/2007 e ss.mm.ii.). CIG. A0375A4B60 CUP I71J22000320001 CPV 85312000-9.

Premesso che con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano che si allega è stato stabilito di indire una procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., con l'utilizzo della piattaforma Traspare, gestita dalla Cuc Montedoro, per l'affidamento **del servizio di integrazione scolastica ex art 92 R.R. 4 2007** di cui all'oggetto, per un importo complessivo a base di gara presunto di € 487.323,62 oltre Iva e con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

SI INVITA

codesto rispettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e dal capitolato speciale con la determinazione sopra richiamata.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima:

1. Oggetto dell'appalto e importo a base di gara;

La presente lettera d'invito si riferisce alla gara per l'appalto relativo al servizio di Servizio di Integrazione scolastica, così come disciplinato dall'art. 92 del R.R. Puglia 18 Gennaio 2007, n. 4 e ss.mm., in favore dei minori, degli alunni diversamente abili residenti e/o temporaneamente domiciliati e frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e delle scuole secondarie di primo grado e laddove previsto in orario extrascolastico nell'anno scolastico 2023/2024 nei Comune dei Comuni di Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella, Comuni costituenti l'Ambito Territoriale 7, indetta dal Comune Capofila di Manduria, Comune – Ufficio di Piano per il tramite della Centrale Unica di Committenza c/o l'Unione dei Comuni Montedoro, da affidarsi mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli ai sensi dell' articolo 108, comma 1 e 2 del D.lgs. 36/2023 (nel prosieguo anche Codice).

Luogo di esecuzione: Comuni di Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella, Comuni costituenti l'Ambito Territoriale 7.

Descrizione: Ai sensi dell'art 92 del Regolamento Regionale n.4/07 " i servizi per l'integrazione scolastica per diversamente abili sono finalizzati a garantire il diritto allo studio dei portatori di handicap fisici, psichici e sensoriali attraverso il loro inserimento nelle strutture scolastiche ordinarie, ivi comprese la scuola per l'infanzia. Ai sensi della Lett. a) del suddetto articolo, tale obiettivo è perseguito per mezzo di servizi atti a rimuovere gli ostacoli di natura fisica, psichica e ambientale che impediscano la piena fruizione del diritto allo studio.

Il Servizio di Integrazione Scolastica effettua interventi ed attività educative, capacità di sostenere, sollecitare e progressivamente rafforzare e sviluppare, nel rispetto delle scelte culturali dell'alunno disabile, la capacità possedute integrandole nel processo didattico, a cura del corpo docente.

Attività educative, capacità di favorire la graduale conquista di autonomie personali di base, di autonomie sociali e di comunicazione intenzionale, con particolare riguardo agli alunni che denunciano disabilità psico-fisiche di particolare rilievo, quali sindrome autistiche, disturbi pervasivi dello sviluppo o disturbi dell'età evolutiva di tipo psicologico. Iniziative volte a favorire lo scambio relazionale, la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale, l'interiorizzazione delle regole di convivenza; Iniziative di integrazione tra l'alunno in difficoltà e il contesto scolastico; Cure delle relazioni con la famiglia; Prestazioni educative di

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

tipo domiciliare nei casi in cui l'alunno è impossibilitato a frequentare l'istituto scolastico supportata da documentazione sanitaria; Affiancamento e supporto educativo – nello svolgimento di attività legate all'attuazione del Progetto Educativo Individualizzato (P.E.I.)Affiancamento e supporto educativo nello svolgimento di attività integrative extrascolastiche in relazione a quanto previsto nel PEI;

Il servizio deve intendersi non standardizzato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile sia in relazione con l'Istituto Scolastico che con il territorio.

Le caratteristiche del servizio devono rispondere, prioritariamente, alle finalità di garantire il diritto allo studio delle persone con disabilità ed il loro inserimento nelle strutture scolastiche, e devono, pertanto, ottemperare a quanto esplicitato dalla Circolare Ministeriale n. 3390 del 30.11.2001 oltre che alla normativa nazionale e regionale di settore.

Il servizio oggetto del presente capitolato è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune di Manduria, potrà procedere a risolvere il contratto a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 58, co. 2, del D.lgs. n. 36/2023, si precisa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto non ne sussistono i presupposti, dal momento che le varie prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia di servizio.

L'appalto avrà la durata di 20 settimane con decorrenza del servizio presunta dal 16.02.2024 al 30.06.2024.

Importo a base di gara, al netto dell'iva: € 487.323,62 al netto degli oneri per la sicurezza da rischi interferenti (se sussistenti). Si precisa che il costo della manodopera è pari a € 468.580,40 oltre Iva.

Si precisa che in merito agli oneri della sicurezza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il servizio non presenta rischi da interferenze, dovendosi svolgere l'attività dell'appaltatore in luoghi diversi da quelli di pertinenza della stazione appaltante, per cui l'importo di detti oneri è pari a € 0,00. Di conseguenza, e in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05.03.2008, la Stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

1bis. Revisione dei prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza la combinazione di indici tra quelli indicati all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice.

1.ter. Altre condizioni particolari

- L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a rimborsare al Comune di Manduria prima della stipula del contratto, le spese relative alla stipulazione del contratto .

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta.

- Il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è il seguente: CCNL delle Cooperative Sociali.

Opzione di proroga del contratto :

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

condizioni indicate all'art. 120 comma 11, In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto

Il valore TOTALE globale stimato dell'appalto è pari ad € 584.788,34 al netto di Iva:

Importo complessivo (A+B)	€584.788,34
A. Importo del servizio per 20 settimane(importo a base d'asta)	€ 487323,62
C. Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 116.957,66
Valore TOTALE globale stimato	€ 584.788,34

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti iscritti alla CUC Montedoro singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 65 del d.lgs. n. 36/2023.

Nel caso in cui un operatore economico cui è trasmessa la lettera d'invito intenda presentare offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti, tutti i soggetti per conto dei quali l'operatore iscritto agisce devono essere a loro volta già iscritti al portale Traspare della Cuc Montedoro al momento della presentazione dell'offerta.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi, di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d) e 66, comma 1, lettera g), indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A norma dell'art. 67, co. 4, la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorzio designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 65 comma 2 lettere a), b), c), d), e), f), g) e h), del D.lgs. n. 36/2023, che siano in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente disciplinare e che non si trovino nelle situazioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo decreto, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Gli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento devono indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica sugli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete .

3. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali:

- sussistano le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

- sussistano le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- sussistano altre cause di esclusione previste dalla legge.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Ciascun concorrente deve inoltre dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal comportamento specifico del Comune di Manduria (vds. allegato), impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto

4. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali

4.1. Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è Avv. Annamaria BENE tel. 0999702223 e-mail: ambitomanduria@gmail.com casella PEC: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it

4.2. Consultazione della documentazione di gara e sopralluogo

La documentazione di gara è visionabile sul profilo del committente: <https://montedoro.traspare.com>

Non è previsto sopralluogo trattandosi di servizi resi al domicilio degli utenti.

4.3. Chiarimenti

È possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, nei tempi e secondo le modalità stabilite, nell'apposita sezione esistente sulla piattaforma trasparente.

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

4.4. Modalità di presentazione della documentazione e soccorso istruttorio.

a) Modalità di presentazione della documentazione

I tempi di presentazione dell'istanza di partecipazione, dell'offerta e della documentazione amministrativa sono indicati nell'apposita sezione esistente sulla piattaforma Traspare.

Tutte dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante.

Le imprese compilano e presentano il DGUE in formato elettronico documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

b) Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

4.5. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il portale di gestione della gara telematica (<https://montedoro.traspare.com/>) ovvero, per quanto non previsto dalla predetta piattaforma, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 47 del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Procedimento, alternativamente, tramite e-mail ambitomanduria@gmail.com ovvero mediante posta elettronica [certificata ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it) diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4.6. Finanziamento

L'appalto è finanziato con l'impegno di risorse derivanti da : FGSA 2023, FGSA 2024, FNPS 2022, FNPS 2023, FONDO AUTISMO, e quota di compartecipazione dei Comuni dell'Ambito per il servizio di che trattasi;

4.7. Subappalto

Con riferimento al subappalto, se ne dispone il divieto, a pena di nullità e di risoluzione di diritto del contratto. Tale previsione trova il suo fondamento nel contesto organizzativo in cui si collocano i servizi oggetto del presente appalto, nel quale l'unitarietà dell'affidamento costituisce un valore aggiunto in termini gestionali e di efficacia erogativa del servizio.

La necessità di continui e sistematici momenti di confronto/condivisione tra i soggetti che partecipano alla gestione nonché l'opportunità di assicurare alla collettività un'offerta omogenea e organicamente connotata, sia nella sua fase progettuale sia in quella esecutiva, inducono a ritenere opportuna e proficua la presenza di un unico operatore economico, sia esso singolo o in raggruppamento.

4.8. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato nel bando per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 110 del Codice.

Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

5. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 1 (uno) % del valore dell'appalto, e costituita, a scelta del concorrente:

1. **mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici**, presso la Tesoreria Comunale, Banca Monte Paschi di Siena Agenzia di Manduria – CAP: 74028, conto corrente intestato al Comune di Manduria IBAN: IT08L0103078920000003496866;

2. **con fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

- 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;*
- 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;*
- 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.*

g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

La garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a)

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria resta stabilita nella misura del 1% (uno per cento) valore complessivo dell'appalto, e la garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale o nella maggiore misura determinata ai sensi dell'art. 117, comma 2, del D.lgs. 36/2023.

Si precisa che dovrà essere indicato come beneficiario della cauzione provvisoria e di quella definitiva il Comune di Manduria;

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

Ai sensi dell'articolo 106, comma 7, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 117 del Codice;
- b) polizze assicurative indicate dell'allegato capitolato speciale d'appalto;

La polizza assicurativa RCT / RCO dovrà essere rilasciata completa di appendice con la quale la compagnia si impegna a coprire i rischi derivanti dall'esecuzione del presente appalto.

6. Capacità economica e finanziaria e capacità tecnico organizzativa

Per poter partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, ai sensi dell'art. 100 del Codice dei contratti, di seguito indicati.

a) Requisiti di idoneità professionale:

- i. Iscrizione nel registro imprese della C.C.I.A.A. per attività inerente l'oggetto del presente appalto e per la quale sia stata presentata regolare denuncia di inizio attività.
- ii. Iscrizione nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- iii. Iscrizione nell'Albo regionale delle cooperative sociali;

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D.lgs. 36/2023.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Nel caso dei soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett. e), f), g) e h) del D. Lgs. n. 36/2023, il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento e del consorzio nonché, in caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, da quelle indicate come esecutrici e dall'organo comune, ove l'aggregazione abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del D.lgs. n. 36/2023 (consorzi di cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), l'iscrizione camerale dovrà essere posseduta dal consorzio e dalle singole imprese consorziate che eseguiranno l'appalto.

b) Requisiti di capacità economico finanziaria

Non richiesto.

c) Requisiti di capacità tecnica:

i. Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 idonea, pertinente e proporzionata nel settore oggetto dell'appalto;

Nel caso dei soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett. e), f), g) e h) del D.lgs. n. 36/2023, il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento e del consorzio nonché, in caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, da quelle indicate come esecutrici e dall'organo comune, ove l'aggregazione abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del D.lgs. n. 36/2023 (consorzi di cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), la certificazione dovrà essere posseduta dal consorzio ovvero dalle singole imprese consorziate che eseguiranno l'appalto.

ii. Esecuzione negli ultimi tre anni (2020/2021/2022), antecedenti la data di pubblicazione del bando di servizi analoghi nel settore di attività oggetto dell'Appalto (servizi afferenti l'area della disabilità), in favore

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

di Pubbliche Amministrazioni o in quanto privati autorizzati per un importo non inferiore all'importo annuale del servizio a base di gara (al netto dell'Iva) di importo minimo pari a € 487.323,62.

Il servizio dovrà essere stato svolto in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori), e dovranno riportare indicazione per ciascun servizio gli importi, le date e i destinatari.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Nel caso dei soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett. e), f), g) e h) del D.lgs. n. 36/2023, il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

I consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 36/2023 (consorzi di cooperative e consorzi tra imprese artigiane) utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Si precisa che il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Avvalimento

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai punti precedenti e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

dell'ausiliario. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

6 bis. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnici e organizzativi avverrà attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, come sancito dalla Delibera n. 464/2022.

7. Criteri di aggiudicazione

a) OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità previste dalle regole del Sistema di e procurement della Pubblica Amministrazione, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti;

La Relazione dovrà essere redatta su un massimo di n._15_ pagine in formato A4, pt. Times new roman 12, interlinea 1,5, max 40 righe per facciata, articolata secondo i criteri e sub criteri di valutazione appresso indicati. Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere.

Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

Ai fini del rispetto della clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate di cui al punto [9](#), il concorrente indica la misure che adotterà in tal senso.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

b). OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità previste dalle regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo [4](#) deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) Prezzo complessivo offerto al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

c) la stima dei costi della manodopera.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

Elementi di Valutazione	Sub-Elementi di Valutazione	Modalità di assegnazione punteggio	Punteggio
Elemento A): QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA	Valutazione delle esperienze di gestione di servizi per minori con disabilità nel Triennio 2020-2022 ulteriori e diversi rispetto a quelli indicati nel requisito di capacità tecnica-professionale Parametrazione: 1 punto per ogni anno per servizio espletato; per periodi inferiori ad 1 anno, il punteggio è calcolato in maniera proporzionale;	T	fino ad un massimo di punti 6
	Dotazione strumentale: materiale ed attrezzature messe a disposizione del Servizio oggetto dell'appalto Parametrazione 1 punto per ogni bene strumentale e idoneo rispetto all'appropriatezza. Alla compatibilità e alla concreta possibilità di utilizzo dello stesso nell'esecuzione dell'appalto, ad esclusione degli elementi indicati nella sezione delle proposte migliorative;	T	fino ad un massimo di 5

*Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei
Comuni "MONTEORO"*

	Esperienze professionali delle figure educative aggiuntive e delle figure di operatore socio-sanitario che saranno impegnate nell'espletamento del servizio, desumibile dall'organigramma proposto (0,3 punti per ogni anno di esperienza di ciascun operatore fino ad un massimo di 3 punti per operatore; per periodi inferiori ad 1 anno, il punteggio è calcolato in maniera proporzionale);	T	fino ad un massimo di punti 9
	Possesso della "Certificazione di Parità di genere" ai sensi dell'art 46 bis D.Lgs 198 2006;	T	punti 5
	Capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali;	D	fino a 3 punti
	Possesso della certificazione di qualità Parametrazione: In possesso solo di UNI ISO 9001:2015 = 1 pt. UNI ISO 9001:2015 + altre certificazioni di qualità = 2 pt.	T	Fino a 2 punti
Punteggio Totale Elemento A)			Fino ad un massimo di 30 punti
Elemento B): QUALITÀ SERVIZIO DEL	Idoneità progettuale (descrizione tecnico - organizzativa della gestione che si intende offrire) con riferimento a quanto richiesto nell'ambito del capitolato di gara;	D	fino ad un massimo di punti 25
	Predisposizione di un piano per garantire la continuità in caso di situazioni non preventivabili e urgenti;	D	fino ad un massimo di punti 4
	Piano relativo a formazione, aggiornamento e supervisione del personale;	D	fino ad un massimo di punti 5
	Proposte migliorative ulteriori rispetto a quanto previsto dal Capitolato coerenti con le specifiche del Servizio e non comportanti costi aggiuntivi per l'Amministrazione. Parametro di valutazione: numero delle azioni che si intendono realizzare, tenuto conto delle peculiarità dell'utenza, in aggiunta alle azioni progettuali, tra le		fino ad un massimo di punti 16

*Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei
Comuni "MONTEORO"*

	<p>seguenti: Ore aggiuntive di prestazioni educative e supporto al contesto vita rispetto al valore minimo previsto dal Capitolato (fino a 3 punti); Fino a 100 ore → punti 1 Da 101 a 150 ore → punti 2 Da 151 a 200 ore → punti 3 Ore aggiuntive di prestazioni O.S.S. rispetto al valore minimo previsto dal Capitolato (fino a 3 punti); Fino a 100 ore → punti 1 Da 101 a 150 ore → punti 2 Da 151 a 200 ore → punti 3 Per ogni attività dettagliatamente illustrata da cui venga specificato anche il numero di destinatari e durata tra le seguenti, punti 1; supporto psicologico in favore dell'utente e/o famiglia interventi di domiciliarità leggera supporto e formazione dei caregiver familiari; attività extrascolastica interventi volti a favorire l'autosufficienza; altro;</p>	T	
Punteggio Totale Elemento B)			Fino ad un massimo di 50 punti
Punteggio Totale (Elemento A + Elemento B)			Fino ad un massimo di punti 80

In coerenza con le Linee Guida dell'ANAC in materia di Offerta Economicamente più Vantaggiosa, per gli Indicatori costituenti la Proposta Tecnico-Gestionale oggetto di valutazione secondo quanto riportato nel prospetto che precede, i relativi punteggi – ove non desumibili per puri criteri aritmetici - sono determinati mediante la media dei coefficienti, variabili fra zero ed uno, attribuiti sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica dai singoli commissari secondo le specificazioni riportate nella presente lettera d'invito. .

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico. Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 48 per il "punteggio tecnico complessivo"

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale "D" nella tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo aggregativo compensatore ai sensi della Linea Guida ANAC n. 2 del 21.09.2016 consistente nella valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove:

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti di carattere tecnico

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

S_n = sommatoria).

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati secondo i seguenti criteri. In particolare, per gli Indicatori costituenti l'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA sopra riportati, i relativi punteggi – ove non desumibili per puri criteri aritmetici - vengono determinati mediante la media dei coefficienti, variabili fra zero ed uno, attribuiti sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica dai singoli componenti la Commissione Giudicatrice secondo la seguente progressione:

COEFFICIENTE	VALUTAZIONE	GIUDIZIO SINTETICO
0,0	Non valutabile	contenuti assenti
0,1	Non adeguato	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,2	Molto scarso	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o quantitativamente inconsistente
0,3	Scarso	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,4	Molto insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,5	Insufficiente	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,6	Sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,7	Discreto	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,8	Buono	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,9	Ottimo	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1,0	Eccellente	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

Per ciascun criterio o sub-criterio sono effettuate le medie dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento o sub-elemento da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie. Il coefficiente definitivo così individuato è quindi moltiplicato con il rispettivo fattore ponderale.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato con la "T" nella tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio tecnico complessivo più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio sarà valutato in modo inversamente proporzionale interdipendenza al rialzo in funzione della %

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

di ribasso secondo la formula di seguito indicata:

$$PE = PE_{max} \times \frac{R}{R_{max}}$$

Ove:

PE_{max}: massimo punteggio attribuibile (20 punti)

R: ribasso rispetto alla base d'asta (soglia) offerto dal concorrente

R_{max}: ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI].

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

n

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

x=1

dove

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

8. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I tempi di presentazione dell'istanza di partecipazione, dell'offerta e della documentazione amministrativa sono disciplinati nell'apposita sezione della piattaforma trasparente dedicata alla gara telematica.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

9. Contenuto della "Busta amministrativa"

Nella "busta amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

I) Domanda di partecipazione (vds. modelli allegati sub. A, A1, A2, A3), in bollo, firmata digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o altro/i soggetto/i dotato/i del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso; la domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio, mentre nel caso di RTI o consorzi già costituiti l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della sola impresa capogruppo.

In entrambi i casi l'istanza di partecipazione, le offerte e la documentazione richiesta nella lettera d'invito dovranno essere caricate sul portale telematico, nei termini previsti dal timing di gara e secondo le

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

modalità descritte nell'allegato manuale operativo gara telematica (allegato N), dalla sola ditta mandataria o comunque, nel caso in cui il raggruppamento non sia ancora costituito, da una delle ditte che lo compongono.

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nell'istanza di partecipazione il concorrente dovrà, altresì:

1. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto;
2. indicare i servizi per i quali intende ricorrere al subappalto;
3. accettare i contenuti e le prescrizioni del protocollo di legalità per gli appalti pubblici sottoscritto presso la Prefettura di Taranto;
4. accettare gli obblighi derivanti dall'allegato patto di integrità e impegnarsi, in caso di aggiudicazione, alla sua stipula e osservanza;
6. dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal vigente codice di comportamento del Comune di Manduria (allegato) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

7. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione - a rimborsare al Comune di Manduria delle spese di sottoscrizione del contratto;

8. Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

9. dichiarare il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata e il numero di fax, il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

10. dichiarare di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n.2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

11. nel caso di consorzi di cooperative e artigiani: dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre; relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati);

12. nel caso di consorzi stabili: dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre; relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati);

13. nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito: allegare mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente;

14. nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti: allegare atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente.

15. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito indicare

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente;

a) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009:

1. allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

2. indicare (con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati);

3. dichiarare la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del DPR 207/2010, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente;

2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009 : allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente. Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la qualifica di mandataria:

1. allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD , con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna operatore economico concorrente;

ovvero

2. allegare copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

- la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara , corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente. Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD. 26.

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

II) **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, relativa al possesso dei requisiti tecnici, economici e professionali.

III) **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

a) Attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dagli artt. 94, 95e 98 del Codice, precisamente:

1. Che, con riferimento al dichiarante e ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023, nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94

L'esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima.

Nella dichiarazione devono essere indicate tutte le condanne penali riportate dal dichiarante, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

In caso di condanna passata in giudicato occorre indicare, in apposita dichiarazione separata, il reato per cui si è subita condanna la pena, anche accessoria, inflitta ed ogni altra circostanza utile alla verifica di cui all'art. 94, comma 1, del Codice; in alternativa, allegare certificazione del casellario giudiziale.

2. Che, con riferimento e ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non sussistono le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo Codice.

Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. La causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice.

3. Di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5, lett. a), b) d), e) e f) dell'articolo 94 del d.lgs. 36/2023.

4. Che, ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del D. Lgs 36/2023, l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.

Costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. al D.lgs. 36/2023.

5. Che l'operatore economico non versa in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1 dell'articolo 95 del d.lgs. 36/2023, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso d.lgs. 36/2023.

6. Che l'operatore economico non ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali.

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

Costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 del d.lgs. 36/2023. La gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto. In ogni caso la causa di esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.

7. Che l'operatore economico, versando in una delle situazioni di cui all'articolo 94 (a eccezione del comma 6) o dell'art. 95 (a eccezione del comma 2) del d.lgs. 36/2023, ossia (*indicare la circostanza che genererebbe una ipotesi di esclusione*)

- comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di aver adottato, ai sensi del comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti, le seguenti misure di self-cleaning _____ (*N.B. → l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti*);

oppure

- comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di NON aver potuto adottare misure di self-cleaning prima della presentazione dell'offerta in quanto (*indicare la motivazione*) e si impegna ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti entro il termine di conclusione della procedura comunicandole tempestivamente alla stazione appaltante

8. Che l'operatore economico si trova in una delle situazioni che possono portare all'esclusione dalla presente gara, previo contraddittorio con la stazione appaltante (*indicare i fatti o le circostanze che possono portare all'esclusione ai sensi degli artt. 95 e 98 del Codice, enucleando le motivazioni che dovrebbero l'applicazione della sanzione espulsiva e allegando documentazione utile alle valutazioni che la stazione appaltante dovrà compiere*)

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

9. Che non sussistono nell'impresa le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

10. Che l'impresa non versa in nessun'altra causa di esclusione prevista dalla legge.

b) Indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori i muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando.

c) Attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione.

d) Attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.

e) Attesta di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

f) Indica le posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE e l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate cui l'impresa è iscritta.

g) Indica il C.C.N.L. di riferimento applicato ai lavoratori dipendenti.

IV) In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del D.lgs. n. 36/2023 il concorrente dovrà, a pena di esclusione, allegare alla domanda di partecipazione:

a) dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente e attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara o per migliorare l'offerta, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti, le dotazioni tecniche, le risorse umane e strumentali per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria (vds. modello allegato sub. D);

b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (vds. mod. allegato sub. D1);

c) dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (vds. mod. allegato sub. D1);

d) dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45, del Codice (vds. mod. allegato sub. D1);

e) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; gli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

f) il PASSOE dell'ausiliaria.

V) **A pena di esclusione, documento attestante il versamento della cauzione provvisoria o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa relativa alla cauzione provvisoria valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice.**

VI) **PASSOE rilasciato dall'A.N.A.C. in ottemperanza alla Deliberazione n. 111/12, previa registrazione on line sul sito web dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara.**

VII) **Ricevuta del versamento della somma di € 33,00 a favore dell'A.N.A.C. da effettuarsi secondo le modalità di cui alla Delibera numero 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>**

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

10. Contenuto della "Busta tecnica"

Nella "busta tecnica" deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta tecnica che, sempre a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente, in calce, dal legale rappresentante dell'impresa o da altro/i soggetto/i dotato/i del potere di impegnare contrattualmente l'impresa medesima. Qualora il concorrente sia una associazione temporanea, un consorzio o un GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

In ogni caso l'istanza di partecipazione, le offerte e la documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara dovranno essere caricate sul portale telematico, dalla sola ditta mandataria o comunque, nel caso in cui il raggruppamento non sia ancora costituito, da una delle ditte che lo compongono.

11. Contenuto della "Busta economica"

Nella busta "Busta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione, in bollo, (vds. modello allegato), redatta in lingua italiana, contenente il ribasso percentuale offerto rispetto al prezzo posto a base di gara; tale ribasso deve essere espresso in cifre ed in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta - in caso di difformità tra l'offerta indicata in lettere e l'offerta indicata in cifre, prevale sempre l'offerta indicata in lettere, anche se quella in cifre risulti più conveniente per l'Amministrazione.

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro/i soggetto/i dotato/i del potere di impegnare contrattualmente l'impresa medesima. Qualora il concorrente sia una associazione temporanea, un consorzio o un GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

In ogni caso l'istanza di partecipazione, le offerte e la documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara dovranno essere caricate sul portale telematico, nei termini previsti dal timing di gara e secondo le

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

modalità descritte nell'allegato regolamento (allegato M), dalla sola ditta mandataria o comunque, nel caso in cui il raggruppamento non sia ancora costituito, da una delle ditte che lo compongono.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Egli dovrà, in particolare, nella determinazione della percentuale di ribasso, tenere conto di ogni costo connesso o derivante dai servizi, compresi i costi della manodopera e i cd. "costi di sicurezza interni" che dovranno essere specificamente indicati nell'offerta economica.

I costi della manodopera e costi derivanti da "rischio specifico" dovranno essere specificati indicandone l'importo in cifre e in lettere e la percentuale di tale importo rispetto al corrispettivo dell'appalto, quale risulta applicando all'importo a base di gara il ribasso offerto dalla ditta

12. Procedura di aggiudicazione

12.1. Verifica della documentazione amministrativa

Il R.U.P. procede alla verifica circa la tempestività e la correttezza formale delle offerte e dell'allegata documentazione nonché il possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti che risultano non essere in possesso dei suddetti requisiti o all'attivazione del procedimento di cui all'art. 101 del Codice laddove ne ricorrano i presupposti.

