



Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella, ASL TA

UFFICIO DI PIANO

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

“DOTE EDUCATIVA”

TRA

COMUNE DI MANDURIA, in qualità di Comune Capofila dell’Ambito Territoriale 7 Codice Fiscale _____, domiciliato presso Via Fra Beato Margherito n.1 - 74020 Manduria, Rappresentato da _____ legittimato a stipulare in nome e per conto dell’Ente ai sensi dell’art.107 del D.Lgs. 267/2000, d’ora in poi *Soggetto Proponente*

E

(SOGGETTO ATTUATORE)

d’ora in poi *Soggetto Attuatore*

L’anno duemilaventiquattro, il giorno _____, nella residenza comunale di Via Fra Beato Margherito, Ufficio di Piano, fra le parti costituite si addivene alla stipula della presente convenzione, in virtù della quale si concorda e accetta quanto segue:

Articolo 1 – PREMESSE

Con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1614 del 23/11/2023 si è provveduto ad attivare l’azione 8.9 dell’Obiettivo Specifico Priorità: 8. Welfare e Salute –O.S. ESO4.8 del PR Puglia FESR FSE + 2021-2027, attraverso la programmazione della Misura di Sostegno al reddito ed Inclusion Sociale c.d. “Reddito di Dignità 2023”, allo scopo di garantire continuità alla previgente Misura regionale denominata RED (L. Regione Puglia n. 3/2016).

La predetta Misura “Reddito di Dignità 2023”, introdotta nel mutato contesto delle politiche sociali Nazionali, caratterizzato dall’introduzione delle nuove Misure dell’Assegno di Inclusion e del

Supporto alla Formazione e al lavoro di cui alla L. N. 85 del 03 luglio 2023, risponde a bisogni socio assistenziali che si configurano come essenziali e indifferibili, in quanto riferiti ad una platea di destinatari finali particolarmente disagiata e vulnerabile.

La citata Deliberazione di Giunta Regionale n. 1614 del 23/11/2023 disponeva l'attivazione della misura, in premessa citata, a valere sulle risorse del P.R. Puglia 2021-2027 azione 8.9, per Euro 15.000.000,00, al fine di dare copertura finanziaria alle sole spese connesse al riconoscimento dell'indennità economica di attivazione, quantificata di norma in 6.000,00 € per ogni destinatario finale per un periodo di 12 mesi.

La Deliberazione n. 1843 del 07/12/2023, la Giunta Regionale, al fine di una corretta realizzazione dei progetti personalizzati di inclusione sociale, ha stabilito di implementare la Misura del "Reddito di dignità 2023", di cui alla Del. G.R. n. 1614/2023, con prestazioni e servizi aggiuntivi tra cui la dote educativa e di comunità.

L' Atto Dirigenziale n.1330 del 14/12/2023 con la quale si è provveduto ad approvare il riparto delle risorse agli Ambiti Territoriali Sociali per l'attivazione della Dote educativa e di comunità attraverso il coinvolgimento del Terzo Settore. Nell'ambito delle risorse assegnate all'Ambito di Manduria, pari a complessivi € 119.000,00, l'importo pari a € 56.000,00 è destinato ad interventi, co-progettati insieme ad Enti del Terzo Settore ai sensi del D.Lgs. 117/2017, per l'attivazione della Dote educativa e di comunità ed euro 26.880,00 per la gestione della suddetta misura, in conformità alle linee guida con le disposizioni di cui alla Deliberazione Regionale n. 1843 del 07/12/2013.

Mediante la procedura di co-progettazione, e in attuazione dei principi statuiti dal Codice, l'Amministrazione e il Soggetto Attuatore sono giunti alla definizione del progetto definitivo, allegato al presente documento.

