

**DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE**

**N. 09 del 23/04/2024**

**Oggetto: Approvazione verbale seduta precedente (15/04/2024)**

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **ventitre** del mese di **aprile** alle **ore 16:00**, in modalità a distanza, si è riunito, in seconda convocazione, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, giusta **convocazione protocollo n. 25371 del 19/04/2024** e risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1.	Comune di Manduria	Presidente	Assessore – Fabiana Rossetti	X	
2.	Comune di Avetrana	Componente	Assessore – Elisabetta Marchetti	X	
3.	Comune di Fragagnano	Componente	Assessore – Serena Bisanti	X	
4.	Comune di Lizzano	Componente	Assessore – Maria Cristina Toma	X	
5.	Comune di Maruggio	Componente	*****		X
6.	Comune di Sava	Componente	Sindaco – Gaetano Pichierri	X	
7.	Comune di Torricella	Componente	Assessore – Angelo Santo Caputo	X	
8.	ASL TA	Componente	*****		X
<b>Totali</b>				<b>6</b>	<b>2</b>

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267

**Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.**

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**  
**Avv. Annamaria Bene**

**Addi, 23/04/2024**

Addi, \_\_\_\_\_ Parere \_\_\_\_\_ in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile della Ragioneria  
*Dott. Leonardo Franzoso*

Addi, \_\_\_\_\_

Copertura Finanziaria Art. 151 comma 4.D.Lgs. 18/09/2000., N° 267

Prenotazione \_\_\_\_\_ Impegno definitivo \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Ragioneria  
*Dott. Leonardo Franzoso*

Addi, \_\_\_\_\_

Assiste alla seduta nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano, Avv. Annamaria Bene Funzionario del Comune di Manduria, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede il l'Assessore Fabiana Rossetti, delegata dal Sindaco del Comune di Manduria capofila.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

## IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

**Premesso** che l'art. 8 del regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale prevede l'iscrizione, quale punto primo dell'ordine del giorno, l'approvazione del verbale della seduta precedente;

**Richiamato e letto** il verbale della seduta del 15/04/2024;

**Udita** la proposta del Presidente del Coordinamento Istituzionale di provvedere alla sua approvazione;

**Ritenuto** pertanto opportuno approvare il verbale della seduta sopra specificata;

**Acquisito** il parere favorevole dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, in merito alla regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

**Preso atto** che il presente atto, non comportando impegno di spesa o diminuzione di entrate, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, non necessita dell'apposizione del parere di regolarità contabile;

**Uditi** gli interventi dei presenti;

**Acquisito** il parere favorevole inserito in preambolo dal responsabile del Settore Servizi Sociali, in merito alla regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

**Acquisito** il parere favorevole inserito in preambolo dal Responsabile del Settore Finanziario, in merito alla regolarità contabile della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

**Valutato** di dover esprimere parere positivo in merito alla progettualità presentata dal Comune di Fragagnano rispetto alla coerenza con la programmazione sociale di Ambito e con il quadro delle priorità dell'infrastrutturazione sociale;

Con la seguente votazione espressa nelle forme di rito:

• Presenti:	6
• Aveni diritto di voto:	6
• Favorevoli:	6
• Contrari:	0
• Astenuti:	0

## DELIBERA

**Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati ed approvati:**

- 1. Di approvare** il verbale della seduta del 15/04/2024;
- 2. Di demandare** al Responsabile dell'Ufficio di Piano la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale nonché all'albo pretorio del Comune di Manduria, Ente Capofila.



Letto, confermato e sottoscritto

**Il Segretario Verbalizzante**  
**Avv. Annamaria Bene**

**Il Presidente**  
**Delegato del Sindaco**  
**Dott.ssa Fabiana Rossetti**

---

Il presente atto è stato affisso oggi \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio online e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**  
**Dott.ssa Maria Eugenia Mandurino**

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza opposizioni.

Manduria, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**

---