12.2. Apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, attribuzione dei punteggi ed eventuale valutazione di anomalia delle offerte.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara. La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 7 giorni dalla ricezione della richiesta.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili perché in aumento rispetto all'importo a base di gara;

La commissione giudicatrice successivamente, ove il punteggio complessivo dell'offerta del concorrente risultato primo in graduatoria sia ottenuto sommando, contemporaneamente, un punteggio per l'elemento economico che sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo stabilito nel bando di gara ed una somma di punteggi per tutti gli altri elementi di valutazione pari o superiore ai quattro quinti della somma dei relativi punteggi stabiliti nel bando di gara – informa di tale fatto il responsabile del procedimento il quale provvederà ad attivare il procedimento di valutazione dell'anomalia delle offerte.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili

13. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Taranto, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

14. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e, per quanto compatibile, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

Il responsabile del procedimento di gara

Avv. Annamaria BENE

Sono allegati al presente disciplinare:

- **Allegato A – modello istanza di ammissione per impresa singola;**
- **Allegato A1 – modello istanza di ammissione per rti, consorzi ordinari e GEIE;**
- **Allegato A2 – modello istanza di ammissione consorzi di cooperative/consorzi stabili;**
- **Allegato A3 – modello istanza di ammissione aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete;**
- **Allegato B – modello dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi;**

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

- Allegato C – modello dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti generali e altre circostanze;
- Allegato D - modello dichiarazione di avvalimento da parte dell'impresa ausiliata;
- Allegato D1 - modello dichiarazione di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria;
- Allegato E - modello offerta economica;
- Allegato F – capitolato speciale;
- Allegato G – schema contratto;
- Allegato H – protocollo di legalità per gli appalti pubblici sottoscritto presso la Prefettura di Taranto;
- Allegato I Codice di comportamento specifico dei dipendenti approvato dal Comune di Manduria;
- Allegato L – Patto di integrità.
- DGUE;

Procedura di gara per l'affidamento del SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA - (ex art 92 del Regolamento della Regione Puglia n. 4/2007 e ss.mm.ii.). CIG. A0375A4B60 CUP I71J22000320001 CPV 85312000-9

Regolamento Gara Telematica

Il presente Regolamento disciplina la partecipazione e la gestione con modalità telematica della procedura di gara per l'affidamento del servizio di integrazione scolastica per diversamente abili – CIG:A0375A4B50

Art. 1 –

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale “TRASPARE” della Centrale Unica di Committenza c/o l’Unione dei Comuni “MONTEDORO” (<https://montedoro.traspare.com>).

Per abilitarsi al Portale è necessario effettuare la procedura di registrazione mediante l’accesso all’apposita “Area Fornitori”. Sarà necessario compilare il Modulo di attivazione e confermare la procedura di iscrizione.

Art. 2 - Definizioni utili per la procedura telematica – glossario

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l’accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID (e-mail) e password, che consentono alle Imprese abilitate l’accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l’offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2, del D.P.R. n° 445/2000.

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all’ora e al minuto di “chiusura” dell’offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell’offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui

è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza c/o l'Unione dei Comuni "MONTEDORO" accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del sistema: L&G Solution S.r.l., di cui si avvale l'Ente per le operazioni di gara.

Sistema/Piattaforma: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto raggiungibile al sito: <https://montedoro.traspare.com>.

Busta telematica: Archivio informatico contenente la documentazione richiesta dal bando/disciplinare di gara ai fini della partecipazione dell'impresa. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun Concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e alla Stazione appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del Concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet.

Art. 3 - Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare alla Gara Telematica le Imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1) Personal Computer collegato ad Internet.

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza c/o l'Unione dei Comuni "MONTEDORO" sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2) Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet).

Ai fini di una corretta fruibilità della Piattaforma si consigliano i seguenti web browser:

Mozilla Firefox;

Google Chrome.

3) Configurazione Browser.

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4) Programmi necessari.

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip/rar, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert, ArubaKey di Aruba).

5) Strumenti necessari.

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

L'account e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali.

Le Imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Le Imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Ente e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Ente non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Ente e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Art. 4 - Modalità di partecipazione alla gara telematica

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara allegato).

Il Sistema indica all'Impresa non solo quale è il termine ultimo perentorio di chiusura della singola busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'Impresa Concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta nelle singole fasi con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload nel Timing di Gara.

FASE 1

Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa e tecnica

Entro il termine previsto dal timing di gara, le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - GARE APERTE.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1) Inserimento Documentazione Amministrativa: l'impresa partecipante dovrà inserire la documentazione amministrativa nell'apposita "BUSTA AMMINISTRATIVA", che consiste in un archivio informatico (cfr. definizioni) marcato temporalmente contenente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara firmati digitalmente.

Completato l'inserimento dell'archivio informatico, l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area il **serial number della marca temporale**.

2) Inserimento Documentazione Tecnica: l'impresa partecipante dovrà inserire la documentazione tecnica nell'apposita "BUSTA TECNICA", che consiste in un archivio informatico (cfr. definizioni) marcato temporalmente contenente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara firmati digitalmente.

Completato l'inserimento dell'archivio informatico, l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area il **serial number della marca temporale**.

3) Inserimento Serial Number Marca Temporale Busta Economica: l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area il serial number della marca temporale apposta sull'archivio contenente l'offerta economica. L'archivio relativo all'Offerta Economica verrà inviato successivamente (al termine della seduta riservata - vedi timing di gara)

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

4) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine previsto nel timing di gara, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara.

La marcatura temporale dovrà essere necessariamente apposta sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara (vedi il successivo timing di gara).

NOTA BENE: L'operatore economico, che partecipa ad una gara creata con tale modalità, dovrà firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara ed inserirla nei rispettivi archivi informatici (buste di gara) da firmare digitalmente e marcare temporalmente entro il termine di scadenza previsto nella documentazione di gara predisposta dalla stazione appaltante. Solo dopo la scadenza della gara (termine ultimo per firma digitale e marca temporale delle buste di gara) e, precisamente, nella finestra temporale che verrà definita nella documentazione di gara predisposta dalla stazione appaltante ed inserita nel sistema al momento della creazione della gara, l'operatore economico potrà caricare ed inviare gli archivi informatici (buste di gara). L'operatore economico sarà obbligato ad inserire in questa finestra temporale, oltre alle buste di gara amministrativa e tecnica, anche il "serial number" della marca temporale apposta sulla busta economica, che dovrà caricare a sistema in una seconda finestra temporale di upload. La seconda finestra temporale per il caricamento della busta economica verrà definita e comunicata dalla stazione appaltante all'operatore economico solo al termine della valutazione delle offerte tecniche (vedi il successivo timing di gara).

Per approfondimenti e chiarimenti, si invitano gli utenti a prendere visione dei manuali pubblicati sulla piattaforma nella sezione "Manuali e Tutorial".

N.B. E' necessario creare la marca temporale utilizzando il formato .TSD (con documento in allegato) e non il formato .TSR

Avvertenze

L'offerta e la documentazione che la compone, dovranno essere inviate attraverso il Sistema telematico entro e non oltre il termine di "Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica", pena la non ammissibilità alla procedura di gara.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

FASE 2

Offerta economica telematica

Al termine del periodo di verifica della conformità della documentazione amministrativa e tecnica da parte della Commissione di gara, nel periodo previsto dal successivo timing di gara, le imprese concorrenti dovranno caricare a sistema l'archivio informatico marcato temporalmente, contenente i file relativi all'offerta economica firmato/i digitalmente.

Il numero identificativo (serial number) della marca temporale inserito nella precedente Fase 1 - punto 3 dovrà necessariamente corrispondere a quello dell'archivio informatico "BUSTA ECONOMICA" caricato in questa Fase. L'eventuale discordanza sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.

L'impresa partecipante, entro il termine previsto nel timing di gara, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA ECONOMICA" potrà procedere all'invio della stessa. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

Avvertenze

L'offerta e la documentazione che la compone, dovranno essere inviate attraverso il Sistema telematico entro e non oltre il termine di "Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione economica", pena l'esclusione dalla gara.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

N.B. In caso di esclusione a seguito della valutazione della documentazione amministrativa e/o tecnica non sarà possibile procedere all'inoltro dell'offerta economica telematica.

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.

La documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara e l'offerta economica dovrà essere:

- firmata digitalmente dai soggetti indicati nel bando/disciplinare di gara;
- caricata sul sistema, nei termini previsti dal timing di gara e secondo le modalità descritte nel presente Regolamento, **dalla sola ditta mandataria.**

Art. 5 - SCHEMA TEMPORALE (TIMING DI GARA)

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	Data	Ora
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti
Scadenza della gara (Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti e marcatura temporale dell'archivio)
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione economica	<i>verrà definito e comunicato agli operatori economici solo al termine della valutazione delle offerte tecniche</i>	<i>verrà definito e comunicato agli operatori economici solo al termine della valutazione delle offerte tecniche</i>
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione economica	<i>verrà definito e comunicato agli operatori economici solo al termine della valutazione delle offerte tecniche</i>	<i>verrà definito e comunicato agli operatori economici solo al termine della valutazione delle offerte tecniche</i>

Art. 6 - Richiesta chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere alla Piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza c/o l'Unione dei Comuni "MONTEDORO" tramite le proprie credenziali (username e password) ed inoltrare le richieste chiarimenti attraverso la funzione "RICHIESTA CHIARIMENTI" presente nei dettagli di gara entro i termini indicati nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo mail dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti".

Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nella parte pubblica della gara nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti.

Art. 7 - Soccorso Istruttorio

Nei casi previsti dal disciplinare di gara troverà applicazione il principio del soccorso istruttorio previsto dall'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

Il concorrente riceverà all'indirizzo PEC una richiesta di integrazione dei documenti di gara - Lettera di soccorso istruttorio visualizzabile anche nei dettagli di gara nella scheda "Documenti".

In tal caso l'Ente assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

Per ottemperare alle integrazioni richieste dall'Ente, il concorrente dovrà accedere alla Piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza c/o l'Unione dei Comuni "MONTEDORO" tramite le proprie credenziali (username e password) ed inoltrare la documentazione richiesta nella Lettera di soccorso istruttorio attraverso la funzione "INTEGRAZIONE SOCCORSO ISTRUTTORIO" presente nei dettagli di gara. Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata digitalmente.

Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Il Sistema non accetta documenti integrativi presentate dopo la data e l'ora stabilite come termine di scadenza per la presentazione della documentazione integrativa - Soccorso istruttorio comunicata dall'Ente alla PEC del concorrente. La presentazione della documentazione integrativa è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione e l'orario di registrazione. Il concorrente, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

Il responsabile del procedimento di gara
Avv Annamaria BENE



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

N. 79 del 16/05/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE AL CODICE DI COMPORTAMENTO

**PARERI DEI RESPONSABILI
DEI SERVIZI**

(art 49 D.lgs. n.267/2000)

Espressi sulla originaria proposta
della presente deliberazione.

DI REGOLARITA' TECNICA

Parere Favorevole

.....

.....

**IL DIRIGENTE DEL
SETTORE**

F.to Dott. Giuseppe Salvatore
ALEMANNO

L'anno 2019 il giorno 16 del mese di MAGGIO alle ore 12:30, in Manduria e
nella Sede Comunale

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Nominata con D.P.R. Del 27.04.2018 registrato alla Corte dei Conti il
successivo 03.05.2018

NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE
Dott. Vittorio Saladino	X	___
Dott. Luigi Scipioni	X	___
Dott. Luigi Cagnazzo	X	___

Assunti i poteri della Giunta Comunale di cui all'art. 48 del D.Lgs. N° 267/200

Visti i pareri riportati;
con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Giuseppe Salvatore Alemanno, ha
adottato la Deliberazione di seguito riportata

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Assunti i poteri della GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 20.12.2013 con cui fu approvato il Codice di Comportamento del Comune di Manduria;

Dato atto che nelle more sono intervenute nuove disposizioni introdotte anche dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), che è un documento programmatico previsto dalla legge anticorruzione n. 190/2012 e costituisce atto di indirizzo per tutte le pubbliche amministrazioni.

Vista la proposta di modifica del Codice di comportamento presentata dal Responsabile della prevenzione della corruzione;

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

Vista l'Intesa del 24 luglio 2013 tra Governo, Regioni e Enti Locali per l'attuazione dell'art.1, commi 60 e 61 della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Visto l'art. 54, comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la deliberazione n. 75/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con voti unanimi resi nei modi e nei termini di legge

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegato Codice di comportamento, quale parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che l'entrata in vigore di nuove leggi di rango superiore, generali e speciali, in materia di rapporti di lavoro e impiego, abrogano le norme del detto Codice, qualora risultino incompatibili;
- 3) di dare atto che il Codice allegato sia pubblicato sul sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmesso tramite e-mail a tutti i propri dipendenti e sia allegato ai

contratti di consulenza o di collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale. Dello stesso è data consegna copia ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione;

- 4) di dare atto che contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, sia data consegna del Codice allegato ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati;
- 5) di dare atto che sull'applicazione del codice vigilano i Dirigenti, le strutture di controllo interno, l'organismo indipendente di valutazione e gli Uffici Procedimenti Disciplinari;
- 6) di dare atto che i Dirigenti, con il supporto del servizio personale, attivino interventi finalizzati alla piena conoscenza e corretta applicazione del codice di comportamento.
- 7) di dichiarare l'immediata esecutività della presente deliberazione a norma di quanto disposto dall'art. 134 comma 4 del D Lgs 267/2000;
- 8) di dare atto, infine, che il presente Codice, entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione di approvazione e pertanto, da tale data si ritiene abrogata tutta la normativa vigente, incompatibile con le nuove disposizioni.

Del che si è redatto il presente verbale.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

F.to Dott. Vittorio SALADINO

F.to Dott. Luigi SCIPIONI

F.to Dott. Luigi CAGNAZZO

SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr. Giuseppe Salvatore

Alemanno

RELATA DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Data, 16/05/2019

SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr. Giuseppe Salvatore

Alemanno

Visto: per l'avvenuta affissione

L'addetto alla pubblicazione

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16/05/2019

Perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Dopo il decimo giorno successivo alla data di inizio della pubblicazione.



