



Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella, ASL TA

DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

N. 17 del 25/07/2024

Oggetto: Servizio di Integrazione scolastica per alunni diversamente abili Ex Art. 92 del R.R. 4/2007. Anno Scolastico 2024-2025. Atto di indirizzo

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **venticinque** del mese di **luglio** alle **ore 08,30**, si è riunito, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, in seduta ordinaria, giusta **convocazione protocollo n. 43284 del 18/07/2024** e risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1.	Comune di Manduria	Presidente	Assessore Fabiana Rossetti	x	
2.	Comune di Avetrana	Componente	Assessore Elisabetta Marchetti	x	
3.	Comune di Fragagnano	Componente	Assessore Serena Bisanti	x	
4.	Comune di Lizzano	Componente	Sindaco Lucia Palombella	x	
5.	Comune di Maruggio	Componente	Assessore Simona Micelli	x	
6.	Comune di Sava	Componente	Assessore Roberta Friolo	x	
7.	Comune di Torricella	Componente	*****		x
8.	ASL TA	Componente	*****		x
Totali				6	2

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Avv. Annamaria Bene

Addì, 25/07/2024

Parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile della Ragioneria
Dott. Leonardo Franzoso

Addì, 25/07/2024

Copertura Finanziaria Art. 151 comma 4.D.Lgs. 18/09/2000., N° 267

Prenotazione _____ Impegno definitivo _____

Il Responsabile della Ragioneria
Dott. Leonardo Franzoso

Addì, _____

Assiste alla seduta nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano, Avv. Annamaria bene Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Manduria, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede l'Assessore Fabiana Rossetti, delegata del Sindaco del Comune di Manduria capofila.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Vista la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

Vista la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia";

Visto il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

Vista la Convenzione per la gestione associata intercomunale dei servizi ai sensi dell'art. 30 del D Lgs.n. 267/2000;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 353 del 14.03.2022 con la quale è stato approvato il V Piano Regionale delle Politiche Sociali 2022-2024;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale del Comune Capofila n. 90 del 28/07/2023 con la quale è stato approvato il V Piano Sociale di Zona 2022-2024 definitivamente approvato in Conferenza di Servizio in data 26/10/2023;

Udita la relazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano sul servizio in oggetto dalla quale si evince la necessità di indire una nuova gara per la gestione del servizio di integrazione scolastica per l'anno scolastico 2024-2025 e che tutti gli istituti scolastici hanno comunicato il fabbisogno di servizio, in allegato al presente atto, come da Regolamento approvato dal Coordinamento Istituzionale;

Vista la necessità di provvedere alla redazione del nuovo schema di servizio per la predisposizione dei necessari atti di gara;

Viste le norme costituzionali, la Legge n. 104/1992 per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap, la Legge Regionale n. 19/2006 e le Linee guida Regionali per la non autosufficienza, giusta Delibera G.R. n. 630/2015;

Visti gli schemi di dettaglio redatti dall'Ufficio:

- Proposta A, costo del servizio con attribuzione di tutte le ore richieste nei PEI;
- Proposta B, costo del servizio con attribuzione di massimo 12 ore settimanali ad alunno;
- Proposta C, costo del servizio con attribuzione di massimo 10 ore settimanali ad alunno;
- Proposta d, costo del servizio con attribuzione di massimo 8 ore settimanali ad alunno;

Udita la proposta del Presidente del Coordinamento Istituzionale di provvedere alla sua approvazione;

Uditi gli interventi dei presenti;

Acquisito il parere favorevole inserito in preambolo dal responsabile del Settore Servizi Sociali, in merito alla regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole inserito in preambolo dal Responsabile del Settore Finanziario, in merito alla regolarità contabile della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con la seguente votazione espressa nelle forme di rito:

• Presenti:	6
• Aveni diritto di voto:	6
• Favorevoli:	6
• Contrari:	0
• Astenuti:	0

DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati ed approvati:

1. Di approvare come da relazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano l'avvio di una nuova procedura di gara per l'individuazione di un nuovo operatore economico che svolga il servizio di integrazione scolastica a partire da settembre 2024 a giugno 2025;
2. Di approvare, come da relazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano, lo schema di dettaglio denominato "Proposta C", costo del servizio con attribuzione di massimo 10 ore settimanali ad alunno;
3. Di approvare il trasferimento della quota paria ad € 84.000,00 dalla scheda D1 (Centri con funzione socio educativa-ricreativa) alla scheda B3 (SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO SCOLASTICO);
4. Di demandare all'Ufficio di Piano tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto;
5. Di demandare all'Ufficio di Piano la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line del Comune Capofila nonché sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale;
6. Di rendere, con voto unanime e separato, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante
Avv. Annamaria Bene

Il Presidente
Delegato del Sindaco di Manduria
Assessore Fabiana Rossetti

Il presente atto è stato affisso oggi _____ all'Albo Pretorio online e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, _____

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Eugenia Mandurino

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza opposizioni.

Manduria, _____

Il Segretario Generale
