



Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella, ASL TA

## DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

**N. 16 del 25/07/2024**

**Oggetto: Approvazione verbale seduta precedente (09/05/2024)**

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **venticinque** del mese di **luglio** alle **ore 08,30**, si è riunito, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, in seduta ordinaria, giusta **convocazione protocollo n. 43284 del 18/07/2024** e risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1.	<b>Comune di Manduria</b>	<b>Presidente</b>	Assessore Fabiana Rossetti	x	
2.	<b>Comune di Avetrana</b>	<b>Componente</b>	Assessore Elisabetta Marchetti	x	
3.	<b>Comune di Fragagnano</b>	<b>Componente</b>	Assessore Serena Bisanti	x	
4.	<b>Comune di Lizzano</b>	<b>Componente</b>	Sindaco Lucia Palombella	x	
5.	<b>Comune di Maruggio</b>	<b>Componente</b>	Assessore Simona Micelli	x	
6.	<b>Comune di Sava</b>	<b>Componente</b>	Assessore Roberta Friolo	x	
7.	<b>Comune di Torricella</b>	<b>Componente</b>	*****		x
8.	<b>ASL TA</b>	<b>Componente</b>	*****		x
<b>Totali</b>				<b>6</b>	<b>2</b>

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267

**Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.**

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**  
**Avv. Annamaria Bene**

**Addì, 25/07/2024**

Parere \_\_\_\_\_ in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile della Ragioneria  
*Dott. Leonardo Franzoso*

Addì, \_\_\_\_\_

Copertura Finanziaria Art. 151 comma 4.D.Lgs. 18/09/2000., N° 267

Prenotazione \_\_\_\_\_ Impegno definitivo \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Ragioneria  
*Dott. Leonardo Franzoso*

Addì, \_\_\_\_\_

Assiste alla seduta nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano, Avv. Annamaria bene Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Manduria, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede l'Assessore Fabiana Rossetti, delegata del Sindaco del Comune di Manduria capofila.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

## **IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE**

**Vista** la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

**Vista** la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia";

**Visto** il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

**Vista** la Convenzione per la gestione associata intercomunale dei servizi ai sensi dell'art. 30 del D Lgs.n. 267/2000;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 353 del 14.03.2022 con la quale è stato approvato il V Piano Regionale delle Politiche Sociali 2022-2024;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale del Comune Capofila n. 90 del 28/07/2023 con la quale è stato approvato il V Piano Sociale di Zona 2022-2024 definitivamente approvato in Conferenza di Servizio in data 26/10/2023;

**Premesso** che l'art. 8 del regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale prevede l'iscrizione, quale punto primo dell'ordine del giorno, l'approvazione del verbale della seduta precedente;

**Richiamato e letto** il verbale della seduta del 09/05/2024;

**Udita** la proposta del Presidente del Coordinamento Istituzionale di provvedere alla sua approvazione;

**Ritenuto** pertanto opportuno approvare il verbale della seduta sopra specificata;

**Acquisito** il parere favorevole dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, in merito alla regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

**Preso atto** che il presente atto, non comportando impegno di spesa o diminuzione di entrate, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, non necessita dell'apposizione del parere di regolarità contabile;

Con la seguente votazione espressa nelle forme di rito:

• Presenti:	6
• Aveni diritto di voto:	6
• Favorevoli:	6
• Contrari:	0
• Astenuti:	0

## **DELIBERA**

### **Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati ed approvati:**

1. Di approvare il verbale della seduta del 09/05/2024;
2. Di demandare al Responsabile dell'Ufficio di Piano la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale nonché all'albo pretorio del Comune di Manduria, Ente Capofila.
3. Di rendere, con voto unanime e separato, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



Letto, confermato e sottoscritto

**Il Segretario Verbalizzante**  
**Avv. Annamaria Bene**

**Il Presidente**  
**Delegato del Sindaco di Manduria**  
**Assessore Fabiana Rossetti**

---

Il presente atto è stato affisso oggi \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio online e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**  
**Dott.ssa Maria Eugenia Mandurino**

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza opposizioni.

Manduria, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**

---