CITTÀ DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI

Art. 54, comma 5, D. Lgs. n. 165/2001

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 20.12.2013

Modificato ed integrato con deliberazione della C.S. assunti i poteri della G.C. n. ____ del

Art. 1 - Disposizioni di carattere generale	4
Art. 2 - Principi generali	4
Art. 3 - Obbligo di servire il pubblico interesse e di agire esclusivamente con tale finalità.....	5
Art. 4 - Equilibrio tra qualità dei risultati e contenimento dei costi	6
Art 5 - Parità di trattamento dei destinatari dell'azione amministrativa (imparzialità esterna).....	6
Art. 6 - Regali, compensi e altre utilità	7
Art. 7 - Partecipazione ad associazioni e organizzazioni	9
Art. 8 - Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse	10
Art. 9 - Obbligo di astensione	10
Art 10 - Massima collaborazione con altre PP.AA.	11
Art 11 - Obblighi connessi al rapporto con i colleghi.....	12
Art 11 bis - Utilizzo dei sistemi informatici.....	12
Art 12 - Obblighi connessi al rapporto con il pubblico	13
Art. 12 bis - Riservatezza e rapporti con i mezzi di informazione	14
Art. 13 - Prevenzione della corruzione, WHISTLEBLOWING e tutela del dipendente che segnala un illecito	15
Art 14 - Disposizioni particolari per i Dirigenti e per gli incaricati di P.O.	17
Art. 15 - Trasparenza e tracciabilità.....	20
Art. 16 - Contratti ed altri atti negoziali.....	20
Art. 17 - Vigilanza, monitoraggio e attività formative	21
Art. 18 - Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice.....	22
Art. 19 – Obblighi di comportamento e valutazione delle performance	23
Art. 19 bis - Attività vietate in caso di cessazione del rapporto di lavoro	23
Art. 20 - Disposizioni finali e abrogazioni	24

Art. 1 - Disposizioni di carattere generale

1. Il presente codice di comportamento, di seguito denominato "Codice", definisce, ai fini dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come riformulato dall'articolo 1, comma 44, della Legge n. 190/2012, e ai sensi del DPR n. 62/2013, le regole comportamentali, i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti del Comune di Manduria sono tenuti ad osservare.
2. Le previsioni del presente Codice sono estese, in quanto compatibili, anche al personale di enti e organismi variamente denominati e/o partecipati dal Comune.
3. Il presente Codice è esteso, per quanto compatibile, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, il Comune di Manduria inserisce apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente Codice.

Art. 2 - Principi generali

1. Il dipendente del Comune di Manduria, oltre quanto previsto dal DPR n. 62/2013 e dal Codice disciplinare di cui al CCNL 22.1.2004 e ss. mm. e ii., osserva il presente Codice conformando la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa, svolgendo i propri compiti nel rispetto della legge e dei regolamenti dell'ente, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui è titolare, esercitando i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia e assicurando la piena parità di trattamento a parità di condizioni e la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni e i diversi utenti.
2. Le regole di condotta di cui al presente "Codice" costituiscono espressione dei principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e

ragionevolezza e possono essere tutte ricondotte alla *integrità personale* del dipendente che si manifesta in molteplici aspetti quali:

- a) l'obbligo di servire il pubblico interesse e di agire esclusivamente con tale finalità;
- b) l'obbligo di coniugare l'efficienza dell'azione amministrativa con la economicità della stessa ed il contenimento dei costi, utilizzando la diligenza del buon padre di famiglia (art.1176 codice civile);
- c) l'obbligo di garantire la parità di trattamento dei destinatari dell'azione amministrativa e dunque l'imparzialità e l'immagine dell'imparzialità;
- d) l'obbligo di garantire la massima collaborazione con altre Pubbliche Amministrazioni;
- e) l'obbligo di garantire la correttezza, l'imparzialità e la lealtà nel comportamento verso i colleghi, i collaboratori e i destinatari dell'azione amministrativa;
- f) l'obbligo di rispettare scrupolosamente il vincolo fiduciario che lega il dipendente (dirigente e non) incaricato di PO all'Ente/datore di lavoro;
- g) l'obbligo di rispettare il segreto d'ufficio per tutti gli atti, che non siano soggetti all'obbligo di pubblicazione, di cui si viene a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni;
- h) il divieto di diffondere notizie e/o opinioni non adeguatamente verificate e che potrebbero determinare lesione degli interessi dell'Ente.

Art. 3 - Obbligo di servire il pubblico interesse e di agire esclusivamente con tale finalità

1. Il dipendente esercita le prerogative ed i poteri pubblici che gli sono stati conferiti all'atto di assunzione in servizio esclusivamente per finalità di interesse generale, senza abusare della posizione o dei poteri di cui è titolare. Ne consegue che:

- a. il dipendente non deve usare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio, deve evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi e all'immagine dell'Amministrazione Comunale;
- b. nei rapporti privati, comprese le relazioni extralavorative con i pubblici ufficiali nell'esercizio delle funzioni (es. Carabinieri, Guardia di Finanza, ecc...), il dipendente non deve sfruttare o anche solo menzionare la posizione che ricopre all'interno dell'Amministrazione per ottenere utilità indebite;

c. nei rapporti privati, il dipendente non deve assumere condotte che possano nuocere all'immagine dell'Amministrazione Comunale. Costituisce pericolo di nocimento ad es. contrarre relazioni o amicizie non confacenti all'obbligo di serietà, decoro e integrità del pubblico dipendente.

2. Il dipendente deve utilizzare il materiale o le attrezzature di cui dispone per ragioni d'ufficio e i servizi telematici e telefonici dell'Ufficio nel rispetto dei vincoli posti dall'Amministrazione.

3. Il dipendente deve utilizzare il mezzo di trasporto dell'Amministrazione a sua disposizione soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, astenendosi dal trasportare terzi, se non per motivi d'ufficio.

Art. 4 - Equilibrio tra qualità dei risultati e contenimento dei costi

1. Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione delle risorse pubbliche, ai fini dello svolgimento delle attività amministrative, deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati.

2. Il dipendente deve improntare il proprio lavoro alla logica di risparmio utilizzando la diligenza del buon padre di famiglia (art. 1176 c.c), (es: buon uso delle utenze di elettricità e spegnimento interruttori al termine dell'orario di lavoro, arresto del sistema in ordine ai P.C. al termine dell'orario di lavoro, riciclo carta, utilizzo parsimonioso del materiale da cancelleria) e sulla individuazione della migliore soluzione di natura organizzativa e gestionale.

Art 5 - Parità di trattamento dei destinatari dell'azione amministrativa (imparzialità esterna)

1. Nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, il dipendente assicura la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi altresì da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione, credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza ad una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri diversi fattori.

2. Atteso che la parità di trattamento presuppone l'imparzialità del dipendente, costituiscono regole di condotta poste a garanzia dell'imparzialità e dell'immagine dell'imparzialità, il divieto di chiedere *regali, compensi e altre utilità*, la comunicazione degli *interessi finanziari e i conflitti di interesse* nonché *l'obbligo di astensione e la partecipazione ad Associazioni ed Organizzazioni* come normati di seguito.

Art. 6 - Regali, compensi e altre utilità

1. Il dipendente non chiede, né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità.
2. Il dipendente non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali e non accetta, per sé o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore. In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il dipendente non chiede, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, né da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto.
3. Il dipendente non offre, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità a un proprio sovraordinato, salvo quelli d'uso di modico valore.
4. I regali e le altre utilità comunque ricevuti fuori dai casi consentiti dal presente articolo, a cura dello stesso dipendente cui siano pervenuti, sono immediatamente messi a disposizione dell'Amministrazione per la restituzione o per essere devoluti a fini istituzionali o per attività di volontariato.
5. Ai fini del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 30,00 euro, anche sotto forma di sconto.
6. Al fine del riscontro della suddetta soglia, si considera anche l'eventuale cumulo nel corso dello stesso anno solare, di regali o altre utilità rivenienti o comunque riconducibili al medesimo soggetto.
7. Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza. L'interesse economico è significativo ed è

valutato dal dirigente/Responsabile degli uffici e dei servizi, quando si riferisce ad incarichi di collaborazione che, in relazione all'oggetto della prestazione dedotta nell'incarico, ha un'evidente e peculiare conseguenza sullo svolgimento delle attività dell'ufficio.

In particolare, non accetta incarichi di collaborazione o di consulenza, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo da soggetti o enti privati:

a) che siano, o siano stati nel biennio precedente, iscritti ad albi di appaltatori di opere e lavori pubblici o ad albi di fornitori di beni o di prestatori di servizi tenuti dal Comune di Manduria;

b) che partecipino, o abbiano partecipato nel biennio precedente, a procedure per l'aggiudicazione di appalti, sub-appalti, cottimi fiduciari o concessioni di lavori, servizi o forniture o a procedure per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari o l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere curate dal Comune di Manduria;

c) che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, iscrizioni o provvedimenti a contenuto autorizzatorio, concessorio o abilitativo per lo svolgimento di attività imprenditoriali, comunque denominati, ove i predetti procedimenti o provvedimenti afferiscano a decisioni o attività di un qualsivoglia ufficio del Comune;

d) che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti ad un servizio o attività del Comune di Manduria.

8. Il dipendente è tenuto altresì a segnalare tempestivamente per iscritto, e comunque entro 10 giorni dalla loro formalizzazione, al responsabile per la prevenzione della corruzione, eventuali incarichi di collaborazione avviati con i soggetti di cui al periodo precedente, da parte di parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente. Il responsabile per la prevenzione della corruzione segnala gli incarichi che riguardano propri parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente alla Giunta comunale. Copia delle comunicazioni di cui al presente comma è archiviata a cura del responsabile per la prevenzione della corruzione.

9. Al fine di preservare il prestigio e l'imparzialità dell'amministrazione, il Dirigente/Titolare di PO vigila sulla corretta applicazione del presente articolo. Il Segretario Generale vigila sulla corretta applicazione del presente Codice da parte dei Dirigenti/Titolari di PO dell'Ente.

Art. 7 - Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

1. Ferma restando la libertà di associazione sancita dall'art. 18 della Costituzione, nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente comunica per iscritto entro 10 giorni al Dirigente/Titolare di PO la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio. Il presente comma non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati. Le comunicazioni di cui al presente comma sono conservate nel fascicolo matricolare del dipendente. In fase di prima applicazione le comunicazioni di cui innanzi sono effettuate entro 15 giorni dalla notifica del presente "codice" ai dipendenti.

2. Pervenuta la comunicazione, spetta al Dirigente o Responsabile del Servizio e/o al Responsabile della prevenzione della corruzione valutare la compatibilità fra la partecipazione all'Associazione e/o Organizzazione e le funzioni svolte dal soggetto che ha effettuato la comunicazione ed eventualmente disporre l'assegnazione ad altro Ufficio e/o Servizio.

3. Gli ambiti di interesse che possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio sono indicativamente:

- a) L'appartenenza ad una Associazione Sportiva anche dilettantistica genera incompatibilità con l'appartenenza all'Ufficio e/o Settore Sport deputato ad istruire e liquidare i contributi alle Associazioni Sportive;
- b) L'appartenenza ad Associazioni di Volontariato culturale genera incompatibilità con l'appartenenza all'Ufficio e/o Settore deputato all'erogazione di risorse economiche in qualunque forma (dirette ed indirette) anche a tali Associazioni e Organizzazioni;

4. Il pubblico dipendente non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, né esercita pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera. In particolare, in attuazione del principio di libertà di associazione ex art.18 Costituzione, è vietato costringere o esercitare pressioni nei confronti dei colleghi di lavoro al fine di ottenere la loro iscrizione ad associazioni od organizzazioni anche sindacali, promettendo in cambio vantaggi (esempio *progressioni di carriera, forme di salario accessorio non cumulabili, indennità non dovute*) o prospettando anche *con mere allusioni* svantaggi in termini di carriera.

Art. 8 - Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto entro il termine di 10 giorni il Dirigente/Titolare di PO di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

- a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
- b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, comunicando la propria astensione tempestivamente al Dirigente/Responsabile degli uffici e dei servizi. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

3. La comunicazione di cui al comma 1, ancorché non si determinino nuove assegnazioni agli uffici, deve essere aggiornata ogni anno.

Art. 9 - Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale ma senza aver intrattenuto eventuali rapporti di natura contrattuale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il Dirigente/Responsabile degli uffici e dei servizi.

2. La comunicazione dell'astensione e delle relative ragioni è comunicata dal dipendente al Dirigente/Titolare di PO nel termine di 10 giorni dall'insorgere del fatto che lo pone in potenziale conflitto di interesse.
3. La comunicazione dell'astensione e delle relative ragioni è comunicata dal Dirigente/Titolare di PO al Responsabile della prevenzione della corruzione nel termine di 10 giorni dall'insorgere del fatto che lo pone in potenziale conflitto di interesse.
4. I casi di astensione sono archiviati secondo le modalità preventivamente definite dal Responsabile della prevenzione della corruzione.

Art 10 - Massima collaborazione con altre PP.AA.

1. Al fine di favorire una Amministrazione moderna, al di fuori da logiche di isolamento autoreferenziale, in grado cioè di colloquiare e scambiare informazioni nella logica di un migliore servizio al cittadino, il dipendente deve assicurare lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della vigente normativa.
2. Ai fini di cui sopra, il dipendente assicura in modo regolare e completo la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente alla Sezione "Amministrazione Trasparente" delle informazioni, dei dati e degli atti previsti nel D.Lgs. n. 33/2013, nelle deliberazioni CIVIT nn.50 e 71/2013 nonché nel Programma Triennale della Trasparenza, allegato al Piano di Prevenzione della Corruzione.
3. In applicazione dell'art. 6, comma 1, lett. d) della Legge n.241/1990 a mente del quale "Ogni Responsabile di procedimento cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni", ogni Dirigente/Titolare di PO dovrà individuare i Responsabili dei singoli procedimenti di pubblicazione ove diversi dai responsabili di procedimento. Tale indicazione andrà trasmessa per iscritto al Responsabile della Prevenzione -Responsabile della Trasparenza.
4. In ogni caso i Dirigenti/Titolari di PO devono operare costantemente per garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare.
5. Il dipendente, altresì, ha l'obbligo di tracciare i processi decisionali adottati attraverso un adeguato supporto documentale che consenta in ogni momento la sua replicabilità.

Art 11 - Obblighi connessi al rapporto con i colleghi.