Articolo 2 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Con la sottoscrizione della presente convenzione, il Soggetto Attuatore s'impegna a realizzare la proposta progettuale denominata "*Dote educativa*", attuando le azioni e le attività così come definite nell'avviso, parte integrante di questa convenzione. Il progetto Dote Educativa consiste nell'organizzazione e la realizzazione di interventi a favore di persone destinatarie dei Reddito di Dignità volte ad incentivare la fruizione di prestazioni e servizi di carattere ludico, ricreativo e culturale e/o interventi di sostegno educativi personalizzati per prevenire la povertà educativa di minori che vivono in nuclei familiari caratterizzati da grave povertà economica, come di seguito meglio specificato.

Tramite la Dote Educativa e di Comunità verranno erogati servizi di supporto che spaziano dalle prestazioni culturali (voucher la fruizione di musei, teatri, eventi musicali ecc) a quelle sportive e ludico-ricreative (voucher per la fruizione di scuole di sport, palestre ecc) a quelle artistiche (voucher per la fruizione di scuole di pittura, di recitazione, di scultura ecc) a quella sulla salute (acquisto occhiali, sedute di fisioterapia ecc).

Articolo 3 – DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

1. L'avvio delle attività – come convenute nel progetto - dovrà avvenire entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione.
2. Nel termine innanzi detto, il soggetto attuatore deve comunicare formalmente la data di avvio delle attività e il nominativo e i riferimenti del Coordinatore del progetto e del personale impiegato.
3. La fase di implementazione del progetto dovrà avere una durata continuativa dalla data di avvio delle attività e dovrà concludersi entro 12 mesi dalla data di avvio, salvo eventuali proroghe e/o rinnovi che saranno formalmente comunicati al soggetto attuatore 30 giorni prima della data di conclusione.
4. Entro 20 giorni dalla conclusione delle attività oggetto della proposta progettuale, a seguito dell'avvenuta rendicontazione finale delle spese sostenute, il Soggetto Attuatore dovrà presentare una relazione conclusiva contenente la descrizione delle attività realizzate.

Articolo 4 – SOSTEGNO FINANZIARIO

1. Per la realizzazione della proposta progettuale, il Comune di Manduria riconosce un contributo omnicomprensivo massimo pari a €26.880,00 che rappresenta un rimborso delle spese effettivamente sostenute dal soggetto attuatore.
2. Il contributo è erogato a titolo di rimborso spese previa presentazione di documenti giustificativi di spesa intestati al soggetto attuatore e con riconducibilità al finanziamento di che trattasi;
3. Il Comune di Manduria – in via propedeutica all'erogazione del contributo – acquisirà le dichiarazioni relative alla situazione fiscale del Soggetto Attuatore, e al riconoscimento dell'iva quale costo effettivamente sostenuto e non recuperabile.

Articolo 5 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. A seguito della sottoscrizione della Convenzione, il contributo verrà erogato previa dimostrazione della conclusione delle attività e trasmissione di tutti i giustificativi richiesti.

2. L'erogazione del contributo è subordinato:

→ alla verifica di conformità delle prestazioni rispetto a quanto indicato nel progetto e nel relativo cronoprogramma ed alla presentazione della documentazione giustificativa;

→ alla verifica di conformità rispetto alle prescrizioni dell'avviso pubblico;

→ alla verifica di correttezza contributiva e fiscale, ove applicabile.

Articolo 6 – RENDICONTAZIONE

1. La corretta rendicontazione delle spese sostenute costituisce presupposto inderogabile all'erogazione del contributo. La rendicontazione dovrà avvenire secondo le modalità indicate nell'avviso pubblico, nonché in conformità alle eventuali ulteriori indicazioni fornite dall' Ufficio di Piano.

2. Al fine di consentire la tracciabilità delle spese oggetto di contributo, tutti i pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente con Bonifico Bancario (da conto corrente bancario la cui titolarità sia in capo al soggetto Promotore). A Tal fine, con la dichiarazione di inizio attività, il Soggetto attuatore dichiara gli estremi del conto corrente dedicato.