1. Al fine di favorire la cooperazione tra colleghi sul luogo di lavoro, nell'ottica di realizzare il comune obiettivo di offrire una risposta effettiva e tempestiva alle istanze del cittadino, è vietato al dipendente di adottare condotte dilatorie volte a ritardare il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza o volte a far ricadere su altri dipendenti attività o decisioni di propria spettanza, accertata mediante atto formale d'incarico riconducibile al proprio carico di lavoro. In tal caso, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari in sede di istruttoria dovrà valutare il fatto specifico e concreto che ha determinato la condotta dilatoria del dipendente (quindi il nesso causale tra la condotta e l'evento). L'avvio del procedimento disciplinare non pregiudica le azioni da intraprendersi in ordine al mancato rispetto dei termini del procedimento amministrativo da parte del dipendente. L'illiceità della condotta sopra descritta viene meno ove il dipendente dimostri in sede di contraddittorio l'esistenza di un giustificato motivo (oggettivo o soggettivo) .

2. I permessi di astensione dal lavoro devono essere utilizzati nei casi previsti dalla legge (es. permessi ex L.104) e dai contratti collettivi (permessi retribuiti e non). L'Incaricato, pur avendo l'obbligo di rilasciare i permessi ai dipendenti a lui assegnati con fissazione eventuale dei giorni in cui recuperare, dovrà con l'ausilio dell'Ufficio Personale, effettuare periodicamente il controllo della documentazione giustificativa dei permessi; per gli i Dirigente e gli incaricati di PO provvederà il Segretario, con l'ausilio dell'Ufficio del Personale.

3. Il dipendente presta la massima collaborazione nei confronti degli uffici di staff, garantendo riscontri tempestivi alle informazioni richieste, in particolare per quanto riguarda i dati contabili, la gestione del personale, i controlli interni, gli obblighi di trasparenza e gli interventi di prevenzione della corruzione.

Art 11 bis - Utilizzo dei sistemi informatici.

1. Indipendentemente dalla circostanza che il fatto integri una fattispecie di reato, i dipendenti debbono obbligatoriamente astenersi:

a. dall'utilizzare, gli strumenti informatici messi a loro disposizione per l'esercizio o in ragione delle funzioni svolte, al di fuori delle prescritte autorizzazioni;

- b. dall'effettuare download di programmi e, più in generale, di file di provenienza esterna sul computer dato in uso dall'Ente, ove non inerenti all'attività di ufficio;
- c. dal trasferire all'esterno dell'Ente e/o trasmettere file, o qualsiasi altra documentazione riservata se non per finalità strettamente attinenti allo svolgimento delle proprie mansioni e, comunque, senza previa autorizzazione del Responsabile dell'Ufficio;
- d. dal lasciare incustodito e/o accessibile ad altri il proprio P.C. ovvero consentirne impropriamente l'utilizzo ad altre persone.

2. I dipendenti dovranno pertanto:

- a. utilizzare le informazioni, le applicazioni e le apparecchiature esclusivamente per motivi di ufficio;
- b. evitare di prestare o cedere a terzi qualsiasi apparecchiatura informatica, senza la preventiva autorizzazione del Responsabile dell'Ufficio;
- c. rispettare le procedure e gli standard previsti, segnalando senza ritardo al Responsabile dell'Ufficio eventuali utilizzi e/o funzionamenti anomali delle risorse informatiche;
- d. osservare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza dell'Ente per la protezione e il controllo dei sistemi informatici.

Art 12 - Obblighi connessi al rapporto con il pubblico.

1. L'Amministrazione comunale dedica particolare attenzione al comportamento che il dipendente deve tenere con il pubblico, sia "de visu", che attraverso posta elettronica o cartacea.

Si enunciano di seguito i seguenti obblighi di condotta:

A) Obbligo di identificazione: il dipendente in rapporto con il pubblico si fa riconoscere attraverso l'esposizione in modo visibile del badge o altro supporto identificativo messo a disposizione dell'Amministrazione.

B) Obbligo di cortesia e precisione: il dipendente opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità e, nel rispondere alla corrispondenza, a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica, opera nella maniera più completa e accurata possibile. Qualora non sia competente a provvedere in merito ad una richiesta, per posizione rivestita o per materia, indirizza l'interessato al funzionario ed ufficio competente della Amministrazione Comunale, anche se ciò può comportare l'impegno dell'esame, sia pure sommario, della pratica o domanda. Il dipendente non deve rifiutare

con motivazioni generiche prestazioni cui è tenuto, deve rispettare gli appuntamenti con i cittadini, salvo impedimento motivato (es. malattia, permesso per un urgente motivo personale o familiare) e deve rispondere senza ritardo ai loro reclami. Nelle operazioni da svolgersi e nella trattazione delle pratiche, il dipendente rispetta l'ordine cronologico, salvo diverse esigenze di servizio (es perdita di finanziamento, esigenze di servizio connesse a calamità o diverso ordine di priorità stabilito dall'Amministrazione per iscritto (si ritiene necessaria una nota a firma del solo Sindaco).

C) Obbligo di fornire spiegazioni: il dipendente fornisce informazioni e notizie relative ad ogni procedimento amministrativo. Qualora richiesto di fornire documenti, informazioni non accessibili in quanto coperti da segreto d'ufficio o da riservatezza, il dipendente informa il richiedente dei motivi che ostano all'accoglimento della richiesta. Il dipendente garantisce il riserbo sulle procedure che sono ancora in fase istruttoria per le quali non si è ancora perfezionato il processo decisionale. Il dipendente, inoltre, fornisce le spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio e di altri dipendenti dell'Ufficio dei quali ha la responsabilità ed il coordinamento. Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'Amministrazione. Detto comportamento risulterà ancor più grave in campagna elettorale nel corso della quale è vietato ai dipendenti distribuire al pubblico volantini ed altro materiale, durante l'orario di servizio e/o, comunque, all'interno delle sedi comunali.

D) Obbligo di rispetto degli standards di qualità: Il dipendente che presta la propria attività lavorativa in un Settore che fornisce servizi al pubblico cura il rispetto degli standards di qualità e di quantità fissati dall'Amministrazione. Il dipendente opera al fine di assicurare la continuità del servizio, di consentire agli utenti la scelta tra i diversi erogatori e di fornire loro informazioni sulle modalità di prestazione del servizio e sui livelli di qualità. A tal fine il dipendente avrà cura di aggiornarsi in relazione sia ai contenuti del servizio da rendere che alle modalità di semplificazione di pratiche burocratiche e di pesanti procedure a carico del cittadino.

Art. 12 bis - Riservatezza e rapporti con i mezzi di informazione

1. I dipendenti rispettano il segreto d'ufficio e mantengono riservate le notizie e le informazioni apprese nell'esercizio delle loro funzioni, in conformità alla legge e ai

regolamenti; consultano i soli atti e fascicoli direttamente collegati alla propria attività e ne fanno uso conforme ai doveri d'ufficio, consentendone l'accesso solo a coloro che ne abbiano titolo e in conformità alle prescrizioni impartite nell'Ufficio.

2. I dipendenti si astengono dal divulgare agli organi di informazione notizie riservate connesse allo svolgimento delle attività lavorative, salvo specifica autorizzazione e nel rispetto delle disposizioni emanate dall'Ente, o lesive dei diritti dei terzi, astenendosi da qualsiasi altra dichiarazione che possa nuocere al prestigio e all'immagine dell'Ente.

3. I dipendenti destinatari di richieste di informazione o chiarimento da parte di organi di informazione si attengono alle direttive impartite in materia dall'Ente.

Art. 13 - Prevenzione della corruzione, WHISTLEBLOWING¹ e tutela del dipendente che segnala un illecito

1. Il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione. In particolare, il dipendente rispetta le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione, presta la sua collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnala al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

2. Il dipendente ha l'obbligo di segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione eventuali situazioni di *illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro*.

3. Le segnalazioni devono riguardare comportamenti, rischi, reati ed irregolarità ai danni dell'interesse pubblico; *non possono riguardare lamentele di carattere personale*.

4. Le segnalazioni anonime potranno essere prese in considerazione solo se sufficientemente circostanziate e dettagliate.

5. Il dipendente che effettua le segnalazioni non può subire misure sanzionatorie o discriminatorie dirette o indirette aventi effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati alla denuncia. A tal fine, *la sua identità è conosciuta solo da chi riceve la segnalazione e la denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli artt. 22 e segg. della L. n 241/1990*.

6. Nell'ambito del procedimento disciplinare:

¹ Il "whistleblower" (soffiatore nel fischietto) è il lavoratore che, durante l'attività lavorativa all'interno di un'azienda, rileva una possibile frode, un pericolo o un altro serio rischio che possa danneggiare clienti, colleghi, azionisti, il pubblico o la stessa reputazione dell'impresa/ente pubblico/fondazione; per questo decide di segnalarla.

a) ove la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti ed ulteriori rispetto alla segnalazione, l'identità del segnalante deve rimanere segreta, a meno che lo stesso acconsenta alla rivelazione;

b) ove la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata in tutto o in parte sulla segnalazione, l'identità del segnalante può essere rivelata qualora la sua conoscenza sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato.

7. Il dipendente che ritiene di aver subito una discriminazione per il fatto di aver effettuato una segnalazione di illecito:

a) deve dare notizia circostanziata dell'avvenuta discriminazione al responsabile della prevenzione; il responsabile valuta la sussistenza degli elementi per effettuare la segnalazione di quanto accaduto al dirigente sovraordinato del dipendente che ha operato la discriminazione; il dirigente valuta tempestivamente l'opportunità/necessità di adottare atti o provvedimenti per ripristinare la situazione e/o per rimediare agli effetti negativi della discriminazione in via amministrativa e la sussistenza degli estremi per avviare il procedimento disciplinare nei confronti del dipendente che ha operato la discriminazione,

b) deve dare notizia circostanziata dell'avvenuta discriminazione all'U.P.D.; l'U.P.D., per i procedimenti di propria competenza, valuta la sussistenza degli estremi per avviare il procedimento disciplinare nei confronti del dipendente che ha operato la discriminazione,

c) deve dare notizia circostanziata dell'avvenuta discriminazione all'Ufficio del contenzioso dell'amministrazione; l'Ufficio del contenzioso valuta la sussistenza degli estremi per esercitare in giudizio l'azione di risarcimento per lesione dell'immagine della pubblica amministrazione;

d) deve dare notizia circostanziata dell'avvenuta discriminazione all'Ispettorato della funzione pubblica; l'Ispettorato della funzione pubblica valuta la necessità di avviare un'ispezione al fine di acquisire ulteriori elementi per le successive determinazioni;

e) può dare notizia dell'avvenuta discriminazione all'organizzazione sindacale alla quale aderisce o ad una delle organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto presenti nell'amministrazione; l'organizzazione sindacale deve riferire della situazione di discriminazione all'Ispettorato della funzione pubblica se la segnalazione non è stata effettuata dal responsabile della prevenzione;

- f) può dare notizia dell'avvenuta discriminazione al Comitato Unico di Garanzia, d'ora in poi C.U.G.; il presidente del C.U.G. deve riferire della situazione di discriminazione all'Ispettorato della funzione pubblica se la segnalazione non è stata effettuata dal responsabile della prevenzione;
- g) può agire in giudizio nei confronti del dipendente che ha operato la discriminazione e dell'amministrazione per ottenere:
 - i. un provvedimento giudiziale d'urgenza finalizzato alla cessazione della misura discriminatoria e/o al ripristino immediato della situazione precedente;
 - ii. l'annullamento davanti al T.A.R. dell'eventuale provvedimento amministrativo illegittimo e/o, se del caso, la sua disapplicazione da parte del Tribunale del lavoro e la condanna nel merito per le controversie in cui è parte il personale c.d. contrattualizzato;
 - iii. il risarcimento del danno patrimoniale e non patrimoniale conseguente alla discriminazione.

Art 14 - Disposizioni particolari per i Dirigenti e per gli incaricati di P.O.

1. Ferma restando l'applicazione delle altre disposizioni del Codice, le norme del presente articolo si applicano ai Dirigenti/Titolari di PO, ivi compresi i titolari di incarico ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 e dell'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ai soggetti che svolgono funzioni equiparate ai dirigenti operanti negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche.

2. I Dirigenti/Titolari di PO devono garantire il rispetto dei seguenti obblighi:

A. OBBLIGO DI INFORMARE L'AMMINISTRAZIONE SULLA PROPRIA SITUAZIONE PATRIMONIALE.

All'atto del conferimento dell'incarico di Dirigente / Titolare di Posizione Organizzativa, il dipendente ha l'obbligo di comunicare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possono porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e se ha parenti e affini entro il 2° grado , il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche , professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con il Settore che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni e nelle attività inerenti al Settore.

Nella medesima comunicazione il Responsabile di PO fornisce *le informazioni* sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggette ad IRPEF. Il

Dirigente/Titolare di PO fornisce annualmente ed entro il 30 aprile di ogni anno al Responsabile della prevenzione della corruzione le informazioni sulla propria situazione patrimoniale.

B. OBBLIGO DI ESEMPLARITÀ E DI LEALTÀ. L'incaricato Dirigente / PO assume atteggiamenti leali e trasparenti e adotta un comportamento esemplare ed imparziale nei rapporti con i colleghi, i collaboratori e i destinatari dell'azione amministrativa.

L'incaricato Dirigente / PO deve avere in prima persona un *comportamento integerrimo* che renda manifesta l'intenzione di essere al servizio di obiettivi generali, senza strumentalizzare la propria posizione personale per diminuire il proprio lavoro facendolo gravare sui collaboratori e dipendenti.

La lealtà richiesta al Dirigente ed all'incaricato di P.O. deve manifestarsi:

-*nei confronti dell'Amministrazione di appartenenza* con la tendenza ad un miglioramento continuo sia in termini di diligenza e puntualità nell'adempimento dei propri compiti che nel porre a frutto tutte le risorse umane disponibili per l'ottimale andamento dell'Ufficio;

-*nei confronti dei propri collaboratori* con un atteggiamento trasparente ed imparziale nei riguardi di tutti; il che comporta valorizzare le differenze, premiare i migliori e sanzionare quando ciò sia necessario. La lealtà si manifesta, altresì, nel relazionarsi direttamente con i dipendenti assegnati, senza lasciarsi andare a critiche a contenuto diffamatorio al di fuori del confronto diretto con l'interessato.

C. OBBLIGO DI ADOZIONE DI UN ADEGUATO COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO. Il dirigente e l'incaricato di PO svolge con diligenza le funzioni ad esso spettanti in base all'atto di conferimento dell'incarico, persegue gli obiettivi assegnati ed adotta un comportamento organizzativo adeguato per l'assolvimento dell'incarico.

Tale comportamento organizzativo si fonda sulla *capacità di gestire il tempo* ossia i processi interni ed esterni al proprio Settore in maniera tale che non vi siano tempi morti nell'adozione dei propri procedimenti attraverso:

- la verifica di eventuali anomalie in ordine al rispetto dei tempi del procedimento amministrativo o altri aspetti;

- il confronto anche con i propri collaboratori o gli altri titolari di P.O. su decisioni da prendere;

- pianificare con un congruo anticipo le azioni al fine di evitare che, con il decorso del tempo, si trasformino in emergenze.

D. OBBLIGO DI CURA DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO. Il dirigente e l'incaricato di PO cura, compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo nel Settore a cui è preposto, favorendo l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori, assume iniziative finalizzate alla circolazione delle informazioni, alla formazione obbligatoria e all'aggiornamento del personale, all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali.

a) l'incaricato di PO favorisce rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori: egli ha l'obbligo di instaurare un clima di fiducia tra i propri collaboratori favorendo il miglioramento della qualità delle relazioni umane e la crescita professionale del personale assegnato.

b) l'incaricato di PO favorisce la circolazione delle informazioni e l'aggiornamento del personale: per tale via egli ha l'obbligo di implementare tra i propri collaboratori la cultura del *lavoro di squadra*, abbandonando qualunque concezione verticistica del suo agire (es io sono il capo);

c) l'incaricato di PO favorisce la valorizzazione delle differenze: egli deve saper emettere giudizi di valutazione differenziati in base alle diverse qualità e caratteristiche dei collaboratori. L'incaricato di P.O. deve essere in grado di valutare le differenti situazioni senza che questo significhi trattamento parziale o di favore nei confronti di alcuno, es concessione part-time per madri con figli piccoli o a dipendenti con particolari esigenze di famiglia.

E. OBBLIGO DI IMPARZIALITÀ VERSO I DIPENDENTI ASSEGNATI (c.d. imparzialità interna): Il dirigente o l'Incaricato di PO assegna l'istruttoria delle pratiche sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacità, delle attitudini e della professionalità del personale a sua disposizione. L'Incaricato di PO affida gli incarichi aggiuntivi in base alla professionalità e, per quanto possibile, secondo criteri di rotazione. L'eventuale disparità nella ripartizione dei carichi di lavoro andrà segnalata al Responsabile di Prevenzione della Corruzione che provvederà ad adottare gli opportuni provvedimenti.

Il Responsabile di P.O. svolge la valutazione del personale assegnato alla struttura cui è preposto con imparzialità e rispettando le indicazioni ed i tempi prescritti.

Intraprende con tempestività le iniziative necessarie ove venga a conoscenza di un illecito, attiva e conclude, se competente, il procedimento disciplinare, ovvero segnala tempestivamente l'illecito all'autorità disciplinare, prestando ove richiesta la propria

collaborazione e provvede ad inoltrare tempestiva denuncia all'Autorità Giudiziaria penale o segnalazione alla Corte dei Conti per le rispettive competenze.

Nel caso in cui riceva segnalazione di un illecito da parte di un dipendente, adotta ogni cautela di legge affinché sia tutelato il segnalante e non sia indebitamente rilevata la sua identità nel procedimento disciplinare, ai sensi dell'art. 54-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Nei limiti delle sue possibilità, egli evita che notizie non rispondenti al vero quanto all'organizzazione, all'attività ed ai dipendenti dell'amministrazione possano diffondersi.

Favorisce la diffusione della conoscenza di buone prassi e buoni esempi al fine di rafforzare il senso di fiducia nei confronti dell'amministrazione.

Il dirigente osserva e vigila sul rispetto delle regole in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi di lavoro da parte dei propri dipendenti, anche al fine di evitare pratiche non consentite di "doppio lavoro".

Art. 15 - Trasparenza e tracciabilità

1. Il dipendente assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dalle disposizioni normative vigenti e dal Programma Triennale sulla Trasparenza, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.

2. La tracciabilità dei processi decisionali adottati dai dipendenti è, in tutti i casi, garantita nelle forme previste dal Programma Triennale sulla Trasparenza.

Art. 16 - Contratti ed altri atti negoziali

1. Nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto dell'amministrazione, nonché nella fase di esecuzione degli stessi, il dipendente non ricorre a mediazione di terzi, né corrisponde o promette ad alcuna utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto. Il presente comma non si applica ai casi in cui l'amministrazione abbia deciso di ricorrere all'attività di intermediazione professionale.

2. Il dipendente non conclude, per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli

conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile. Nel caso in cui l'amministrazione concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con imprese con le quali il dipendente abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, questi si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio. La comunicazione di astensione è tempestivamente trasmessa al Dirigente/Responsabile degli uffici e dei servizi.

3. Il dipendente che conclude accordi o negozi ovvero stipula contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile, con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell'amministrazione, ne informa per iscritto il Dirigente/Responsabile degli uffici e dei servizi.

4. Se nelle situazioni di cui ai commi 2 e 3 si trova il Dirigente/Titolare di PO, questi informa per iscritto il Responsabile della prevenzione della corruzione.

5. Il dipendente alla cessazione del rapporto di lavoro, ai fini dell'applicazione dell' art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. n. 165 del 2001, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001 non presta attività lavorativa, a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente. In caso di mancato rispetto della presente norma il Comune di Manduria agisce in giudizio nei confronti del dipendente per ottenere il risarcimento del danno.

6. Il dipendente che riceva, da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali nelle quali sia parte l'Amministrazione, rimostranze orali o scritte sull'operato dell'ufficio o su quello dei propri collaboratori, ne informa immediatamente per iscritto, il proprio superiore gerarchico o funzionale.

Art. 17 - Vigilanza, monitoraggio e attività formative

1. Ai sensi dell'articolo 54, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vigilano sull'applicazione del presente Codice, i Dirigente/Titolare di PO, le strutture di

controllo interno, l'Organismo Indipendente di valutazione/il Nucleo di valutazione e l'Ufficio Procedimenti Disciplinari.

2. Le attività svolte ai sensi del presente articolo dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari si conformano alle eventuali previsioni contenute nel Piano di prevenzione della corruzione adottato ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 6 novembre 2012, n. 190. L'Ufficio Procedimenti Disciplinari, oltre alle funzioni disciplinari di cui all'articolo 55-bis e seguenti del decreto legislativo n. 165 del 2001, cura l'aggiornamento del codice di comportamento, l'esame delle segnalazioni di violazione dei codici di comportamento, la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate, assicurando le garanzie di cui all'articolo 54-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001.

3. Il responsabile della prevenzione della corruzione cura la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'amministrazione, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione, ai sensi dell'articolo 54, comma 7, del decreto legislativo n. 165 del 2001, attraverso la predisposizione di una relazione entro il 31 gennaio dell'anno successivo da pubblicarsi sul sito istituzionale e da comunicare all'Autorità nazionale anticorruzione, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

4. Ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare per violazione dei codici di comportamento, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari può chiedere all'Autorità nazionale anticorruzione parere facoltativo secondo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 2, lettera d), della legge n. 190 del 2012.

5. Al personale sono rivolte specifiche attività formative in materia di trasparenza e integrità, al fine di consentire di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti.

Art. 18 - Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice

1. La violazione degli obblighi previsti dal presente Codice integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio previsti dal DPR n.62/2013, dal Codice disciplinare di cui al CCNL 22.1.2004 e ss. mm. e ii., da regolamenti o dai contratti collettivi. Ferme restando le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del dipendente, essa è fonte di

responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.

2. Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, la violazione è valutata in ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento ed all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro o al prestigio dell'amministrazione. Le sanzioni applicabili sono quelle previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.

Art. 19 – Obblighi di comportamento e valutazione delle performance

1. L'osservanza delle regole contenute nel presente Codice costituisce uno degli indicatori rilevanti ai fini della misurazione e valutazione della *performance* individuale di ciascun dipendente del Comune.

2. L'Organismo Indipendente di valutazione/il Nucleo di Valutazione quale soggetto preposto alla misurazione e alla valutazione della *performance* individuale del Dirigente/Titolare di PO, valuta le violazioni del presente Codice di comportamento formalmente e debitamente accertate, e ne tiene conto in sede di valutazione della *performance* individuale di ciascuno.

3. Analogamente, i Dirigente/Titolare di PO quali soggetti preposti alla misurazione e valutazione della *performance* individuale del restante personale, valutano le violazioni del presente Codice di comportamento formalmente e debitamente accertate, e ne tengono conto in sede di valutazione della *performance* individuale.

Art. 19 bis - Attività vietate in caso di cessazione del rapporto di lavoro

1. Ai sensi dell'art. 63, quarto comma, del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 600, a coloro che sono appartenuti all'amministrazione finanziaria, ancorché iscritti in un albo professionale o nell'elenco previsto dal terzo comma dello stesso articolo, è vietato, per due anni dalla data di cessazione del rapporto d'impiego, di esercitare funzioni di assistenza e di rappresentanza presso gli uffici finanziari e davanti le commissioni tributarie.

2. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, dello stesso decreto, non

possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art. 20 - Disposizioni finali e abrogazioni

1. Il Comune di Manduria diffonde il presente Codice, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e-mail a tutti i propri dipendenti e lo allega ai contratti di consulenza o di collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale. Dello stesso è consegnata copia ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione. Il Comune di Manduria contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento.

2. Il presente Codice di comportamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione che lo approva in via definitiva.



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Taranto

**PROTOCOLLO DI LEGALITA’
NEL SETTORE DEGLI APPALTI PUBBLICI**

PREMESSO

- che il settore dei lavori pubblici è da tempo all’attenzione delle Istituzioni per le forti esposizioni ad esso connaturate al pericolo di infiltrazioni da parte della criminalità organizzata, che ravvisano, pertanto, la necessità di un monitoraggio assiduo sul territorio ed interventi preventivi preordinati ad impedire dette infiltrazioni;
- che è stato riscontrato che spesso l’infiltrazione mafiosa tende ad annidarsi in particolari settori di attività che si pongono a valle dell’aggiudicazione, come quelle legate al ciclo degli inerti ed altri settori collaterali;
- che proprio i contratti a valle dell’aggiudicazione di opere di importo pari o superiore alla soglia comunitaria, a meno che non assumano la forma del subappalto ed assimilati di cui all’art. 118 del D. Lgs. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, sono sottratti al sistema delle verifiche antimafia;
- che il 23 giugno 2010, il Ministro dell’Interno ha adottato la Direttiva ai Prefetti recante “Controlli antimafia preventivi nelle attività a rischio di infiltrazione da parte delle organizzazioni criminali” nella quale si pone l’accento sulla necessità di estendere i controlli e le informazioni antimafia in tali ambiti di attività, attraverso la sottoscrizione di specifici protocolli di legalità che impegnino le stazioni appaltanti ad estendere la richiesta delle verifiche antimafia a tutti i contratti esclusi per limiti di valore (cosiddetti sottosoglia) ovvero a tutte quelle attività che, nell’ambito dei contratti sopra soglia, finiscono per essere di fatto esenti da ogni forma di controllo in quanto assegnate in forme diverse da quelle del subappalto e assimilati, per le quali non è prevista alcuna forma di controllo in tema di antimafia;
- che in data 10 maggio 2010 è stato sottoscritto dal Ministero dell’Interno e dalla Confindustria un protocollo di legalità volto ad incrementare i meccanismi di contrasto alla criminalità organizzata;



Prefettura - Uffici territoriale del Governo di Taranto

RITENUTO

pertanto che la realizzazione del preminente interesse pubblico alla legalità e alla trasparenza nel settore suindicato possa meglio essere perseguita mediante la sottoscrizione tra pubbliche amministrazioni, enti pubblici e/o concessionari di opere e servizi pubblici e Prefettura di Taranto (di seguito indicati, rispettivamente, come “stazione appaltante” e “Prefettura”, ovvero entrambe come “parti”) del presente “Protocollo di legalità”- redatto su protocollo tipo predisposto da numerose Prefetture e sul quale il Ministero dell’Interno ha espresso il proprio nulla-osta - finalizzato alle attività di prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata, attraverso l’estensione delle cautele antimafia - peraltro nella forma più rigorosa delle informazioni del Prefetto - all’intera filiera degli esecutori e dei fornitori anche negli appalti di lavori pubblici sottosoglia, in base alla normativa generale in tema di antimafia di cui al D. Lgs. 490/94 ed al D.P.R. 252/98, nonché attraverso il monitoraggio costante dei cantieri e delle imprese coinvolti nell’esecuzione delle opere tramite i Gruppi Interforze di cui al D.M.14/03/2003;

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1 – Finalità

Le Parti convengono di procedere alla sottoscrizione del presente Protocollo di legalità che, attraverso l’estensione dei controlli antimafia nel settore delle opere pubbliche, mira ad incrementare le misure di contrasto ai tentativi di infiltrazione mafiosa, garantendo altresì la trasparenza nelle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere.

Art. 2 - Controlli antimafia

Le stazioni appaltanti pubbliche firmatarie del presente protocollo si impegnano a richiedere alla Prefettura informazioni antimafia di cui all’art.10 D.P.R.3 giugno 1998, n. 252, oltre che nei casi ivi contemplati, anche per gli appalti e le concessioni di lavori pubblici di importo pari o superiore a € 250.000,00, per i subcontratti di lavori, forniture e servizi di importo pari o superiore a € 50.000 e in ogni caso, indipendentemente dal valore, nei confronti dei soggetti ai quali vengono affidati le seguenti forniture e servizi “sensibili”, indipendentemente dal valore: trasporto di materiali a scarica, trasporto e smaltimento rifiuti, fornitura e/o trasporto terra e materiali inerti, acquisizioni, dirette o indirette, di materiale da cava per inerti e di materiale da cave di prestito per movimento terra; fornitura e/o trasporto di calcestruzzo; fornitura di ferro lavorato, fornitura e/o trasporto di bitume; noli a freddo di macchinari; fornitura con posainopera e noli a caldo



Prefettura - Uffici territoriali del Governo di Taranto

(qualora non debbano essere assimilati a subappalti ai sensi dell'art.118 D.L.vo 12.4.2006, n.163), servizio di autotrasporto; guardiania di cantiere; fornitura di servizi di logistica di supporto (tipicamente vitto ed alloggiamento del personale).