4. I documenti contabili dovranno essere intestati al soggetto attuatore e riportare gli identificativi della procedura.

Articolo 7 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE

Il Soggetto Attuatore è responsabile dell'attuazione del progetto e si obbliga a:

1. garantire la regolare contrattualizzazione e remunerazione delle risorse umane impiegate, attraverso condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si esegue il contratto, anche ove non aderisca alle associazioni stipulanti;

2. ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalle normative vigenti in tema di trattamento e tutela dei dati personali ed osserva la massima riservatezza nei loro confronti;

3. gestire la rendicontazione di tutte le attività, ai fini della liquidazione dei relativi rimborsi;

4. sollevare il Comune Manduria da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a terzi, cose e persone, e a prestatori di lavoro, compresi i volontari impegnati nel servizio, derivanti dallo svolgimento delle attività;

5. garantire la continuità del servizio secondo quanto stabilito nel progetto definitivo;

6. garantire un organico, per tutta la durata del contratto, per quantità, qualità professionale, mansioni e livello, coerente con l'avviso pubblico;

7. ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nonché al pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;

8. stipulare apposite polizze di assicurazione a garanzia di eventuali danni di qualsiasi natura che potrebbero verificarsi a terzi, cose e persone, nell'esecuzione delle prestazioni, nonché agli utenti del servizio nell'esecuzione delle prestazioni per colpa professionale, sollevando in tal modo l'Amministrazione per tutta la durata del progetto da qualsiasi pretesa, azione, domanda, molestia ed altro che possa loro derivare direttamente od indirettamente dalla gestione dei servizi in parola;

Articolo 8 – Variazioni

Eventuali variazioni che dovessero essere necessarie durante lo svolgimento del progetto, che non alterino in maniera sostanziale gli obiettivi dello stesso e non incidano negativamente sui beneficiari, possono essere richieste in forma scritta al Comune di Manduria e devono essere formalmente approvate.

Articolo 9 –rinunce

Nel caso in cui il soggetto attuatore, prima dell'avvio del progetto, intenda rinunciare al contributo concesso, dovrà comunicarlo al Comune di Manduria a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it entro 15 giorni dall'effettività di tale decisione. In tal caso, il Comune procederà ad individuare un nuovo Soggetto finanziabile – ove esistente – mediante scorrimento della graduatoria. Nel caso in cui il soggetto attuatore – nella fase attuativa del progetto – intenda rinunciare al completamento dello stesso, dovrà restituire le somme già ricevute a titolo di contributo.

Articolo 10 – Risoluzione delle controversie

Per eventuali controversie relative alla presente convenzione, si rimanda al relativo Foro competente.

Articolo 11 – Spese di registrazione

La presente costituisce scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, ai sensi D.P.R. 26 aprile 1986, n.131.

Articolo 12 – Trattamento dati personali

1. Le parti si impegnano a rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei Dati Personali, disposta dal Regolamento UE 2016/679 integrata ed aggiornata conformemente a

quanto previsto dal Decreto Legislativo numero 101/2018 e ss.mm.ii, che adegua il Codice Privacy al Regolamento UE 679/2016 – GDPR. e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. e ss.mm.ii.

2. Il Comune di Manduria per mezzo dell'Ufficio di Piano, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 (c.d. "Codice Privacy") e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (c.d. "GDPR"), informa il Contraente che i dati personali contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

3. Con la presente convenzione, ed in esecuzione dei succitati "Codice Privacy" e "GDPR 2016/679" si stabilisce l'obbligo a carico del soggetto attuatore di accettare la nomina di Responsabile del trattamento dati personali (c.d. RPD) al momento della consegna delle attività affinché metta in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a rispettare tutti gli obblighi previsti nel GDPR. Il Responsabile Unico del Procedimento individuerà, al momento della consegna delle attività, la materia, la durata, la natura, la finalità del trattamento dei dati personali, il tipo di dati da trattare, la categoria degli interessati e comunque tutti gli obblighi previsti a suo carico.

Il presente accordo si compone di n. 12 articoli e, dopo la conferma delle parti che il contenuto è la precisa e fedele espressione della loro volontà, viene come appresso sottoscritto.

Manduria, _____

PER IL COMUNE DI MANDURIA

(firmato digitalmente)

PER IL SOGGETTO ATTUATORE

(firmato digitalmente)