Art. 3 - Informative antimafia

Ai fini di una più approfondita attività di prevenzione delle infiltrazioni della criminalità nell'esecuzione dei lavori, la stazione appaltante acquisirà tutti i dati delle imprese partecipanti alle gare e delle eventuali imprese sub-contraenti con riferimento anche al legale rappresentante ed agli assetti societari, nonché i relativi certificati camerali con dicitura antimafia.

Esperate le procedure, prima di procedere alla stipula dei contratti o alla conclusione degli affidamenti ovvero prima di procedere all'autorizzazione dei sub-contratti o dei sub-affidamenti, i dati suddetti e i relativi certificati camerali dovranno essere comunicati alla Prefettura ai fini del rilascio delle informazioni di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/1998.

Decorsi quarantacinque giorni dalla richiesta ovvero, nei casi d'urgenza, anche immediatamente dopo la richiesta, la stazione appaltante procederà anche in assenza dell'informativa, previa acquisizione del certificato camerale con dicitura antimafia.

Qualora la Prefettura accerti elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa ed emetta una informativa ostativa, la stazione appaltante non procede alla stipula del contratto di appalto, ovvero revoca l'aggiudicazione o nega l'autorizzazione al subappalto, e intima all'appaltatore o concessionario di far valere la risoluzione del subcontratto.

Nel caso in cui la società o l'impresa nei cui riguardi devono essere rilasciate le informazioni abbia la sede legale nel territorio di altra provincia, la stazione appaltante inoltrerà la richiesta alla Prefettura – U.T.G. competente, indirizzandola per conoscenza alla Prefettura della Provincia di Taranto e segnalando, ove si tratti di contratti o sub-contratti per i quali non sussiste l'obbligo di acquisire le informazioni di cui all'art.10 del

D.P.R. n. 252/1998, che le stesse vengono acquisite in attuazione del presente Protocollo.

Art. 4 – Clauseole

Allo scopo di predisporre gli strumenti adeguati per attuare e rendere effettivi i controlli di cui sopra, la stazione appaltante prevede nel bando di gara, nel contratto di appalto o concessione o nel capitolato:

1. che la sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/1998, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, sono sottoposte a condizione risolutiva e che la stazione appaltante procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive;



Prefettura - Uffici territoriale del Governo di Taranto

2. l'obbligo per l'aggiudicatario di comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui agli artt. 2 e 3 nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;
3. l'obbligo per l'aggiudicatario di inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dall'impresa aggiudicataria.

Art. 5 – Monitoraggio

Le imprese appaltatrici dovranno impegnarsi a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati riportati nei certificati camerali propri e delle loro imprese sub-contraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta dopo la produzione del certificato stesso relativa ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa e al direttore tecnico.

La stazione appaltante manterrà una banca dati delle imprese aggiudicatarie di contratti di appalto e concessione per un importo pari o superiore a € 250.000,00 e delle imprese sub-appaltatrici o comunque esecutrici di opere o lavori di importo pari o superiore a € 50.000,00, ovvero per i servizi e forniture di cui all'art. 2, indipendentemente dall'importo, con l'indicazione degli organi sociali e di amministrazione nonché dei titolari delle imprese individuali e la trasmetteranno periodicamente (ogni 2 mesi) in formato elettronico alla Prefettura.

Oltre alle informazioni e certificazioni antimafia, la Prefettura potrà effettuare le attività di accertamento di cui al presente protocollo attraverso accessi mirati del Gruppo Interforze costituito ai sensi del Decreto interministeriale 14/03/2003, come previsto dalla legge 94/2009 e relativo regolamento attuativo.

Art. 6 - Informativa atipica

Nell'applicazione del presente Protocollo, i controlli che diano un esito corrispondente alle informazioni di cui al combinato disposto dell'art. 1, septies, D.L. 6/9/1982 n. 629 (conv. nella legge 12/10/1982, n. 726) e dell'art. 10, comma 9, DPR 3/6/1998 n. 252 (cd. Informazioni atipiche) consentono alla stazione appaltante di valutare discrezionalmente l'opportunità di escludere dalla procedura e da ogni subcontratto l'impresa cui le informazioni si riferiscono con conseguente risoluzione dei contratti in corso.



Prefettura - Uffici territoriali del Governo di Taranto

Art. 7 - Informazioni e denuncia di richieste illecite

La stazione appaltante si impegna, sia direttamente sia con apposite clausole da inserire nei bandi e negli appalti, a far sì che le imprese appaltatrici e le eventuali imprese subcontraenti presentino autonoma denuncia all'Autorità giudiziaria di ogni illecita richiesta di denaro od altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso della esecuzione dei lavori nei confronti di un suo rappresentante o di un suo dipendente, dandone notizia senza ritardo alla Prefettura.

Art. 8 - Subappalti

La stazione appaltante valuterà la possibilità di inserire nei bandi e nei contratti clausole volte a limitare i subappalti a favore di imprese che abbiano partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'appalto o della fornitura, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Art. 9 - Verifica dell'adempimento degli obblighi retributivi e contributivi

La stazione appaltante verificherà, anche ai fini dell'aggiudicazione definitiva, il rispetto delle norme in materia di collocamento nonché di pagamento delle retribuzioni, dei contributi previdenziali ed assicurativi, delle ritenute fiscali da parte delle imprese appaltatrici e delle eventuali imprese subappaltatrici.

Il pagamento del corrispettivo all'impresa appaltatrice ovvero subappaltatrice sarà in ogni caso subordinato alla previa acquisizione del certificato DURC (documento unico di regolarità contributiva) dagli istituti o dagli enti abilitati al rilascio.

Art. 10 - Sicurezza sul lavoro

La stazione appaltante si impegnerà affinché l'affidamento di ciascun appalto tuteli in ogni occasione efficacemente la sicurezza delle condizioni di lavoro delle maestranze impiegate, la loro salute e l'ambiente, e ciò anche in presenza di affidamenti di opere in subappalto. A tale scopo verificherà (pur nel pieno rispetto dell'obbligo di non ingerenza) che l'impresa appaltatrice e l'eventuale impresa sub-appaltatrice attuino e rispettino le vigenti norme in materia di sicurezza, salute e ambiente e che gli addetti ai cantieri siano muniti della tessera di riconoscimento secondo le previsioni di cui all'art. 5 della legge 136/2010, richiamando nei bandi di gara l'obbligo all'osservanza rigorosa della predetta normativa e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale e specificando che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta.



Prefettura - Uffici territoriale del Governo di Taranto

Art. 11 - Flussi finanziari

Allo scopo di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito dei rapporti contrattuali connessi con l'esecuzione dei lavori o con la prestazione di servizi o forniture e per prevenire eventuali fenomeni di riciclaggio, ma anche altri gravi reati (es. corruzione), la stazione appaltante è chiamata al rispetto delle disposizioni normative contenute nell'art.

3 della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" come modificato dal D.L. 187/2010, conv. in L. 217/2010. Essa, pertanto, è tenuta ad inserire nei contratti di appalto o di concessione o nei capitolati, l'obbligo a carico dell'appaltatore o concessionario di effettuare i pagamenti o le transazioni finanziarie, relative all'esecuzione del contratto di appalto o della concessione, esclusivamente per il tramite degli intermediari autorizzati, vale a dire le banche e Poste Italiane S.p.A.

La medesima stazione appaltante provvederà altresì a verificare l'inserimento da parte delle imprese appaltatrici o concessionarie nei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti di analoga clausola.

In entrambi i casi, in caso di violazione, si procederà alla risoluzione immediata del vincolo contrattuale, nonché alla revoca dell'autorizzazione al subappalto e/o al subcontratto.

Art. 12 - Controlli per le esecuzioni affidate al massimo ribasso

Nel caso di appalti affidati con il criterio del prezzo più basso, le aggiudicazioni disposte a favore di offerte che superano la soglia di anomalia così come individuata ai sensi delle vigenti disposizioni del D.Lgs. 163/2006, saranno oggetto di specifica comunicazione alla Prefettura di Taranto che potrà interessare gli enti ed organismi di controllo per le necessarie verifiche.

Art. 13 - Pianificazione dei controlli sul rispetto degli obblighi delle imprese

Presso la Prefettura è costituito un tavolo operativo finalizzato a elaborare, anche in relazione all'emersione di elementi sintomatici di possibili situazioni di irregolarità, mirate pianificazioni aventi ad oggetto il coordinato esercizio, da parte degli organismi competenti, di puntuali verifiche sulle imprese operanti nei cantieri di opere pubbliche, aventi ad oggetto:

- Il regolare impiego della manodopera;
- Il rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- L'osservanza della normativa anti-infortunistica;
- Il regolare assolvimento degli obblighi contributivi;



Prefettura - Uffici territoriali del Governo di Taranto

- L'adempimento degli obblighi fiscali.

Al tavolo operativo partecipano i rappresentanti della Prefettura, e di tutti gli enti ed organismi legittimati allo svolgimento dei controlli previsti dal presente articolo.

Possono essere invitate al tavolo operativo le organizzazioni sindacali e datoriali del settore edile, la Cassa Edile ed il CPT.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 14 - Efficacia giuridica del Protocollo di legalità

Al fine di assicurare l'obbligatorietà del rispetto delle *clausole* indicate nel presente protocollo, la stazione appaltante firmataria ne curerà l'inserimento nei bandi, prevedendone di conseguenza l'inclusione in tutti i contratti di appalto di lavori di importo pari o superiore a €250.000.

In particolare, la stazione appaltante riporterà nei contratti le clausole elencate in allegato al presente protocollo e che ne forma parte integrante, che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto.

Il presente protocollo ha la durata di 2 anni decorrenti dal giorno della sottoscrizione.

Taranto, 21 dicembre 2011



Prefettura - Uffici territoriale del Governo di Taranto

Allegato

CLAUSOLE CONTRATTUALI

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto il 21.12.2011 presso la Prefettura di Taranto, tra l'altro consultabile al sito www.prefettura.it/taranto, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui gli artt. 2 e 3 nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o dicantiere).

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale e di accordo con



Prefettura - Uffici territoriale del Governo di Taranto

altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, nonché la possibilità per la stazione appaltante di escludere l'impresa destinataria di informazioni atipiche. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto, per le stazioni appaltanti pubbliche, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui alla legge 136/2010 e successive modificazioni qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari e dei conti dedicati di cui all'art.3 della legge citata. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, relativi ai contratti di cui al presente Protocollo, attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario autorizzato tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il cui mancato utilizzo costituisce causa di risoluzione del contratto.

ALLEGATO A (DGUE)

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Identità del committente: COMUNE DI MANDURIA IN QUALITA' DI COMUNE CAPOFILA DELL'AMBITO TERRITORIALE 7, UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO;

OGGETTO GARA: servizio di Integrazione Scolastica per Alunni diversamente Abili ex art 92 R.R. 4/2004.

CIG: A0375A4B60

CUP: I71J22000320001

Parte II: Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome, cognome, Codice Fiscale, data e luogo di nascita, comune e via di residenza:	
Partita IVA, se applicabile: Codice Fiscale	
Indirizzo postale:	
Persone di contatto: Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente): <small>ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.</small>	
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media?	microimpresa: sono microimprese le imprese che hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro; (come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1) piccola impresa: imprese le imprese che hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro; (come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1) media impresa: imprese che hanno meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro; (come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1)
Solo se l'appalto è riservato: Si tratta di operatore economico, di cooperativa sociale o di un loro consorzio, il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, o l'esecuzione è stata riservata nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati (art. 61 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	SI NO

<p>Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:</p>	
<p>Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione o una attestazione rilasciata da organismi accreditati ?</p> <p>In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato o dell'attestato e, se pertinente, il numero di iscrizione o della certificazione o dell'attestazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione o l'attestazione è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione o l'attestazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione o l'attestazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d): le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano alla stazione appaltante o all'ente concedente di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione:</p>	<p>SI NO NON APPLICABILE</p> <p>a) b) c) d) SI NO e) SI NO</p>
<p>Se pertinente: ATTESTAZIONE SOA: l'operatore economico, anche in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società</p>	<p>SI</p>

Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del Codice (settori ordinari)?	NO
Ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 162 del Codice (settori speciali)?	SI NO
In caso affermativo:	
a) Fornire il nome dell'elenco o del certificato e il numero di registrazione o certificazione pertinente, se applicabile (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)	a) b) c)
b) Se il certificato di registrazione o certificazione è disponibile per via elettronica, si prega di indicare dove (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):	d) SI NO
c) Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e, se del caso, la classificazione ottenuta nell'elenco ufficiale (categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione):	
d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	

VERIFICARE SE RICADE NEL CASO IL RIGO SOTTOSTANTE

<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo INFERIORE a 150.000 euro, è in possesso dei requisiti prescritti all'art. 90 c.1 lett. a), b) e c) del DPR 207/10, relativamente alle lavorazioni previste nell'appalto?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>INDICARE I LAVORI ANALOGHI, I RELATIVI IMPORTI E L'ENTE O SOGGETTO PRIVATO PRESSO IL QUALE SONO STATI ESEGUITI direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando NON INFERIORE all'importo dei lavori nella categoria OG od OS:</p>	SI NO
---	----------

Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 del Codice o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 162 del Codice, non compilano le Sezioni A, B e C della Parte IV.

Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri? Se pertinente specificare se raggruppamento, consorzio, joint-venture o	SI NO

altro.	
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h), ed all'art. 66, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d), del Codice o di una Società di professionisti di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del Codice, che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p> <p>d)</p>
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	
B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO	
<p><i>Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.</i></p> <p><u>Si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo 94, comma 3, del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.</u></p>	
Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo, indicare altresì data e luogo di nascita:	
Posizione/Titolo ad agire:	
Indirizzo postale:	
Telefono:	
E-mail:	
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	
C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (ARTICOLO 104 DEL CODICE - AVVALIMENTO)	
Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<p>SI</p> <p>NO</p>

L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per migliorare l'offerta?	SI NO
In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	
<p>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.</p> <p>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</p> <p><u>Si specifica, inoltre, che l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta va indicato con una formulazione generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta, a cui può essere collegato l'incremento premiale.</u></p>	
<p>D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)</p> <p>(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dalla stazione appaltante o dall'ente concedente).</p>	
Il Bando di Gara prevede la possibilità di subappaltare le opere a terzi?	SI NO
In caso affermativo, Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	SI NO
In caso affermativo, elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: (Facoltativo) in caso affermativo di sub appalto indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	
<p>Se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una parte del contratto, ciascun subappaltatore, a seguito dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante o ente concedente, dovrà compilare il DGUE.</p>	

Parte III: Motivi di esclusione (ARTICOLI DA 94 A 98 DEL CODICE)

<p>A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI</p>	
<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice): 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale; 2. Corruzione; 3. Frode; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani; CODICE: 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lett. h, art. 94, comma 1, del Codice);</p>	
Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 94, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei motivi indicati sopra con sentenza con	SI

<p>effetto escludente ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 96 del Codice o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ai sensi dell'art. 96, comma 7, del Codice?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione:</p>	<p>NO</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da a) a h), del Codice e i motivi di condanna (indicare: Data:[], durata: [], lettera comma 1, articolo 94 [], motivi: [], tipologia del reato commesso [], dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata [])</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate:</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 94 []:</p>	<p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione¹⁹ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, descrive tali misure:</p> <p>1) L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito</p> <p>2) L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative</p> <p>3) L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti</p> <p>4) Altro</p> <p>Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?</p>	<p>SI</p> <p>NO</p> <p>SI NO</p> <p>SI NO</p> <p>SI NO</p> <p>SI NO</p> <p>SI NO</p> <p>SI NO</p>

<p>L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?</p> <p>Documentazione presente nel FVOE?</p>													
B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI													
<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 94, comma 6, Articolo 95, comma 2 del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>												
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al PAGAMENTO DI IMPOSTE O TASSE emesse e notificate dal Comune di _____?</p>	<p>SI NO</p> <p>OPERATORE NON AVENTE SEDE/ATTIVITA' NEL COMUNE DI _____</p>												
<p>IN CASO NEGATIVO, indicare:</p> <p>a) tipologia di IMPOSTA/TASSA (ICI, IMU, TASI, TARI etc.)</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza (sentenza, accertamento etc.):</p>													
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro della stazione appaltante o dell'ente concedente, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p>SI NO</p>												
<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <p>- Tale decisione è definitiva e vincolante?</p> <p>- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</p> <p>- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:</p> <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od</p>	<table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;"></th> <th style="width: 25%; text-align: center;">Imposte/tasse</th> <th style="width: 25%; text-align: center;">Contributi previdenziali</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">SI NO</td> <td style="text-align: center;">SI NO</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">SI NO</td> <td style="text-align: center;">SI NO</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">SI NO</td> <td style="text-align: center;">SI NO</td> </tr> </tbody> </table> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>		Imposte/tasse	Contributi previdenziali		SI NO	SI NO		SI NO	SI NO		SI NO	SI NO
	Imposte/tasse	Contributi previdenziali											
	SI NO	SI NO											
	SI NO	SI NO											
	SI NO	SI NO											

<p>ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 94, comma 6, del Codice) oppure ha compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione (art. 95, comma 2, ult. periodo, del Codice)?</p>	
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p>	
<p>C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI</p>	
<p>Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.</p>	
<p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito</p> <p>2) L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative</p> <p>3) L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti</p> <p>Altro</p> <p>Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?</p>	<p>SI NO</p> <p>SI NO</p> <p>SI NO</p> <p>SI NO</p> <p>SI NO</p> <p>SI NO</p> <p>SI NO</p>

<p>L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?</p> <p>Documentazione presente nel FVOE?</p>	
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94, comma 5, lett. d), del Codice:</p> <p>a) liquidazione giudiziale</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure</p> <p>In caso affermativo: L'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto? (N.B. Il punto dev'essere compilato dal curatore autorizzato all'esercizio provvisorio che è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'articolo 124, comma 4 del Codice, indicando gli estremi del provvedimento).</p>	<p>SI NO In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti</p> <p>SI NO In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti</p> <p>SI NO In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti</p> <p>SI NO In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti</p> <p>SI NO In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali di cui all'art. 98 del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito tra le seguenti:</p> <p>- l'operatore economico ha subito l'irrogazione di una sanzione esecutiva dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto (art. 98, comma 3, lett. a, del Codice)?</p>	<p>SI NO</p> <p>SI NO</p> <p>SI NO</p>

<p>- l'operatore economico ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a proprio vantaggio oppure ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione (art. 98, comma 3, lett. b, del Codice)?</p>	<p>SI NO</p>
<p>- l'operatore economico ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, derivanti da inadempienze particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale (art. 98, comma 3, lett. c, del Codice)?</p>	<p>SI NO</p> <p>SI NO</p> <p>SI NO</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>
<p>- l'operatore economico ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori (art. 98, comma 3, lett. d, del Codice)?</p>	<p>SI NO</p>
<p>- l'operatore economico ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, (art. 98, comma 3, lett. e, del Codice)?</p>	<p>SI NO</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>
<p>La violazione è stata rimossa?</p>	<p>SI NO</p>
<p>- omessa denuncia all'autorità giudiziaria da parte dell'operatore economico persona offesa dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 416-bis.1 del medesimo codice (art. 98, comma 3, lett. f, del Codice)?</p>	<p>SI NO</p> <p>SI NO</p>
<p>Ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689?</p>	<p>SI NO</p> <p>SI NO</p>
<p>- contestata commissione da parte dell'operatore economico, ovvero dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94 di taluno dei reati consumati o tentati di cui al comma 1 del medesimo articolo 94 (art. 98, comma 3, lett. g, del Codice)?</p>	<p>SI NO</p>

<p>- contestata o accertata commissione, da parte dell'operatore economico oppure dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94, di taluno dei seguenti reati consumati (art. 98, comma 3, lett. h, del Codice)?</p> <p>1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale;</p> <p>2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;</p> <p>3) i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale;</p> <p>4) i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria;</p> <p>5) i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.</p>	
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning, (cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, descrivere tali misure:</p> <p>L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito</p> <p>L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative</p> <p>L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti</p>	<p>SI NO</p> <p>SI NO</p> <p>SI NO</p> <p>SI NO</p>

<p>Altro</p> <p>Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?</p> <p>L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?</p> <p>Documentazione presente nel FVOE?</p>	<p>SI NO</p> <p>SI NO</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett. b) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p>SI NO</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. c) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p>SI NO</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p> <p>c) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti? (art. 94, comma 5, lett. e, del Codice)?</p> <p>d) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione? (art. 94, comma 5, lett. f, del Codice)?</p>	<p>SI NO</p> <p>SI NO</p> <p>SI NO</p> <p>SI NO</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>SI NO</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>

<p>e) non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art. 94, comma 1, lett. c, del Codice)?</p>	<p>indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>
<p>D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE</p>	
<p>MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE (art. 94, comma 1, lett. c) ed h), comma 2, comma 5, lett. a) e lett. b), e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001)</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice)?</p>	<p>SI NO Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione:</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 5, lettera a), del Codice);</p> <p>2. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lett. b, del Codice);</p> <p>3. si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione tale da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi tra loro intercorsi (articolo 95, comma 1, lett. d, del Codice)?</p>	<p>SI NO Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione:</p> <p>SI NO NON è TENUTO ALLA DISCIPLINA DELLA LEGGE 68/1999 Numero dipendenti interessati dalla Legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione:</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>SI NO Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione:</p> <p>SI NO</p>

4. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante o dell'ente concedente che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante o ente concedente nei confronti del medesimo operatore economico?

Parte IV: Criteri di selezione (ARTT. 100 E 103 DEL CODICE)

In merito ai criteri di selezione (sezione Q o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

Q: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione Q della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

A: IDONEITÀ (ARTICOLO 100, COMMA 1, LETTERA A) DEL CODICE)

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione:</p>	
<p>2) Per gli appalti di servizi, forniture e lavori: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione:</p>	<p>SI NO</p>

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ARTICOLO 100, COMMA 1, LETTERA B) DEL CODICE)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economico finanziaria	Risposta
<p>1a) Il fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura è il seguente (art. 100, comma 11, del Codice):</p> <p>e</p>	<p>Fatturato globale</p>

<p>specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione:</p> <p>e</p> <p>(per gli appalti di lavori di importo pari o superiore a 100 milioni di euro):</p> <p>l'operatore economico fornisce prova di aver eseguito lavori per entità e tipologia compresi nella categoria individuata come prevalente a quelli posti in appalto opportunamente certificati dalle rispettive stazioni appaltanti, tramite presentazione del certificato di esecuzione lavori (art. 103, comma 1, lett. b, del Codice)</p>									
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati (art. 100, comma 11, del Codice):</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="711 741 1002 770">Descrizione</th> <th data-bbox="1002 741 1129 770">Importi</th> <th data-bbox="1129 741 1257 770">Date</th> <th data-bbox="1257 741 1434 770">Destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Importi	Date	Destinatari				
Descrizione	Importi	Date	Destinatari						
<p>2) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione:</p>									

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

<p>L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.</p>	
<p>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</p>	<p>Risposta</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso</p>	<p>SI NO</p>

della documentazione:	
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale ?	SI NO
In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:	
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione:	

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 70, COMMA 6, DEL CODICE)

<p>L'operatore economico deve fornire informazioni solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati. Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:</p>	
L'operatore economico dichiara:	
Riduzione del numero	Risposta
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione:</p>	SI NO

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se la stazione appaltante o l'ente concedente hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018, la stazione appaltante o l'ente concedente sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente la stazione appaltante o l'ente concedente di cui alla parte I, sezione A, ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, dichiarate nel presente documento di gara unico europeo, ai fini della di cui all'oggetto.

Data	Firma
Luogo	_____



COMUNE DI MANDURIA

TARANTO

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

06/12/2023

Progressivo	Data	Oggetto
1551	06/12/2023	PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE PIATTAFORMA TRASPARE, GESTITA DALLA CUC MONTEDORO, FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI EX ART 92 R.R. 4/2004.GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA, ART 50 COMMA 1, LETTERA E) DEL DLGS N. 36/2023. DURATA DELL'APPALTO 20 SETTIMANE A DECORRERE DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO. C.I.G: A0375A4B60 - CUP I71J22000320001 DETERMINA A CONTRARRE.APPROVAZIONE ATTI DI GARA. IMPEGNO DI SPESA

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio Codice bilancio N.O.	Fornitore	Descrizione
2023	1400	2023	42	172.395,15 12.04.1	SOGGETTI DIVERSI	PIANO SOCIALE DI ZONA - SERVIZI DI COMPETENZA (CAP/E 182/1)
				CIG A0375A4B60		
2024	1363	2024	11	97.042,34 12.04.1	SOGGETTI DIVERSI	SERVIZI ASSISTENZIALI PIANO DI ZONA (CAP/E 182/11)
				CIG A0375A4B60		
2024	1363	2024	11	28.991,98 12.04.1	SOGGETTI DIVERSI	SERVIZI ASSISTENZIALI PIANO DI ZONA (CAP/E 182/11)
				CIG A0375A4B60		
2023	1400	2023	42	32.589,58 12.04.1	SOGGETTI DIVERSI	PIANO SOCIALE DI ZONA - SERVIZI DI COMPETENZA (CAP/E 182/1)
				CIG A0375A4B60		
2023	1400	2023	42	28.991,98 12.04.1	SOGGETTI DIVERSI	PIANO SOCIALE DI ZONA - SERVIZI DI COMPETENZA (CAP/E 182/1)
				CIG A0375A4B60		

Progressivo	Data	Oggetto
1551	06/12/2023	PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE PIATTAFORMA TRASPARE, GESTITA DALLA CUC MONTEDORO, FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI EX ART 92 R.R. 4/2004.GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA, ART 50 COMMA 1, LETTERA E) DEL DLGS N. 36/2023. DURATA DELL'APPALTO 20 SETTIMANE A DECORRERE DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO. C.I.G: A0375A4B60 - CUP I71J22000320001 DETERMINA A CONTRARRE.APPROVAZIONE ATTI DI GARA. IMPEGNO DI SPESA

2024	1363	2024	12	7.356,09	SOGGETTI DIVERSI	SERVIZI ASSISTENZIALI PIANO DI ZONA (CAP/E 246/2)
				12.04.1		
	CIG					
	A0375A4B60					
2023	1400	2023	42	67.435,93	SOGGETTI DIVERSI	PIANO SOCIALE DI ZONA - SERVIZI DI COMPETENZA (CAP/E 182/1)
				12.04.1		
	CIG					
	A0375A4B60					
2023	1363	2023	0	76.886,74	SOGGETTI DIVERSI	DESTINAZIONE RISORSE FONDO PIANO DI ZONA ASSEGNATE AL COMUNE CAPOFILA (cap E. 182)
				12.04.1		
	CUP					
	I71J22000320001					
	CIG					
	A0375A4B60					
2023	1400	2023	42	7.797,18	SOGGETTI DIVERSI	PIANO SOCIALE DI ZONA - SERVIZI DI COMPETENZA (CAP/E 182/1)
				12.04.1		
	CIG					
	A0375A4B60					
2023	1400	2023	42	600,00	SOGGETTI DIVERSI	PIANO SOCIALE DI ZONA - SERVIZI DI COMPETENZA (CAP/E 182/1)
				12.04.1		
	CIG					
	A0375A4B60					
2023	1400	2023	42	250,00	ANAC - AUTORITA' NAZIONALE ANTI CORRUZIONE	PIANO SOCIALE DI ZONA - SERVIZI DI COMPETENZA (CAP/E 182/1)
				12.04.1		
	CIG					
	A0375A4B60					

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

520.336,97